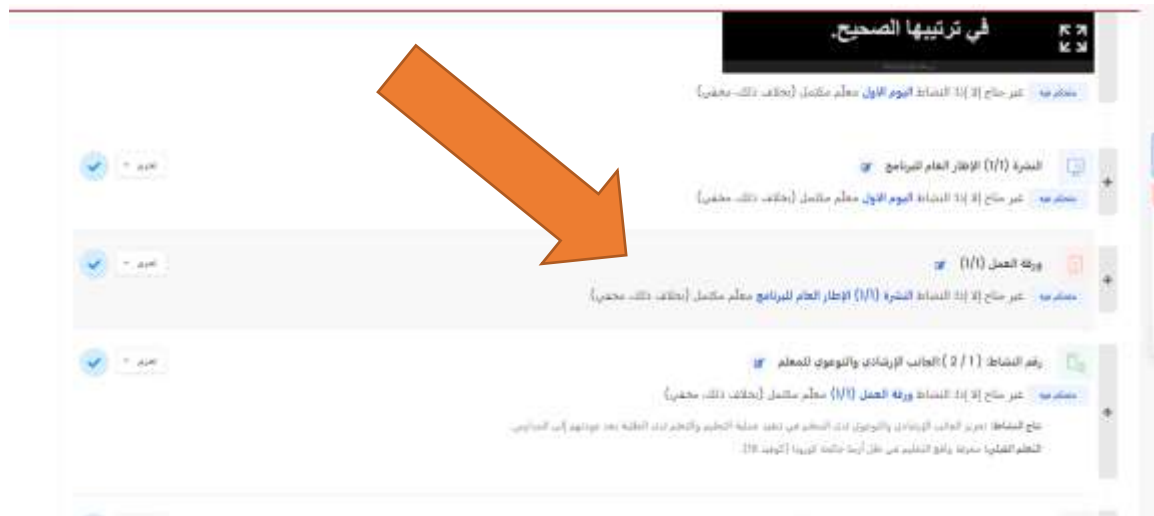


طريقة تسليم الواجب

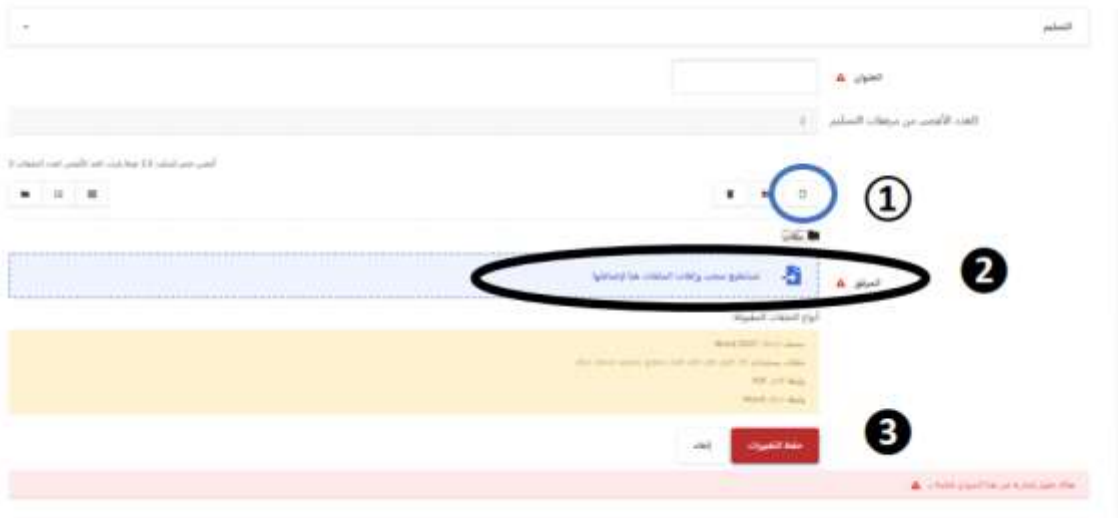
1- الضغط على ورقة العمل



2- بعد حل الواجب باستخدام برنامج word او أي طريقة موجودة الضغط على إضافة تسليم



3- إضافة الملف بالطريقة ادناه



① عن طريق الضغط على أيقونة الملف على يمين الشاشة كما هو موضح بالدائرة الزرقاء للبحث عنها داخل الكمبيوتر.

② سحب و إفلات الملف بطريقة مباشرة كما هو موضح بالدائرة السوداء.

③ عند الإنتهاء يرجى الضغط على زر حفظ التغييرات كما هو موضح في الصورة.