

مهارات الاتصال والتواصل

حل الأنشطة والاختبارات

شكرا للقائمين على جروبات الواتس والتليجرام ولك من
ساهم بحل الأنشطة والاختبارات

Mostafa.Sarair

الاتصال والتواصل الفعال

Question 1

Not yet answered

Marked out of 1.00

Flag question

من أكثر قنوات نقل المعاني غير الكلامية تعقيدًا وغموضًا:

- ☐ المظهر
- ☐ اليد
- ☒ الوجه
- ☐ الصوت

Clear my choice

Question 2

Not yet answered

Marked out of 1.00

Flag question

يعرف الاتصال بأنه العملية التي يتم من خلالها :

- ☒ جميع ما ذكر
- ☐ انتقال المهارات بين الأشخاص
- ☐ انتقال المعرفة من شخص الى اخر، وتؤدي الى التفاهم بينهم
- ☐ تحقيق الأهداف المعرفية والاجتماعية والثقافية

Clear my choice

Question 3

Not yet answered

Marked out of 1.00

Flag question

استجابة تبدأ بأسئلة، مثل: هل تعني أن...، أو هل قلت أن...، يضاف إليها إعادة صياغة للمرسل. ويهدف إلى جعل الرسالة التي صدرت عن المرسل واضحة وصريحة وخالية من الغموض يشير الى مفهوم مهارة:

- ☐ عكس المشاعر
- ☐ التغذية الراجعة
- ☒ الاستيضاح
- ☐ إعادة الصياغة

Clear my choice

Question 4

Not yet answered

Marked out of 1.00

Flag question

تسير عملية الاتصال الفعال بالترتيب الصحيح كالتالي:

- ☒ مرسل - رسالة - مستقبل - استجابة - تغذية راجعة
- ☐ مرسل - استجابة - رسالة - مستقبل - تغذية راجعة
- ☐ مستقبل - استجابة - رسالة - مرسل - تغذية راجعة
- ☐ مستقبل - رسالة - مرسل - استجابة - تغذية راجعة

Clear my choice

Question 5

Not yet answered

Marked out of 1.00

Flag question

المهارة اللغوية التي تتمثل في اختيار كل المعلومات والبيانات المهمة هي:

- ☐ التحدث
- ☐ الاستماع
- ☒ القراءة
- ☐ الكتابة

Clear my choice

Question 6

Not yet answered

Marked out of 1.00

Flag question

من المفاهيم الأساسية في الإتصال

- ☐ التشفير - الرسالة - المستقبل
- ☐ الجمهور - المرسل - التشفير
- ☒ الجمهور - المرسل - الرسالة - المستقبل - التشفير
- ☐ الجمهور - المرسل - المستقبل

Clear my choice

Question 7

Not yet answered

Marked out of 1.00

Flag question

يعرف الاتصال بأنه العملية التي يتم من خلالها :

- ☐ انتقال المهارات بين الأشخاص
- ☒ جميع ما ذكر
- ☐ انتقال المعرفة من شخص الى اخر، وتؤدي الى التفاهم بينهم
- ☐ تبادل للأفكار والآراء والمشاعر

Clear my choice

Question 8

Not yet answered

Marked out of 1.00

Flag question

كل مما يلي من مبادئ الإتصال ما عدا:

- ☐ تذكر الظروف الطبيعية والإنسانية
- ☒ مراعاة الحاضر فقط
- ☐ الحرص على نبرات الصوت
- ☐ المحافظة على خصوصية الإتصال قدر الإمكان

Clear my choice

Question 9

Answer saved

Marked out of 1.00

Flag question

أكثر أنواع الإتصال كفاءة:

- ☐ الاتصال الوجيه عبر الخطب والاجتماعات
- ☐ الاتصال الجماهيري عبر الإذاعة
- ☐ الاتصال الجماهيري الوجيه
- ☒ الاتصال الفردي الوجيه

Clear my choice

Question 10

Not yet answered

Marked out of 1.00

Flag question

القاعدة الأساسية للإتصال هي:

- ☐ تحديد صياغة الرسالة
- ☐ الاستماع والانصات
- ☐ تحديد وسيلة إتصال أكثر كفاءة
- ☒ معرفة الجمهور المستهدف

Clear my choice

المحور الأول: نشاط افتتاحي (1-1)

تأمل الصورة الآتية، ثم أجب عن السؤال الذي يليها:

تأمل الصورة الآتية، ثم أجب عن السؤال الذي يليها:



CLICK HERE

عبر عما تراه في الصورة؟

Fields with spaces will be considered as one word.

9 الاتصال الوجيه

Submit

مفهوم الاتصال: ورقة عمل (1-2)

س / صغ بلغتك الخاصة تعريف " الاتصال: "

الاتصال عملية يتم بها نقل الأفكار والمعلومات والتوجيهات من شخص إلى آخر ومن مجموعة إلى أخرى وأيضاً انتقال الرسالة من شخص إلى آخر أو من جهة إلى أخرى بقصد الإعلام والتفاعل والتأثير المعرفي أو الوجداني

ما أهمية الاتصال ؟

سهولة تبادل المعلومات والآراء والأفكار، وسهولة تبادل المعلومات والآراء والأفكار، واكتساب المزيد من المهارات وتعزيز ثقافات الأفراد، والقدرة على التواصل مع الآخرين بشكل سليم، و تنمية العلاقات الشخصية ، ونقل الأفكار.

عناصر عملية الاتصال: نشاط (1-3)

تأمل الصورة الآتية، ثم أجب عن السؤال الذي يليها:



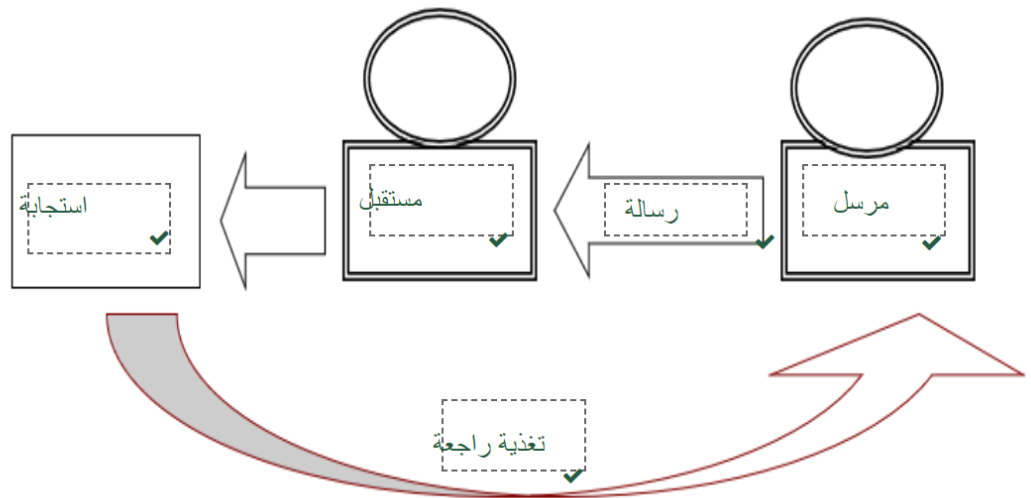
مرسل-رسالة-وسيلة-مستقبل

عدد عناصر الاتصال حسب ما تراه في الصورة؟

إرسال-رسالة-وسيلة-مستقبل

2

عناصر عملية الاتصال: ورقة عمل (1-3-1)





انقر هنا

Go to www.menti.com/ta31ijwdzi

تأمل الصورة التالية ، وعبر عن رأيك حول معوقات الاتصال

Mentimeter

- 1- غموض الهدف
- 2- الاستخفاف بالمستقبل
- 3- القياس الغير دقيق للنتائج

تأمل الصورة التالية ، وعبر عن رأيك حول معوقات الاتصال

Fields with spaces will be considered as one word.

5	غموض الهدف
6	لاستخفاف بالمستقبل
0	القياس الغير دقيق للنتائج

معوقات الاتصال الفعال: ورقة عمل (1-4-2)

اقترح ثلاث حلول عملية للتغلب على معوقات الاتصال؟

- 1- يجب أن تفصل تماما بين العمل والعلاقات الشخصية، لأن الخلط بينهم سوف يعيق عملية الاتصال ويجعلك تفهم الرسالة بصورة خاطئة .
- 2- يجب أن يكون لديك مهارات التواصل الفعال التي تمكنك من التواصل الجيد والفعال، وهذا يأتي بالتدريب والممارسة .
- 3- يجب أن تجد الأسلوب المناسب لكي تتواصل مع الأشخاص من حولك، ولا يجب أن تعزل نفسك عنهم اجتماعيا وتميل إلى الانطواء .

أنواع الاتصال: ورقة عمل (1-5-1)

Question 1

Correct

Mark 1.00 out of 1.00

() الاتصال الرسمي هو الاتصال الذى يتم بين المستويات المختلفة فى أي مؤسسة كالاجتماعات الرسمية مثلاً.

Select one:

- ☒ True ✓
- ☐ False

The correct answer is 'True'.

Question 2

Correct

Mark 1.00 out of 1.00

() اللقاءات التى تسمح بنقل المعلومات بين الأشخاص، تعد مثال على الاتصال الرسمي.

Select one:

- ☐ True
- ☒ False ✓

The correct answer is 'False'.

Question 3

Correct

Mark 1.00 out of 1.00

() الاتصال الأفقي يتم من أسفل إلى أعلى (من مديريات التربية إلى الوزارة) .

Select one:

- ☐ True
- ☒ False ✓

The correct answer is 'False'.

Question 4

Correct

Mark 1.00 out of 1.00

() الاتصال الشفوي (مرّن - يمكن من الإجابة عن الأسئلة والاستفسارات) .

Select one:

- ☒ True ✓
- ☐ False

The correct answer is 'True'.

أنواع الاتصال: ورقة عمل (2-5-1)

أنواع الاتصال: ورقة عمل (2-5-1)

الاتصال المكتوب ✓	اتصالات دقيقة، يمكن حفظها.
الاتصال التنازلي ✓	من أعلى إلى أسفل (من الوزارة إلى المديريات المختلفة).
الاتصال الأفقي ✓	اتصال من قسم لقسم بنفس المستوى
الاتصال الشفوي ✓	مرن - يمكن من الإجابة عن الأسئلة والاستفسارات
الاتصال التصاعدي ✓	من أسفل إلى أعلى (من مديريات التربية إلى الوزارة).

وظائف الاتصال: ورقة عمل (1-6)

أفضل 3 وظائف للاتصال من وجهة نظرك

- لإعلام الآخرين عن شيء (على سبيل المثال، بياناً صحفياً أو السوفت وير)؛
- تحذير الآخرين (البكاء أو علامات الطرق)؛
- شرح شيء (كتاب)؛

عبر عن موقف حصل معك في الحياة مع شخص أجبرك للتعامل معه لحسن تعامله.

الجواب: تعامل أحد المراجعين بلباقة عند استعلامه عن طريقة عمل معاملته اجبرني ويجبرني على التعامل معه بلطف واخبره عن طريقة انجاز عمله ومساعدته فيه رغم كثرة العمل وضغط المراجعين

الفعاليات التي يتم الاتصال عن طريقها: ورقة عمل (1-7-1)

Question 1

Not yet answered

Marked out of 10.00

1. عدد الفعاليات التي يتم الاتصال عن طريقها؟

- ☒ a. المقابلات
- ☒ b. اللجان التربوية
- ☒ c. الاجتماعات
- ☒ d. التقارير
- ☒ e. المجالس التعليمية

الفعاليات التي يتم الاتصال عن طريقها: ورقة عمل (2-7-1)

من الفعاليات التي يتم الاتصال عن طريقها (التقارير). باستخدام خاصية السحب والافلات اختر ثلاثة شروط صحيحة لكتابة التقارير وضعها في الجدول أدناه

الفعاليات التي يتم الاتصال عن طريقها: ورقة عمل (2-7-1)

نقده سلبي للوصول إلى حلول	شروط كتابة التقارير		يحتوي معلومات كثيرة
	الدقة والموضوعية	✓	
	الوضوح والبساطة	✓	
	ينتهي بتوصيات محددة	✓	

أشكال الاتصال: ورقة عمل (2-1-1)

ما انطباعاتك (ماذا أفدت) من خلال المحور الأول؟، اكتب ملخصاً بما لا يزيد عن خمسة أسطر..

تعد مهارات الاتصال مع الآخرين من أساسيات الحياة اليومية، وتتمثل أهمية الاتصال في عملية تعزيز الثقافات والتواصل بين الأشخاص وتعمل هذه المهارة على نهوض الحياة واستمرارها، وقد تعرفت في هذه الدورة على مفاهيم الاتصال والتعرف على وسائل الاتصال وعناصره ومعوقاته وأيضاً استراتيجيات التواصل الفعال، وتعتبر عملية التواصل همزة الوصل بين الأشخاص يتم فيه تفاعل الناس مع بعضهم بعض وأن أي نشاط لابد من مجموعة من القواعد تحكمه من حيث العناصر والمعوقات.

هل للغة الجسد تأثير على التواصل؟

نعم إن للغة الجسد تأثير على التواصل حيث يتم تضمين تعابير الوجه إن قنوات أو طرق الإرسال كثيرة ويتم تحديدها من خلال الحواس الخمس والتقنيات المتاحة.

أشكال الاتصال: ورقة عمل (2-1-2)

ما توقعاتك لنتائج المحور التدريبي الثاني الرئيسية والفرعية؟
التمكن من مهارات الاتصال والتعرف على أشكاله وأنواعه المختلفة لتحقيق التواصل بفعالية مع الآخرين

أنواع الاتصال والتواصل الجسدي: (Body language) ورقة عمل (2-2-1)

س/ هل فكرت يوماً (لماذا تحرك يديك ورأسك وعظلات وجهك عندما تتكلم)؟

ج/ ليفهم المخاطب بشكل أفضل المعلومة التي يريد أن تصل إليه

Mostafa.Sarairoh

Question 1

Correct

Mark 1.00 out of 1.00

من أكثر قنوات نقل المعاني غير الكلامية تعقيدًا وغموضًا، هو:

- ☐ اليد
- ☒ الوجه
- ☐ اللبس والمظهر
- ☐ الصوت

إجابتك صحيحة

Question 2

Correct

Mark 1.00 out of 1.00

البدء بتعليق حميمي وودي، يعدُّ من مهارات الاتصال:

- ☐ اشراك المستمع
- ☐ ملامح وتعابير الوجه
- ☐ الوضع والحركة
- ☒ استخدام المرح

إجابتك صحيحة

The correct answer is:

Question 3

Correct

Mark 1.00 out of 1.00

المهارة التي يُطلق عليها (إدارة الانطباع)، وتعكس الحالة المادية، والمستوى الاجتماعي، هي:

- ☐ الوضع والحركة
- ☒ اللبس والمظهر
- ☐ اللغة والتخاطب
- ☐ اشراك المستمع

إجابتك صحيحة

The correct answer is:

مهارات الاتصال اللغوي وأهميتها: نشرة (2-3)

مهارات الاتصال اللغوي وأهميتها: ورقة عمل (2-3)

زاوج بين مهارات الاتصال اللغوي ومفهومها من خلال الجدول الآتي

تتمثل في التدريب على الكتابة الإدارية الموضوعية الدقيقة وتجنب الأخطاء الهجائية والإملائية.	مهارة الكتابة ✓
تتمثل في اختيار كل المعلومات والبيانات المهمة.	مهارة الاستماع ✓
تتمثل في الاهتمام بمحتوى الحديث ومضمونه ومراعاة الفروق الفردية بين الأفراد واختيار الوقت المناسب للحديث ومعرفة أثره على الآخرين	مهارة التحدث ✓
تتمثل في زيادة سرعة الفرد في القراءة وفهمه لما يقرأ.	مهارة القراءة ✓
المهارة السابقة أو الملازمة أو لاحقة لعملية الاتصال	مهارة التفكير ✓

مهارات القراءة: نشاط (2-4)

تأمل الصورة الآتية وبيّن رأيك في مربع الإجابة (هل فك الرمز القرآني يعني بالضرورة وقوع الفهم)؟



ج/ ليس بالضرورة

مهارات القراءة: ورقة عمل (2-4)

مستعيناً بالنشرة (2-4) اقرأ نص التعميم الآتي، وبيّن أهمية القراءة الجهرية من خلال تأمل وتفسير التعميم الآتي، ثم دوّن رأيك في مربع الإجابة:

ج/

استخدام أعضاء النطق استخداماً صحيحاً كما أنها تتضمن عمليات عقلية ومستويات تفكير عليا من التحليل والتعليل، والربط بين الخبرة السابقة والمعاني الجديدة، والاستنتاج والفهم.

مهارة الكتابة: ورقة العمل (2-5-1)

اقرأ النشرة (2-5) ، ثم أجب عن الأسئلة الآتية:

1. ما أهم النصائح التي يمكنك تقديمها لشخص يريد تعلّم مهارة الكتابة ؟

لا بد من ترتيب الأفكار، واختيار المفردات والمهارات الصحيحة، وترتيب جملها، ليصار إلى كتابة الموضوع المطلوب كتابته بلغة صحيحة سليمة وخالية من الأخطاء اللغوية.

2. المعايير الخاصة بمهارة الكتابة

1- أن يكتب بخط واضح.

2- أن يستعمل علامات الترقيم.

3- أن يكتب عبارات وجملًا خالية من الأخطاء الإملائية والنحوية.

4- أن يتمكن من تلخيص ما يقرأ.

مهارة الكتابة: ورقة العمل (2-5-2)

مستلزمات النشاط: النشرة (2-5)، ورقة العمل (2-5)

برأيك: ما أهمية وضوح الكتابة في الاتصال والتواصل ؟ أكتب إجابتك في تعليق

تكمن أهمية وضوح القراءة أمر مرغوب فيه ، فعندما يركز المتعلم على شكل الكلمات والعبارات تساعد الكتابة على التمييز وبناء القدرة على تذكر الأشكال الكتابية وعلاقاتها، مما يسهل عملية القدرة على الأداء والاتصال والتواصل مع الآخرين بفعالية.

مهارة التحدث: ورقة العمل (2-6)

مهارة التحدث: ورقة العمل (2-6)

أدبيات التحدث
مقابلة الجمهور وعدم التركيز صوب شخص معين. ✓
إعطاء الرأي فيما يطرح من قضايا وموضوعات. ✓
المظهر المقبول، وهينة الوقوف، وتوزيع النظر على الجمهور . ✓
تناسب اللغة والجمهور المخاطب ، فيحترم عقول المستمعين فلا يكون سطحياً ولا متقعرأ في اللغة. ✓

مهارة التحدث: نشاط (2-6)

س/ عزيزي المشارك التربوي / عزيزتي المشاركة اقترح طريقتين تحقّر بهما أحد الأشخاص الخجولين ليتحدث أمام جمهور من الموظفين

ج/ 1تدرب جيداً 2رتب المعلومات

مهارة الاستماع: نشرة (2-7)

مهارة الاستماع: ورقة عمل (1-7-2)

1- بصفتك تربوي ما هي أهم المعايير الخاصة بمهارة الاستماع؟

فهم مضمون ما يسمع ومتابعته

أخذ الملاحظات لما يسمع

الإنصات أطول مدة ممكنة

تحليل ما يسمع وينقده

2-لخص أهمية الاستماع، مبيناً كيف يكون الاستماع فعالاً في عملية الاتصال

مهارة الاستماع: ورقة عمل (2-7-2)

س/ أهمية الاستماع، مبيًا كيف يكون الاستماع فعالًا في عملية الاتصال

ج/

يساعد على فهم الكلمات، وأخذ المعلومات بدقة أكبر، وكتابة المهم منها.

تعزيز معاني الصداقة، وذلك عند إعطائهم الاهتمام في أفكارهم المطروحة، وتجاربهم، مما سيقرب العلاقات فيما بينهم.

إظهار تفهم الشخص، فالاستماع يعكس الفضولية، ويظهر الاهتمام بالأحداث والآخرين.

يساعد حسن الاستماع على التحدث أمام الجمهور، حيث يساهم في التعرف على كيفية تفاوض الناس، وكيفية عرض المعلومات، الأمر الذي يؤدي إلى اكتساب القدرة على تحليل الطرق الجيدة والسيئة للحديث.

مهارة الاستماع: ورقة عمل (2-7-2)

س/ بصفتك تربوي فسر القول الآتي : يعد الاتصال البوابة الكبرى لعملية الاستماع، فلا استماع من دون اتصال لغوي ولا اتصال لغوي من دون استماع.

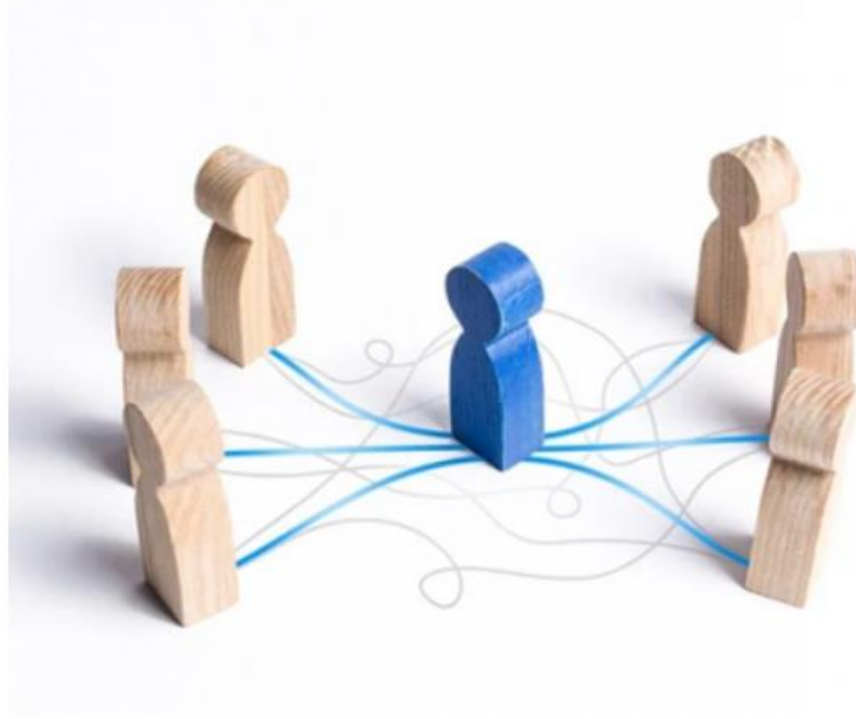
اكتب اجابتك في مربع التعليق

للاستماع دور في تنمية الملكة اللسانية واللغوية لدى المتعلمين لذا قال العالم التربوي ابن خلدون في هذا المجال، إن السمع أبو الملكات، و ينمي لدى المستمع الإحساس اللغوي الذي يجعله يشعر بالنغم الموسيقي للغة، والجرس الإيقاعي لها، كما أنه يعين المستمع على تذوق جماليات اللغة والدقة والسلامة في أدائه.

المحور الثالث (مهارات الاتصال الفعال)

نشاط افتتاحي (3-1)

تأمل الصورة الآتية، ثم أجب عن السؤال الذي يليها



س/ إتقان التواصل ليس موهبة أو هبة من السماء، بل هو فن ومهارة وخبرة يتعلمها الإنسان بالممارسة كغيرها من الفنون. عبر عن رأيك في هذه المقولة؟

ج/ مهارة التواصل مهاره مكتسبة ناتجة عن كثرة الممارسة ولا تتولد مع الشخص فهي خبرات متراكمة

مهارة عكس المشاعر: ورقة العمل (3-2-1)

س/ كيف تعبر عن مشاعرك في المواقف المختلفة مع ذكر بعض الأمثلة؟

ج/

1. حدّد ما هو الشعور الذي ينتابك. مثلاً: "أنا سعيد"..."أنا أشعر برضا عن"... "استمتعت حين" ..
2. ما التصرف الذي منحك ذلك الشعور؟ مثلاً حين دعمتني وأنا متضايق...
3. لماذا جعلك ذلك سعيداً؟ لقد خفف ذلك من ألمي ومعاناتي

مهارة عكس المشاعر: ورقة العمل (2-2-3)

مهارة عكس المشاعر: ورقة العمل (2-2-3)

السلوك ✓	تصرف أو عمل يمكن أن يُسمع أو يُرى.
المشاعر ✓	الاستجابات التلقائية الفسيولوجية، التي تنتج عن الأفكار وتحرك السلوك.
الأفكار ✓	رسالة من العقل تعبر عن رغبة، أو أمنية، أو توقع، أو تقييم، أو مقارنة، أو وصف.

مهارة التعاطف: ورقة عمل (3-3)

أمامك بعض العبارات، الرجاء كتابة موقف يتضمن الإصغاء وكيفية التعاطف وتحديد الكلمات أو العبارات، وتخيل الحركات غير اللفظية التي يمكن استنتاجها من العبارات.

1 أفهم تماما ما تشعر به، فقد مررت بهذا الشعور من قبل.	3 يا إلهي، لقد أنجزت كثيرا خلال هذا اليوم.
2 إنني مهموم بسبب صديق لي يبدو لي أنه حزين.	4 أحسست مؤخرا بأن جرائم القتل رادت في المجتمع الأردني كثيرا.
	5 أعتقد بأن علاقتي أصبحت غير جيدة مع زملائي في العمل.

() الرجاء كتابة الإجابة كالتالي: رقم العبارة (مثلا عبارة رقم 1) : الحركات غير اللفظية () ، الكلمة أو الكلمات () ، كيفية الإصغاء

العبارة 1

لا تغرق في الحزن لموت عزيز عليك أفهم تماما ما تشعر به فقد مررت بهذا الشعور من قبل وبالبصر والدعاء تتجاوز حزنك.

العبارة 2

إنني مهموم بسبب حزن صديقي لوفاة عزيز عليه متعاطف معه أريد أفق معه في هذه الفترة

العبارة 3

أشعر بالرضا عن نفسي لقد أنجزت جزءا كبيرا من هذه الدورة خلال هذا اليوم

العبارة 4

صفحات الفيس بوك مليئة بالأخبار المزعجة عن الجرائم لقد أحسست بكثرة الجرائم التي تحدث في مجتمعنا

العبارة 5

اعتقد بأنني سأطلب تغيير مكان عملي لشعوري بأن علاقتي مع زملائي أصبحت غير جيدة

الحوار والتواصل وقواعد النقاش: ورقة عمل (3-4)

الحوار والتواصل وقواعد النقاش: ورقة عمل (3-4)

Question 1

Correct

Mark 1.00 out of 1.00

Flag question

التعليق والملاحظة ☒ الملاحظة المصاحبة للمهارات الكلامية الضرورية للحوار والتواصل، وتتضمن مهارة التعليق اختيار الوقت المناسب للتعليق أو إعطاء ملاحظة، واختيار الصيغة المناسبة للموقف ولل فكرة، كما يجب أن تكون التعليقات عامل مساعدة لتسهيل الحوار، فيجب تجنب التعليقات الشخصية أو الساخرة أو التي تجعل الحوار يخرج عن الموضوع.

ترتيب الأفكار

طرح الأسئلة

الاستماع والإنصات

إتقان لغة الجسد

الإقناع والتأثير

إجابتك صحيحة

Question 2

Correct

Mark 1.00 out of 1.00

Flag question

ترتيب الأفكار ☒ الترتيب الجيد للأفكار من أهم مهارات الحوار والتواصل، وتتضمن مهارة ترتيب الأفكار في الحوار والنقاش العمل على تتبع الروابط بين الأفكار المطروحة للنقاش، والعمل على طرح الأفكار الخاصة بشكل متسلسل ومترابط، وهذه المهارة تحتاج إلى بعض التدريب والممارسة للوصول إلى تقنيات ترتيب الأفكار الأفضل.

طرح الأسئلة

الاستماع والإنصات

إتقان لغة الجسد

الإقناع والتأثير

التعليق والملاحظات

إجابتك صحيحة

Question 3

Correct

Mark 1.00 out of 1.00

Flag question

الاستماع والإنصات للنقاش الناجح والحوار الفعال يقوم على الاستماع أكثر من الحديث، ومهارة الاستماع لا تعني فقط إعطاء الفرصة للآخرين للكلام والتعبير عن أنفسهم، بل محاولة استيعاب ما يقوله الآخرون بشكل صحيح من خلال التركيز معهم وتجنب عوامل التشيت، إضافة إلى طرح الأسئلة والتعليقات المناسبة لتأكيد وصول الرسالة بشكل صحيح.

الإقناع والتأثير

ترتيب الأفكار

التعليق والملاحظات

طرح الأسئلة

إقناع لغة الجسد

إجابته صحيحة

Question 4

Correct

Mark 1.00 out of 1.00

Flag question

الإقناع والتأثير النوع الأبسط من التماور لا يقوم على الإقناع بقدر ما يقوم على تبادل الأفكار والآراء أو التجارب، لكن الأنواع الأكثر تعقيداً مثل النقاش والجدال والمناظرة؛ جميعها تتطلب قدرة على التأثير بالآخرين وإقناعهم لأن الإقناع أحد أهداف هذه الأشكال من التماور، وتبدأ مهارة الإقناع من المعرفة والإلمام بالموضوع ولا تنتهي عند أسلوب طرح الفكرة وطريقة عرضها والمرونة في التعامل مع الرأي المعارض أو الخصم.

الاستماع والإنصات

التعليق والملاحظات

طرح الأسئلة

ترتيب الأفكار

إقناع لغة الجسد

إجابته صحيحة

Question 5

Correct

Mark 1.00 out of 1.00

Flag question

إتقان لغة الجسد ✓ لغة الجسد جزء رئيسي من كل حوار أو نقاش، فإتقان قراءة تعابير الآخرين وانفعالاتهم التي تظهر على جسدهم؛ يعتبر من أهم المهارات للتفاوض وإدارة النقاش، ونذكر هنا أن لغة الجسد تُقرأ ولا تُكتب، فالمطلوب منك أن تطوّر مهارة قراءة لغة الجسد، وأما ضبط حركاتك ونبرة صوتك فيجب أن ينبع من ممارسة كي لا يبدو مصطنعاً، وغالباً ما تكون الثقة بالنفس مفتاحاً للتعبير بلغة الجسد بشكل مثالي دون الحاجة إلى التصنع.

التعليق والملاحظات

الاستماع والإنصات

طرح الأسئلة

ترتيب الأفكار

الإقناع والتأثير

إجابتك صحيحة

Question 6

Correct

Mark 1.00 out of 1.00

Flag question

طرح الأسئلة ✓ الأسئلة من الآليات الفعالة لجعل الحوار ممتع ومفيد وواضح، لكن طرح الأسئلة ليس عشوائياً، ويجب أن يكون حكيماً وفي الوقت المناسب والشكل المناسب، وأحد أهداف طرح الأسئلة في الحوار التأكد من وصول الآراء والأفكار وفهمها بشكل مناسب.

التعليق والملاحظات

الاستماع والإنصات

الإقناع والتأثير

ترتيب الأفكار

إتقان لغة الجسد

إجابتك صحيحة

الاتصال وبناء العلاقات الإيجابية: ورقة عمل (1-5-3)



انقر هنا

Go to www.menti.com/s481tz7p76

كيف تبنون علاقة إيجابية مع زملائكم؟

Mentimeter

ج/ احترام تعاون مجاملة تواصل

المحور الرابع

النشاط (1-4): النشاط الافتتاحي

تأمل الصورة الآتية، ثم أجب عن السؤال الذي يليها:



ما الذي تراه في الصورة؟

عرف الاتصال من خلال الصورة ؟

ج1/ اتصال وتواصل

ج2/ تفاعل طرفين أو أكثر معا في حدث أو موضوع معين بهدف تبادل المعلومات، للوصول إلى تحقيق التأثير المطلوب لدى واحد أو كليهما معا

ورقة العمل (1-4) استبانة(اختبار ذاتي)

الاستجابة التي تعبر بشكل أفضل عما تقوم به اختر تعليمات عامة:

يجب التأكيد على الصدق مع النفس عند الاجابة على فقرات الاستبانة

الهدف أن يعرف كل شخص مقدار مهاراته ويخطط للتحسين.

مفتاح الاختبار

(لا = 1، نادرًا = 2، أحيانًا = 3، غالبًا = 4، دائمًا = 5)

الدرجة	مفتاح الاختبار والتفسير
75 – 56	ممتاز!... فأنت تفهم دورك في عملية الاتصال بوضوح وكفاءة عندما تقوم بإرسال الرسائل، وعندما تستقبلها على حدٍ سواء. تتوقع المشكلات التي قد تنشأ وتختار الطرق المناسبة لتفاديها، ويحترمك الناس لقدرتك على الاتصال بوضوح، ويقدرّون مهارات الاستماع الجيد لديك.
55 – 36	لديك قدرة على الاتصال، ولكن أحيانًا تواجه مشكلات في الاتصال، يستحق الأمر أن تفكر ملياً في طريقة الاتصال لديك، وتركّز على استقبال الرسائل بكفاءة بقدر تركيزك على إرسالها. سوف يساعدك ذلك على التحسين من مهارات الاتصال لديك.
35 – 15	تحتاج للعمل كثيراً على تطوير مهارات الاتصال لديك، فلا تستطيع التعبير عن نفسك بوضوح، وقد لا تستقبل الرسائل بشكل صحيح كذلك، ولكنّ الأخبار الجيدة هي انه بقليل من الانتباه والتركيز في عملية الاتصال سوف يساعدك ذلك في عملك كقيادي تعليمي وسوف تستمتع كذلك بعلاقات مهنية أفضل.

ورقة العمل (1-4) استبانة (اختبار ذاتي)

Mode: Anonymous

أحاول أن ألتفت بالأسباب الممكنة التي قد تؤدي إلى سوء فهم أو ارتباك، وأحاول تجنبها منذ البداية

☒ دائماً (5)
 ☐ غالبًا (4)
 ☐ أحيانًا (3)
 ☐ نادرًا (2)
 ☐ لا (1)

عندما أكتب أمرًا إداريًا أو رسالة أو بريدًا إلكترونيًا أو أية وثيقة أعطي خلفية عامة عن المعلومات والتفاصيل اللازمة لأتأكد من أنّ الرسالة سوف تكون واضحة ومفهومة. (1 - 5)

☒ دائماً (5)
 ☐ غالبًا (4)
 ☐ أحيانًا (3)
 ☐ نادرًا (2)
 ☐ لا (1)

إذا لم أتمكن من فهم شيء ما، أحتفظ بذلك. نفسي وأحاول أن أتعامل معها فيما بعد. (1 - 5)

☐ دائماً (5)
 ☐ غالبًا (4)
 ☒ أحيانًا (3)
 ☐ نادرًا (2)
 ☐ لا (1)

أفاجأ عندما أجد أن الناس لم يتمكنوا من فهم ما قلته. (1 - 5)

☐ دائماً (5)
 ☐ غالبًا (4)
 ☐ أحيانًا (3)
 ☐ نادرًا (2)
 ☐ لا (1)

4. أفاًجاً عئءما أءء أن الءاس لم ىءمكنوا من .
أفهم ما قلءه. (1 - 5) ⚠

☐ لا (1)

☐ ناءراً (2)

☐ أءفاءاً (3)

☒ عالباً (4)

☐ ءائفاً (5)

5. أميل لأن أقول ما أعتقء فيه ءون أن ألقى .
بشأن كفاءة تقبل الآخرىن له، وأعتقء أنني
سوف أستطيع القاءم مع الأمر فيما بعء. (1)
⚠ (5 - 5)

☐ لا (1)

☐ ناءراً (2)

☒ أءفاءاً (3)

☐ عالباً (4)

☐ ءائفاً (5)

6. عئءما ىءءء الءاس إلى أءاول أن أستقرئ .
اتءاءاءهم. (1 - 5) ⚠

☐ لا (1)

☐ ناءراً (2)

☐ أءفاءاً (3)

☐ عالباً (4)

☒ ءائفاً (5)

7. اسءءءم البرىء الأءرونى للءواصل بشأن .
القضاءىا المعقءة ءىء إنه أسرع وأكثر كفاءة.
⚠ (5 - 1)

☐ لا (1)

☐ ناءراً (2)

☐ أءفاءاً (3)

☒ عالباً (4)

☐ ءائفاً (5)

8. عئءما أنءهى من كءابة تقرير أو منشور أو .
برىء الكءرونى أعىء قراءءه سرىعاً للءاءء من
ءلؤه من الأءطاء الإءلاءىة وءىرها، وأرسله
سرىعاً. (1 - 5) ⚠

☐ لا (1)

☐ ناءراً (2)

☐ أءفاءاً (3)

☐ عالباً (4)

☒ ءائفاً (5)

9. عئءما ىءءء الءاس أعبر انءباءاً شءىءاً للغة .
الءىء ءءىهم. (1 - 5) ⚠

☐ لا (1)

☐ ناءراً (2)

☐ أءفاءاً (3)

☒ عالباً (4)

☐ ءائفاً (5)

10. أسءءءم الرسم والأشكال ءوءصىءىة .
للتعبىر عن أفكارى بصورة أفضل. (1 - 5)
⚠

☐ لا (1)

☐ ناءراً (2)

☒ أءفاءاً (3)

☐ عالباً (4)

☐ ءائفاً (5)

11. قبل أن أبءأ بالاءصال أفكر فى المءلوماء .
الءى ىءءاء الءاس لمعرفءها، وأفضل طرق
ءوصىءىها. (1 - 5) ⚠

☐ لا (1)

☐ ناءراً (2)

☐ أءفاءاً (3)

☐ عالباً (4)

☒ ءائفاً (5)

12. عئءما ىءءء أءء إلى أفكر فىما سوف .
أقوله فىما بعء لاءأكد من أننى ءفهمء قصفءه
بشكل صءىء. (1 - 5) ⚠

☐ لا (1)

☐ ناءراً (2)

☐ أءفاءاً (3)

☐ عالباً (4)

☒ ءائفاً (5)

13. قبل أن أرسل رسالة أفكر فى أفضل طرق .
ءوصىءىها (شءصياً أم بالءاءف، أم فى منشور
إءارى، أو عىر ءلك). (1 - 5) ⚠

☐ لا (1)

☐ ناءراً (2)

☐ أءفاءاً (3)

☐ عالباً (4)

☒ ءائفاً (5)

14. أحاول أن أساعد الناس في فهم المفاهيم المرتبطة بالموضوع الذي أحاول طرحه ومناقشتهم فيها، وأعلم أن ذلك يقلل سوء التفاهم ويزيد من الفهم للموضوع. (1 - 5)

- ☐ لا (1) ☐ نادرًا (2) ☐ أحيانًا (3) ☐ غالبًا (4) ☒ دائمًا (5)



15. أضع في اعتياري الاختلافات والعوائق الثقافية عندما أحضر لكيفية الاتصال. (1 - 5)

- ☐ لا (1) ☐ نادرًا (2) ☐ أحيانًا (3) ☐ غالبًا (4) ☒ دائمًا (5)



ورقة العمل (2-4) المفاهيم الأساسية في الاتصال

Question 1

Correct

Mark 1.00 out of 1.00

التشفير والتشويش من المفاهيم الأساسية في الاتصال

Select one:

- ☒ True ✓
☐ False

The correct answer is 'True'.

Question 2

Correct

Mark 1.00 out of 1.00

المستقبل هو الطرف الذي يقوم بإرسال رسالة إلى طرف آخر

Select one:

- ☐ True
- ☒ False ✓

Question 3

Correct

Mark 1.00 out of 1.00

Flag question

من إنسان إلى آخر؛ بهدف **والمشاعر** الاتصال هو عملية إنتاج ونقل للمعلومات وتبادلي للأفكار والآراء التأثير فيه وبأفكاره وإحداث استجابة.

Select one:

- ☒ True ✓
- ☐ False

Question 4

Correct

Mark 1.00 out of 1.00

لدى الغالبية العظمى من الناس اعتقاد أن التواصل أهم من الاتصال

Select one:

- ☐ True
- ☒ False ✓

Question 5

Correct

Mark 1.00 out of 1.00

Flag question

في التواصل يمكن أن يكون الجميع لديهم القدرة على التعبير عن افكارهم ومشاعرهم لكن لا يمكنهم جميعهم الشعور بعواطف الآخرين

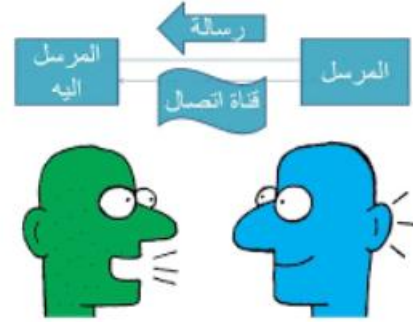
Select one:

- ☒ True ✓
- ☐ False

النشاط (3-4) : عناصر الاتصال الفعال



عناصر الاتصال :



شاهد الفيديو الآتي، ثم أجب عن الأسئلة التي تليه:



الفيديو (3-4): عناصر الاتصال الفعال

س1/ ما المراد بالاتصال ؟

ج/ تبادل الآراء والأفكار عن طريق الإشارات والرموز لإيضاح الرسالة

س2/ ما أهمية الاتصال؟

ج/

سمة انسانية لبناء العلاقات لتحقيق النجاح

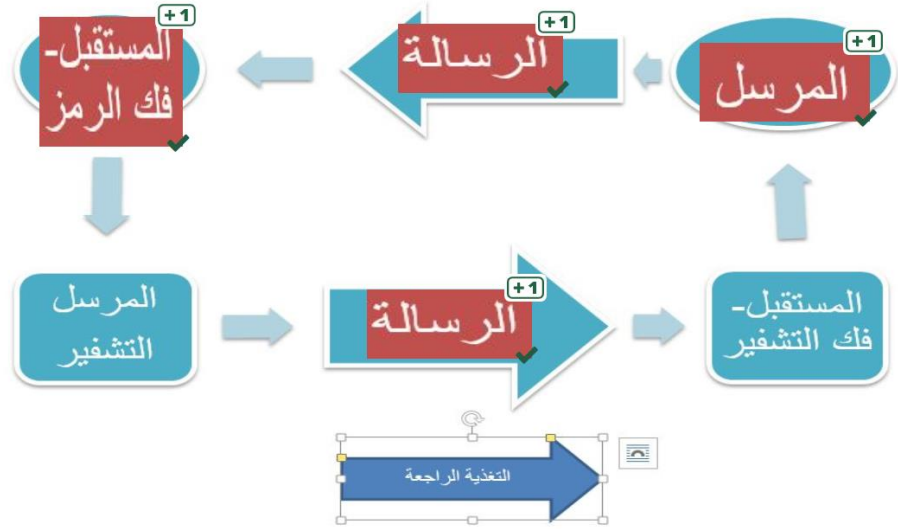
حاجة انسانية لفهم الأحداث

أساس قيام المجتمع التكيفي الاجتماعي

تعدد الوظائف لإكساب خصائص المجتمع

ورقة العمل (4-3) عناصر الاتصال الفعال

ورقة العمل (4-3) عناصر الاتصال الفعال



ورقة العمل (4-4-1) : مبادئ الاتصال الفعال

تأمل الصورتين الآتيتين ثم أعط رأيك فيهما



تحقيق أقصى درجات التواصل باستثمار كافة إمكانيات الإلقاء والتلقي باستخدام الوسائل والوسائط المتاحة .

ورقة العمل (4-4-2) : مبادئ الاتصال الفعال اختبار

سؤال 1

درجة 1.00 من 1.00

صحيح

من الضروري توضيح هدف الاتصال وآرائك قبل الاتصال

☒ نعم

☐ لا

سؤال 2

درجة 1.00 من 1.00

صحيح

التكنولوجيا هي البديل عن الاتصال الشخصي

☐ نعم

☒ لا

سؤال 3

درجة 1.00 من 1.00

صحيح

من الضروري متابعة الاتصال

☐ لا

☒ نعم

سؤال 4

درجة 1.00 من 1.00

صحيح

الاتصال يجب أن يراعي الحاضر والمستقبل

☐ لا

☒ نعم

ليس من المهم في الاتصال الفعال الاهتمام بالظروف الإنسانية

نعم ☐

لا ☒

النشاط (4-5): أدوات الاتصال وأنواعه

تأمل الصور ثم عبر عن الفكرة التي تتناولها كل صورة

صورة (2/5/1)



صورة (1/5/1)



صورة (3/5/1)



س1/ تأمل الصور السابقة ثم عبر عن الفكرة التي تتناولها كل صورة

ج1/ اختلاف وسائل الاتصال بين الماضي التقليدي والحاضر السريع باستخدام التكنولوجيا الحديثة

س2/ ما هي أدوات الاتصال المتاحة والمناسبة في مؤسستك وضمن عملك الوظيفي؟

ج2/ البريد الالكتروني

الهاتف الثابت والنقل

وسائل التواصل الاجتماعي واتس أب وفيس بوك

ورقة العمل (1-5-4): أدوات الاتصال وأنواعه

سؤال 1

الدرجة من 10.00

غير محاب عليه بعدد

علم هذا السؤال

أكمل العبارات التالية بما يناسبها مما بين القوسين
(الوجاهي - أكثر- أقل - الداخلي - العمودي)

1. أكثر أنواع الاتصال كفاءة هو الاتصال

الوجاهي

2. الاتصال الداخلي هو الموجه نحو جميع

العاملين في المؤسسة.

3. تعتبر مواقع التواصل الاجتماعي من

أقل وسائل الاتصال فعالية.

4. الاتصال بين الموظفين من مختلف

الدرجات والمستويات يسمى الاتصال

العمودي

5. من أكثر وسائل الاتصال فعالية

المكالمات الهاتفية.

ورقة العمل (2-5-4): أدوات الاتصال وأنواعه

أنت الآن قائد في مؤسستك يطلب من المشارك - المشاركة طباعة سطرين الى اربعة اسطر

س/ عزيزي المشارك- عزيزتي المشاركة أجب عن السؤال الآتي بما لا يقل عن سطرين إلى أربعة أسطر كيف يمكن لك داخل مؤسستك أن تبني سياسة اتصال فاعلة مع المراجعين من خارج المؤسسة؟

ج/ مهارات الاستماع الفعال مع المراجعين والموظفين، والقدرة على تكييف نمط التواصل مع الجمهور، واللفظ في التعامل، والتحلي بالثقة، وتلقي التغذية الراجعة وتقديمها، والوضوح واختيار نبرة الصوت المناسبة، والتعاطف مع الجميع، وتبادل الاحترام .

ورقة العمل (6-4) : الجمهور المستهدف

الاجابة	القائمة
✓ اعرف جمهورك	القاعدة الأساسية للاتصال
✓ على كاهل المرسل	عبء إقامة اتصال ناجح
الصحف الورقية ليست الطريقة الأفضل للجمهور من الشباب وصغار السن	التعرف على عادات واحتياجات واهتمامات وميول الجمهور المستهدف

على كاهل المستقبل

فيديو (4-6): الجمهور المستهدف

س/ من وجهة نظرك ما الجمهور المستهدف في المشهد وكيف يمكن الوصول إلى تحسين الاتصال بين القائد والجمهور المستهدف؟

ج/ الجمهور المستهدف : الطالب

المرسل: الناظر

الرسالة: كنت فين

تحسين الاتصال من خلال تحديد جمهوره المستهدف والتعرف على طبيعتهم وصياغة الرسالة بطريقة مفهومة وسهلة بالنسبة للجمهور المستهدف وقياس مدى فهم واستيعاب المستقبل للرسالة الموجهة وتعديل رسالته أو أداة اتصاله أو الاثنين معا في ضوء التغذية الراجعة المتحصلة.

النشاط (4-7): وظائف العملية الاتصالية

أجب عن السؤال من وجهة نظرك ولابد من الإجابة



صورة (1-7-5)



صورة (2-7-5)



صورة (3-7-5)

تأمل الصور السابقة ثم عبر عن الوظيفة الاتصالية التي تظهر في الصورة

س/ تأمل الصور السابقة ثم عبر عن الوظيفة الاتصالية التي تظهر في الصورة

ج/

الصورة 1

الاتصال الفردي الذي يقوم به شخص أو مجموعة أشخاص مثل

الاتصال المؤسسي الذي تقوم به المؤسسات بصفقتها الاعتبارية.

الصورة 2

الاتصال عبر وسيلة أو أكثر من وسائل الاتصال الجماهيرية (صحف، مجلات، إذاعة،

تلفزيون، إنترنت)

الصورة 3

- اتصال وجاهي مع عدد كبير من الجمهور (اجتماعات، لقاءات، خطب).

ورقة العمل (4-7): وظائف العملية الاتصالية

اسحب المربع

1. أن موقف الجمهور إزاء مسألة أو قضية أو مؤسسة ما هو ليس موقفًا ثابتًا لا يتغير ()
2. هو مفهوم إجرائي يرتبط بمسألة أو قضية آنية عملية ملموسة على أرض الواقع ()
3. الإبقاء على جمهور المؤسسة الداخلي والخارجي في صورة كل ما يستجد ()
4. هو الهدف الأسمى الذي تسعى إليه أي جهود مستدامة للاتصال المؤسسي ()

النشاط (4-8): أهداف استراتيجية الاتصال



اكتب عنوانًا مقترحًا للصورة

ورقة العمل (4-8): أهداف استراتيجية الاتصال

اسحب مربع النص ووضعه في المقطورة المناسبة

ورقة العمل (4-8): أهداف استراتيجية الاتصال



ورقة العمل (4-9-1): مهارات الاتصال

س1/ ما هي مهارات الاتصال الجيد؟

ج/

1- مهارة الكتابة

2- مهارة التحدث

3- مهارة القراءة

4- مهارة الانصات

5- مهارة التفكير

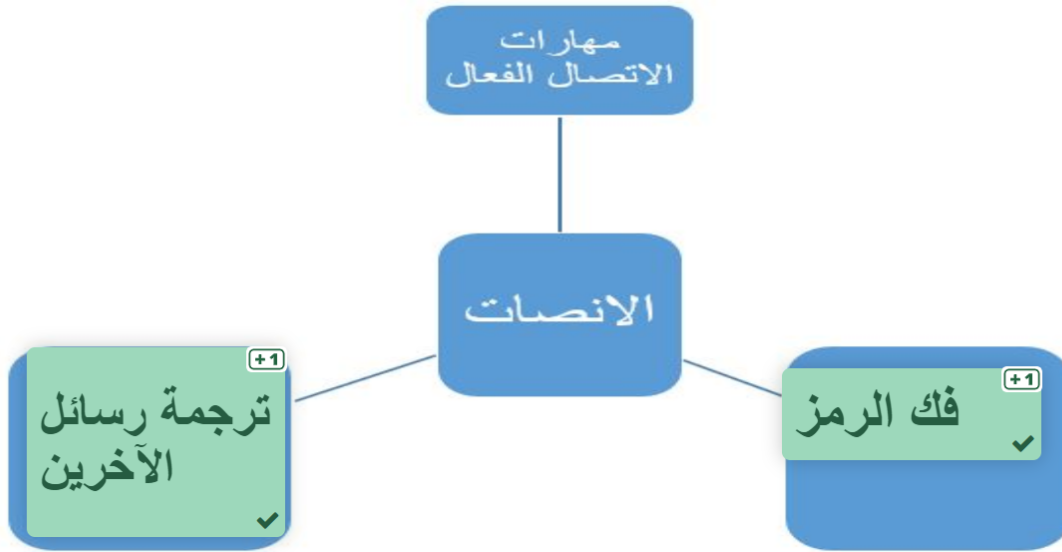
س2/ أعط رأيك في مدير لا يمكنه مخاطبة الموظفين ولا يتواصل معهم باستمرار؟

ج2/

“يمكنك أن تطلب شيئاً من هذا القبيل: هل هناك من طريقة تمكّني من التحدّث معك عندما تكون مشغولاً، وعندما أكون في حاجة أكيدة إلى مساعدتك الفوريّة؟ لقد سبق وأن جربت المراسلة أو الاتصال، لكنني أعلم أنك مشغول ولا يمكنك الرد دائماً على الفور. فما الذي يمكنني فعله لمخاطبتك عندما يكون هناك شيء هام ولا يقبل الانتظار؟”

ورقة العمل (2-9-4): مهارات الاتصال

ورقة العمل (2-9-4): مهارات الاتصال



ورقة العمل (1-10-4): مهارات الاتصال – لغة الجسد

س1/ ما هي لغة الجسد؟

ج1/ تعرف لغة الجسد بكونها أحد أنواع التواصل الغير لفظي، والتي يمكن وصفها بكونها لغة غير شفوية تستخدم أدوات جسدية كالحركات والإيماءات والنظرات، بالإضافة إلى استخدام الوجه أو الاطراف أو حتى القدم أو هز الكتف أو الرأس وهذا كله لتوصيل الفكرة للمخاطب بطريقة التي يشعر بها المرء داخلياً وتنعكس بشكل لا ارادي على جسده.

س2/ ما أهمية لغة الجسد في الاتصال؟

ج2/ تعبر لغة الجسد عن العديد من الرسائل الإيجابية والسلبية التي تصل إلى المرسل

المدير الناجح هو من يوظف لغة الجسد لتوصيل الرسائل التي يريد.

عدم اتقان لغة الجسد ينتج عنه العديد من المشكلات والاستياء بين أفراد الاتصال

ورقة العمل (2-10-4) : مهارات الاتصال – لغة الجسد

اكمل الجدول الآتي بنسبة 80%

الدلالات	التصرف غير اللفظي
الاحباط والغضب	شبك اليدين خلف الظهر
الاهتمام بالموضوع الذي تتحدث فيه	الاستقامة والاعتدال في الجلسة
نفاذ الصبر	النقر بالاصابع على المكتب
الثقة العالية بالنفس	تركيز العين في عين الطرف الآخر
كاذب، أو يشعر بالملل، أو خجول، أو قليل الثقة بنفسه،	تجنب تلاقي الأعين
الملل	التثاؤب

التصرف غير اللفظي	الدلالات
الابتسامة	ان الشخص سعيد بالحديث معك
قضم الشفاه	تدل على العصبية او الخجل
رفع الحواجب	رفع الطرف المقابل لك حاجباً واحداً فهذا يدل على عدم التصديق، بينما إذا رفع كلا الحاجبين فهذا يدل على المفاجأة.
رفع الحواجب مع تحريك الشفاه، أو الكتف	عدم التصديق او عدم ادراك الموضوع الذي تتحدث فيه
رفع الحواجب مع ابتسامة مصطنعة	عدم التصديق
تضييق العين	تذكر مشاهد وصور
الإيماءات لأعلى، ولأسفل	خجل الشخص من نفسه
الانحناء للأمام	الراحة الكبيرة

النشاط (11-4):مهارات الاتصال- التحدث والقراءة والكتابة



تأمل النموذجين السابقين ثم أجب على السؤالين الآتيين:

1- ماهي المهارات الاتصالية التي ينبغي على كل من المرسل والمستقبل اتقانها؟

س/ ماهي المهارات الاتصالية التي ينبغي على كل من المرسل والمستقبل اتقانها؟

ج/ المرسل/مهارات التحدث

المستقبل/مهارات الاستماع

المرسل/ مهارات الكتابة

المستقبل/ مهارات القراءة

أكمل المخطط الآتي

باستخدام خاصية السحب والافلات اختر المهارات المناسبة للصور التي امامك

		
ذات معنى التسلسل المنطقي الوضوح الدقة	التصفح الالتزام بالموضوعية القدرة على التمييز بين الأفكار الرئيسية التركيز على جوهر الموضوع	مراعاة نبرة الصوت القدرة على التمييز بين الأفكار الرئيسية التركيز على جوهر الموضوع

ورقة العمل (4-12) بناء استراتيجية اتصال فعال

اقرأ النشرة (5-12) ثم أجب عن الأسئلة الآتية

1- يعتمد بناء استراتيجية الاتصال على عدة مبادئ وضح ثلاثة منها؟

✿ مبدأ الوجود على أرض الواقع

✿ مبدأ الاستمرارية على المدى البعيد

✿ مبدأ الوضوح بحيث تكون واضحة للجمهور

2- قم أنت وشريك العمل ببناء استراتيجية اتصال مناسبة لمؤسستك بحيث يتضح فيها الأهداف العامة والخاصة للمؤسسة

والجمهور المستهدف وأدوات الاتصال وأسلوب وشكل الاتصال والتغذية الراجعة للاتصال وتقييم الاتصال ؟

افضل استراتيجية اتصال للمعلمين هي عقد الاجتماعات الوجيهة ووضع الاهداف الواضحة وتكون الاهداف قابلة للتنفيذ ومستمرة

سؤال 1

علم هذا السؤال

الدرجة من 1.00

غير مجاب عليه بعد

من أكثر قنوات نقل المعاني غير الكلامية تعقيدًا وغموضًا:

- ☐ اليد
- ☐ الصوت
- ☐ المظهر
- ☒ الوجه

سؤال 2

الدرجة من 1.00

غير مجاب عليه بعد

يعرف الاتصال بأنه العملية التي يتم من خلالها:

- ☐ انتقال المعرفة من شخص الى اخر، وتؤدي الى التفاهم بينهم
- ☐ تحقيق الأهداف المعرفية والاجتماعية والثقافية
- ☐ انتقال المهارات بين الأشخاص
- ☒ جميع ما ذكر

سؤال 3

علم هذا السؤال

الدرجة من 1.00

غير مجاب عليه بعد

استجابة تبدأ بأسئلة، مثل: هل تعني أن...، أو هل قلت أن...، يضاف إليها إعادة صياغة للمرسل. ويهدف إلى جعل الرسالة التي صدرت عن المرسل واضحة وصريحة وخالية من الغموض يشير الى مفهوم مهارة:

☒ الاستيضاح

☐ عكس المشاعر

☐ إعادة الصياغة

☐ التغذية الراجعة

سؤال 4

الدرجة من 1.00

غير مجاب عليه بعد

تسير عملية الاتصال الفعال بالترتيب الصحيح كالتالي:

☐ مستقبل - رسالة - مرسل - استجابة - تغذية راجعة

☐ مستقبل - استجابة - رسالة - مرسل - تغذية راجعة

☐ مرسل - استجابة - رسالة - مستقبل - تغذية راجعة

☒ مرسل - رسالة - مستقبل - استجابة - تغذية راجعة

سؤال 5

الدرجة من 1.00

غير مجاب عليه بعد

المهارة اللغوية التي تتمثل في اختيار كل المعلومات والبيانات المهمة هي:

☐ الاستماع

☒ القراءة

☐ التحدث

☐ الكتابة

سؤال 6

الدرجة من 1.00

غير مجاب عليه بعد

من المفاهيم الأساسية في الإتصال:

☐ الجمهور - المرسل - المستقبل

☐ الجمهور - المرسل - التشفير

☐ التشفير - الرسالة - المستقبل

☒ الجمهور - المرسل - الرسالة - المستقبل - التشفير

سؤال 7

الدرجة من 1.00

غير مجاب عليه بعد

يعرف الاتصال بأنه العملية التي يتم من خلالها :

- ☐ انتقال المهارات بين الأشخاص
- ☒ جميع ما ذكر
- ☐ تبادل للأفكار والآراء والمشاعر
- ☐ انتقال المعرفة من شخص الى اخر، وتؤدي الى التفاهم بينهم

سؤال 8

الدرجة من 1.00

غير مجاب عليه بعد

كل مما يلي من مبادئ الإتصال ما عدا:

- ☒ مراعاة الحاضر فقط
- ☐ المحافظة على خصوصية الإتصال قدر الإمكان
- ☐ تذكر الظروف الطبيعية والإنسانية
- ☐ الحرص على نبرات الصوت

سؤال 9

الدرجة من 1.00

غير مجاب عليه بعد

أكثر أنواع الإتصال كفاءة:

- ☐ الاتصال الوجيه عبر الخطب والاجتماعات
- ☐ الاتصال الجماهيري الوجيه
- ☐ الاتصال الجماهيري عبر الإذاعة
- ☒ الاتصال الفردي الوجيه

سؤال 10

الدرجة من 1.00

غير مجاب عليه بعد

القاعدة الأساسية للإتصال هي:

- ☒ معرفة الجمهور المستهدف
- ☐ تحديد وسيلة إتصال أكثر كفاءة
- ☐ تحديد صياغة الرسالة
- ☐ الاستماع والانصات

المحور الأول : مهارات الاتصال

100%

المحور الثاني: أشكال الاتصال

100%

المحور الثالث (مهارات الاتصال الفعال)

100%

المحور الرابع: الاتصال

100%

الاختبار البعدي

100%

Mostafa.Sa