



منصة أجيال

دليل الإرشادات الخاص بالمعلم

لإدخال العلامات

النسخة ١,٠

الإصدار ٧,٢

تم إعداد الدليل من قبل:

المجموعة المتكاملة للتكنولوجيا (ITG)

وزارة التربية والتعليم – المملكة الأردنية الهاشمية

٢٠٢٠



قائمة المحتويات

تمهيد.....٣

١. إدخال العلامات.....٤

تمهيد

تستفيد منصة أجيال لإدارة المعلومات التربوية من تكنولوجيا المعلومات وتعمل على دمجها مع مفاهيم التعلم في المجتمع المحلي بهدف نقل العملية التعليمية من بيئتها التقليدية والغرف الصفية إلى البيئة الرقمية الجديدة بشكل ممتع ومثري لهذه العملية، بشكل يعمل على تمكين جميع المستفيدين من العملية التعليمية وبالأخص الطلاب من بذل مجهود أكبر في البحث عن المعلومات بطريقة شيقة تحفز التفكير والاجتهاد والتعاون. تخدم منصة أجيال لإدارة المعلومات التربوية جميع المستفيدين من عملية التعليم، من مدراء مديريات ومدارس وإداريين ومعلمين وطلاب وأولياء أمور وغيرهم من المستخدمين، كل بحسب دوره والعمليات الموكلة إليه وتمكنه من القيام بها بطريقة سهلة ومباشرة، حيث تتداخل أدوار هؤلاء المستخدمين ويعتمد تنفيذ كل منهم لوظيفته على المستخدم الأعلى منه في الهيكل التنظيمي للنظام التعليمي. وقد تم تحضير دليل مستخدم خاص بكل مستفيد من العملية التعليمية ليساعده في تنفيذ الوظائف المطلوبة منه والاستفادة من المنظومة بشكل كامل.

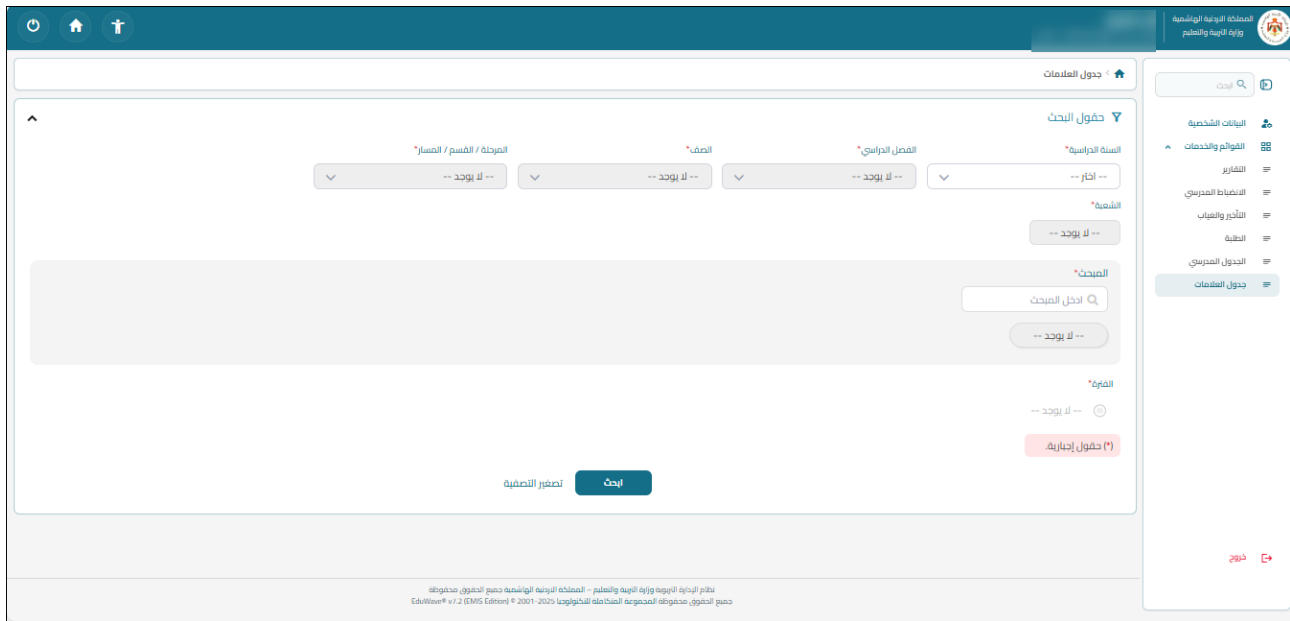
١. إدخال العلامات

بصفتك معلّمًا، تُمكنك هذه الصفحة من إدخال علامات الطلبة في المباحث التي تقوم بتدريسها، وتحديد حالة حضور كلٍّ منهم للتقييم النهائي، حيث تتم هذه العملية في الفصل الدراسي الفعّال فقط، وخلال الفترة التي يتم تحديدها لعملية إدخال العلامات.

لإدخال علامات الطلبة في المباحث التي تقوم بتدريسها، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر القوائم والخدمات.

٢. انقر جدول العلامات.



٣. اختر السنة الدراسية.

٤. اختر الفصل الدراسي.

٥. اختر الصف.

٦. يظهر حقل المرحلة - القسم - المسار تلقائيًا بناءً على نظام المدرسة، في حال كانت المدرسة تحتوي على نظام واحد. أما في حال وجود أكثر من نظام، فتظهر قائمة بالأنظمة المتوفرة، ويتعيّن عليك الاختيار من بينها.

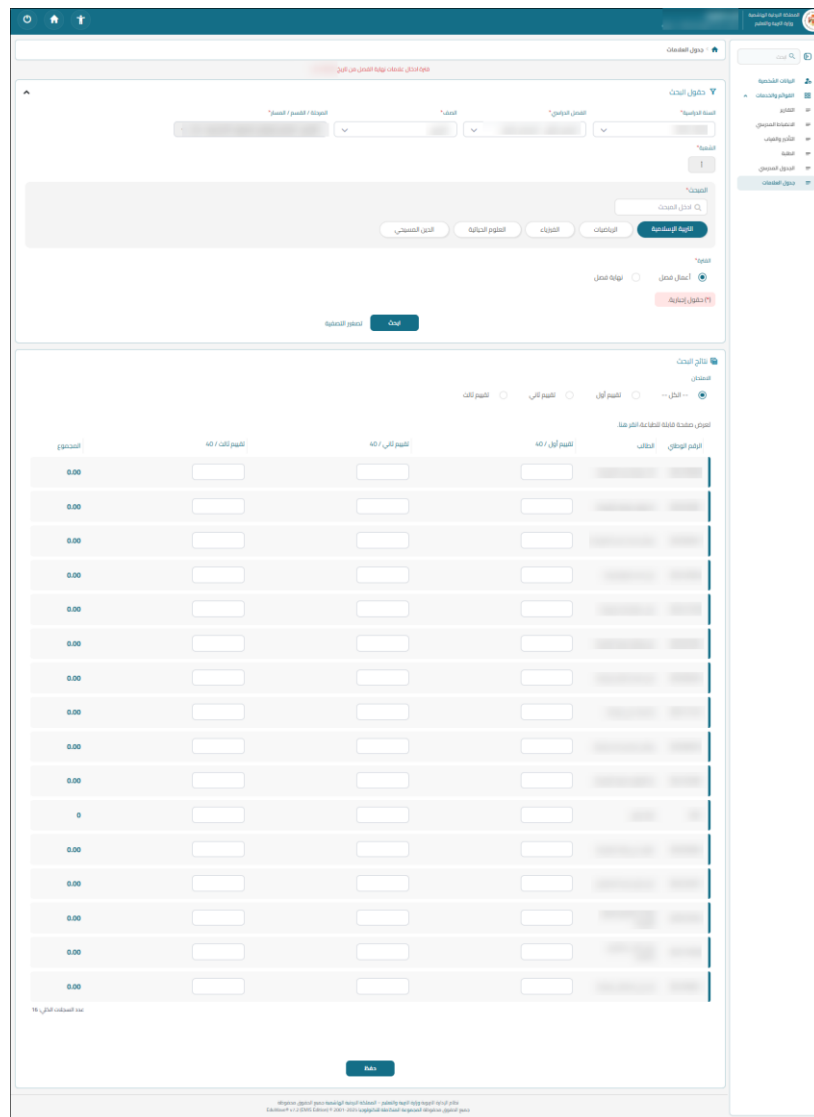
ملاحظة: تعرض الصفحة قائمة بالشعب التي تقوم بتدريسها في الفصل الحالي، حيث يظهر رقم كل شعبة وقائمة بأسماء الطلبة المسجلين فيها.

ملاحظة: عند اختيار المرحلة - القسم - المسار، ستُعرض فقط المباحث التي تقوم بتدريسها والتي تمتلك صلاحية إدخال العلامات الخاصة بها لذا قم باختيار المبحث الذي تريد إدخال العلامات له.

٧. اختر الشعبة.

٨. اختر الفترة، مع مراعاة ما يلي:

- ابدأ عملية إدخال العلامات باختيار الفترة "أعمال الفصل"، ثم انقر على "ابحث"، وستُعرض الصفحة قائمة بأسماء الطلبة المسجلين في الشعبة المختارة، بالإضافة إلى التقييمات.
- أدخل علامة كل طالب في كل تقييم على ألا تتجاوز الحد الأعلى الموضح بجانب كل تقييم. وستلاحظ ظهور المجموع النهائي بشكل آلي.



- انقر زر (حفظ), وتظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ,

ملاحظة: أكثر من طريقة لإدخال العلامات كما يلي:

أ. إدخال علامات جميع التقييمات, وذلك بنقر المربع المجاور لـ "الكل".

ب. إدخال علامات تقييم معين, وذلك بنقر المربع المجاور لاسم الطالب.

- تابع عملية إدخال العلامات باختيار الفترة "نهاية الفصل" ثم انقر على "ابحث", وستعرض الصفحة

قائمة بأسماء الطلبة, وعلامات التقييمات الشهرية للطلبة التي قمت بإدخالها حسب الخطوات أعلاه,

بالإضافة إلى حقول لإدخال علامات التقييم النهائي.

نظام الإدارة التربوية وزارة التربية والتعليم - المملكة الأردنية الهاشمية جميع الحقوق محفوظة
جميع الحقوق محفوظة، محفوظة المدفوعة المتكاملة للتكنولوجيا © 2001-2025 EduWays® v7.2 (EMIS Edition)

- حدد ما إذا كان الطالب حاضراً للاختبار من القائمة المنسدلة المجاورة لاسمه، وفي حال اختارت "غائب"

أو "غاش" أو "صفر" تظهر القيمة "صفر" في حقل الدرجة تلقائياً،

٩. انقر زر (حفظ)، وستظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية.

١٠. انقر زر (عودة).

١١. لتعديل العلامات، أعد تطبيق الخطوات السابقة.