

أتمنى أن يفيدك هذا
لكن
لا تأخذه إلا بحقه
وحقه دعوة بظهر الغيب
قل
(اللهم اغفر لكاتبته
واغفر لوالديها واهلها
واجبرها وارحمها وفرج
همها)

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة الأردنية الهاشمية

وزارة التربية والتعليم

مديرية التربية والتعليم

سجل
الاسماء
في
سرا

الاسماء
في
سرا

سياسة التعليم في المملكة

- 1- الإيمان بالله رباً وبالإسلام ديناً وبمحمد صلى الله عليه وسلم نبياً ورسولاً.
- 2- التصور الإسلامي الكامل للكون والإنسان والحياة، وأن الوجود كله خاضع لما سنَّه الله تعالى، ليقوم كل مخلوق بوظيفته دون خلل أو اضطراب.
- 3- الحياة الدنيا مرحلة إنتاج وعمل، يستثمر فيها المسلم طاقاته عن إيمان وهدى للحياة الأبدية الخالدة في الدار الآخرة، فالיום عمل ولا حساب، وغداً حساب ولا عمل.
- 4- الرسالة المحمدية هي المنهج الأقوم للحياة الفاضلة التي تحقق السعادة لبني الإنسان، وتتفقد البشرية مما تردت فيه من فساد وشقاء.
- 5- المثل العليا التي جاء بها الإسلام لقيام حضارة إنسانية رشيدة بناءة تهتدي برسالة محمد صلى الله عليه وسلم، لتحقيق العزة في الدنيا، والسعادة في الدار الآخرة.
- 6- الإيمان بالكرامة الإنسانية التي قررها القرآن الكريم وأناط بها القيام بأمانة الله في الأرض (ولقد كرمنا بني آدم وحملناهم في البر والبحر ورزقناهم من الطيبات وفضلناهم على كثير ممن خلقنا تفضيلاً).
- 7- فرص النمو مهياة أمام الطالب للمساهمة في تنمية المجتمع الذي يعيش فيه، ومن ثم الإفادة من هذه التنمية التي شارك فيها.
- 8- تقرير حق الفتاة في التعليم بما يلائم فطرتها ويعددها لمهمتها في الحياة على أن يتم هذا بحشمة ووقار، وفي ضوء شريعة الإسلام، فإن النساء شقائق الرجال.
- 9- طلب العلم فرض على كل فرد بحكم الإسلام، ونشره وتيسيره في المراحل المختلفة واجب على الدولة بقدر وسعها وإمكاناتها.
- 10- العلوم الدينية أساسية في جميع سنوات التعليم الابتدائي والمتوسط والثانوي بفروعه، والثقافة الإسلامية مادة أساسية في جميع سنوات التعليم العالي.
- 11- توجيه العلوم والمعارف بمختلف أنواعها وموادها منهجاً وتأليفاً وتدريباً وجهة إسلامية في معالجة قضاياها والحكم على نظرياتها وطرق استثمارها، حتى تكون منبعقة من الإسلام، متناسقة مع التفكير الإسلامي السديد.
- 12- الاستفادة من جميع أنواع المعارف الإنسانية النافعة على ضوء الإسلام، للنهوض بالأمّة ورفع مستوى حياتها، فالحكمة ضالة المؤمن أنى وجدها فهو أولى الناس بها.
- 13- التناسق المنسجم مع العلم والمنهجية التطبيقية (التقنية) باعتبارهما من أهم وسائل التنمية الثقافية والاجتماعية والاقتصادية والصحية، لرفع مستوى أمتنا وبلادنا، والقيام بدورنا في التقدم الثقافي العالمي.
- 14- ربط التربية والتعليم في جميع المراحل بخطة التنمية العامة للدولة.
- 15- التفاعل الواعي مع التطورات الحضارية العالمية في ميادين العلوم والثقافة والآداب.
- 16- الثقة الكاملة بمقومات الأمّة الإسلامية وأنها خير أمّة أخرجت للناس، والإيمان بوحدتها على اختلاف أجناسها وألوانها وتباين ديارها (إنّ هذه أمّتكم أمّة واحدة وأنا ربكم فاعبدون) سورة الأنبياء، الآية: 92.
- 17- الارتباط الوثيق بتاريخ أمتنا وحضارة ديننا الإسلامي، والإفادة من سير أسلافنا، ليكون ذلك نبزاً لنا في حاضرنا ومستقبلنا.
- 18- التضامن الإسلامي في سبيل جمع كلمة المسلمين وتعاونهم ودرء الأخطار عنهم.
- 19- احترام الحقوق العامة التي كفلها الإسلام وشرع حمايتها حفاظاً على الأمن، وتحقيقاً لاستقرار المجتمع المسلم في: الدين، و النفس، والنسل، والعرض، والعقل، والمال.
- 20- التكافل الاجتماعي بين أفراد المجتمع: تعاوناً، ومحبة، وإخاء، وإيثراً للمصلحة العامة على المصلحة الخاصة.
- 21- النصح المتبادل بين الراعي والرعية بما يكفل الحقوق والواجبات، وينمي الولاء والإخلاص.
- 22- شخصية المملكة العربية السعودية متميزة بما خصها الله به من حراسة مقدسات الإسلام وحفاظها على مهبط الوحي واتخاذها الإسلام عقيدة وعبادة وشريعة، ودستور حياة، واستشعار مسؤولياتها العظيمة في قيادة البشرية بالإسلام وهدايتها إلى الخير.
- 23- الأصل هو أن اللغة العربية لغة التعليم في كافة مواد وجميع مراحل إلا ما اقتضت الضرورة تعليمه بلغة أخرى.
- 24- الدعوة إلى الإسلام في مشارق الأرض ومغاربها بالحكمة والموعظة الحسنة.
- 25- القوة في أسمى صورها وأشمل معانيها: قوة العقيدة، وقوة الخلق، وقوة الجسم (فالمؤمن القوي خير وأحب إلى الله من المؤمن الضعيف، وفي كل خير).

أهداف تعليم

المرحلة الابتدائية

- 1- تعهد العقيدة الإسلامية الصحيحة في نفس الطفل ورعايته بتربية إسلامية متكاملة في خلقه وجسمه وعقله وانتمائه إلى أمة الإسلام.
- 2- تدريبه على إقامة الصلاة ، وأخذة بآداب السلوك والفضائل .
- 3- تنمية المهارات الأساسية المختلفة وخاصة المهارات اللغوية والمهارات العددية والمهارات الحركية.
- 4- تزويده بالقدر المناسب من المعلومات في مختلف الموضوعات .
- 5- تعريفه بنعم الله عليه في نفسه وفي بيئته الاجتماعية والجغرافية ليحسن استخدام النعم وينفع نفسه وبيئته .
- 6- تربية ذوقه البديعي وتعهد نشاطه الابتكاري وتنمية قدرة العمل اليدوي لديه .
- 7- تنمية وعيه ليدرك ما عليه من واجبات وماله من حقوق في حدود سنة وخصائص المرحلة التي يمر بها وغرس حبه لوطنه والإخلاص لولاء أمره .
- 8- الرغبة لديه في الازدياد من العلم النافع والعمل الصالح والاستفادة من وقت الفراغ
- 9 - إعداد الطالب لما يلي هذه المرحلة من مراحل حياته .

النمو والمهنة

1- النمو المهني التعاوني

من خيارات الإشراف التنوعي هو النمو المهني التعاوني. وهو رعاية عملية نمو المعلمات من خلال تعاون منتظم بين الزميلات.

المقصود ببرنامج النمو المهني:

هو مجموعة من الأساليب الإشرافية التي تطبقها المديرية في مدرستها وفق برنامج محدد وواضح والذي يهدف من خلاله إلى تطوير أداء المعلمات في المدرسة، وبالتالي الرقي بالعملية التعليمية والتربوية إلى الأفضل. وقد يكون لمعالجة قصور الأداء.

مسوغات طرح النمو المهني التعاوني في الإشراف التنوعي

يذكر جلاتثورن ثلاثة مسوغات:

1. الوضع التنظيمي للمدرسة. فالعمل الجماعي التعاوني بين المعلمات له أثر على المدرسة أكبر من العمل الفردي، على أهميته، وكذلك للعمل الجماعي أثر في تقوية الروابط بين المعلمات، وكذلك فيه ربط بين تطور المدرسة ونمو المعلمات. وينظر إلى نمو المعلمات على أنه وسيلة لا غاية، فهو وسيلة إلى تحسين التعلم من خلال تحسين التعليم.
2. وضع المشرفة. فبهذا الأسلوب، وبدورها المساند يمكن للمشرفة أن توسع دائرة عملها.
3. وضع المعلمة، فهذا الأسلوب يجعل المعلمة تستشعر أنها مسئولة عن تنمية نفسها، وأنها تنتمي إلى مهنة منظمة ومقننة ونامية. كما أنه يخفف من العزلة التي تعيش فيها المعلمات غالباً، ويمكنهم من التفاعل مع زملائهم والاستفادة منهم.

صور النمو المهني التعاوني

التدريب بإشراف الزميلات (تدرب الأقران)

وهو أكثر صور النمو المهني التعاوني، حيث تقوم مجموعة من الزميلات بملاحظة بعضهن بعضاً أثناء التدريس، ومناقشة الجوانب السلبية واقتراح حلول لها والتدرب على تطبيقها. وتتم في هذا الأسلوب تقريبا خطوات النمو المكثف نفسها، لكنها بين الزميلات دون تدخل مباشر من المشرفة. وتشير كثير من الدراسات إلى أن هناك أثراً كبيراً لهذا النوع من التدريب على نمو المعلمة واكتسابها لمهارات تدريسية جديدة. كما أنه يقوي الاتصال بين الزميلات ويشجعهن على التدريب وتحسين أساليب محددة في طرق التدريس. (Glatthorn 1997 p. 59)

اللقاءات التربوية

وهي نقاشات منظمة حول موضوعات مهنية وتربوية وعلمية لرفع المستوى العلمي للمعلمات. ويجب أن تكون هذه اللقاءات منظمة ومرتب لها حتى لا تتحول إلى كلمات لا هدف لها.

تطوير المنهج

مع أن المنهج معد مسبقاً، إلا أن تطبيق المعلمات له يتفاوت. ويبقى تطبيق المعلمة للمنهج له أثر كبير في أن يوتي المنهج ثماره. فتعمل المعلمات بشكل جماعي، أو على شكل فرق، لوضع خطة لتطبيق المنهج وتعديل ما يمكن تعديله أو سد بعض الثغرات التي تكون في المنهج. كذلك البحث عن السبيل الأنسب لتنفيذ المنهج وتطبيقه، وحل ما قد يعترض المعلمات من مشاكل في ذلك. أيضاً عمل تقويم للمنهج وما يتبع ذلك من اقتراحات للتطوير.

البحوث الميدانية

البحوث الميدانية، هنا، هي البحوث التي تقوم بها المعلمات وتتعلق بأمر من الأمور التربوية العملية. وهذا النوع من البحوث يساهم في دعم العمل الجماعي بين المعلمات ويساعد على تطوير التدريس ورفع مستوى المعلمات التربوي والعلمي والمهني.

ويمكن لكل مدرسة، على ما يراه جلاتثورن، أن تصوغ ما يناسبها من صور النمو المهني التعاوني. ويؤكد جلاتثورن على أن هذا الخيار لا يوتي ثماره المرجوة إلا بتوفر الشروط التالية:

1. وجود الجو التربوي العام الذي يدعم العملية
2. مشاركة القاعدة، وهن المعلمات، ودعم القمة، وهن المسؤولات
3. لزوم البساطة والبعد عن التكلف والرسميات المبالغ فيها.
4. إيجاد التدريب اللازم. 5. الترتيب لإيجاد الوقت اللازم. 6. مكافأة المشاركات.

هذا البرنامج يشتمل على:

البحوث والدراسات التربوية
النشرات التربوية
القراءات الموجهة
تبادل الزيارات
الدروس النموذجية
الورش التربوية

المقصود بالبحوث والدراسات:

أن تتناول مديرة المدرسة موضوع أو مشكلة تعليمية ثم يقوم بإجراء بحث أو دراسة عنها ،
كالمشكلات المتعلقة بالمنهج أو الوسائل التعليمية أو حالات ضعف مستوى الطالبات .

النشرات التربوية :

هي وسيلة اتصال كتابية تقوم بها مديرة المدرسة لطرح خبراتها وملاحظاتها التربوية بشرط أن
تكون ذات فائدة وأثر واسع ، وأن يتم إعدادها وكتابتها بكل كفاءة.

القراءات الموجهة:

أسلوب إشرافي يهدف إلى استثارة حب الاطلاع لدى المعلمات ومساعدتهن على النمو المهني أثناء الخدمة

تبادل الزيارات:

أسلوب إشرافي يهدف إلى تبادل الخبرات التدريسية بقيام معلمة أو أكثر بزيارة معلمة أخرى ولا
يشترط أن تكون جميع المعلمات من نفس التخصص.

الدروس التطبيقية:

هي نشاط علمي عملي تقوم به إحدى المعلمات أو المشرفات التربويات بقصد توضيح فكرة أو
وسيلة تعليمية أو مهارة معينة للمعلمات .

الورش والمشاغل التربوية:

هو نشاط تعاوني بين المعلمات تتوافر فيه إمكانات مادية وبشرية من أجل مناقشة قضية تربوية
معينة لإيجاد حلول لها ، كما تهدف إلى رفع الكفاءة المهنية للمعلمات ، كذلك هو نشاط تعاوني –
عملي لمجموعة من المعلمات تحت إشراف قيادات تربوية ذات خبرة .. يهدف إلى دراسة مشكلة
تربوية أو إنجاز واجب أو نموذج تربوي محدد

(2) النمو الذاتي

أيضا من خيارات الإشراف المتنوع هو النمو الذاتي. وهو عملية نمو مهنية تربوية تعمل فيها
المعلمة منفردة لتنمية نفسها. وهذه الطريقة يفضلها المعلمات المهرة وذوات الخبرة. ففي هذا
الخيار يكون نمو المعلمة نابعا من جهدها الذاتي، وإن كان ستحتاج من وقت لآخر إلى الاتصال
بالمديرة أو المشرفة.

تقوم المعلمة بوضع هدف أو أكثر من أهداف النمو لمدة سنة. وتضع خطة لتحقيق هذا الهدف أو الأهداف، ثم تنفذ الخطة، وفي النهاية تقوم وتعطي تقريراً عن نموها. ودور المشرفة هنا هو المساندة وليس التدخل المباشر.

ولنجام عملية النمو الذاتي ينبغي مراعاة النقاط التالية:

1. إعطاء التدريب الكافي لمهارات الإشراف الذاتي، مثل:

أ. وضع وصياغة الأهداف، فقد وجدت بعض الدراسات أن المعلمات يعانين من مصاعب في وضع الأهداف.

ب. تصميم خطط واقعية وفاعلة لتحقيق الأهداف

ت. تحليل تسجيلات المعلمة نفسها، حيث إن كثيراً من المعلمات يجدن صعوبة في ملاحظة أنفسهن وتحليل ما يريته مسجلاً أمامهن من سلوكيات التدريس.

ث. تقويم التقدم والنمو.

2. إبقاء البرنامج بسيطاً، وإبعاده عن التعقيد مثل الإكثار من الأهداف أو اللقاءات الإعدادية أو الأعمال الكتابية.

3. توفير المصادر اللازمة.

4. إيجاد وسائل للحصول على معلومات راجعة عن التنفيذ، فمن أهم عيوب هذا الأسلوب عدم وجود تلك الوسائل، فالمعلمة تعمل لوحدها، وليس لديها من يزودها بتلك المعلومات.

5. تشجيع المعلمات على العمليات التي تركز على التفكير والتأمل في عمل المعلمة نفسها. ووضع ملف تراكمي لأداء المعلمة يساعد على هذا.

ويلاحظ أن الإشراف المتنوع يسعى إلى الاستفادة من أساليب الإشراف الأخرى وتطويعها لتناسب أكبر قدر من المعلمات. كما أنه يحاول تزويد المعلمات بأكثر عدد من عمليات الإشراف وأنشطته لتتمكن كل معلمة من اختيار ما يناسبها ويحقق نموها العلمي والمهني. فالمرونة من أهم سمات هذا الأسلوب الإشرافي وهي التي تعطيها القدرة على التكيف مع الأوضاع المدرسية المختلفة.

الدروس التطبيقية ... بإشراف مديرة المدرسة

م	التخصص	اسم المعلمة المزارة	أسماء المعلمات المستفيدات	تاريخ الزيارة	مرئيات المدير
1	الصفوف الأولى .				
2	التربية الإسلامية .				
3	اللغة العربية .				
4	الاجتماعيات .				
5	الاقتصاد				
6	اللغة الإنجليزية .				
7	العلوم .				
8	الرياضيات .				
9	الصفوف الأولى .				
10	الصفوف الأولى .				
11	الصفوف الأولى .				
12	التربية الإسلامية .				
13	اللغة العربية .				
14	الفني				

النشرات التربوية التي أعدتها مديرة المدرسة

م	موضوع النشرة التربوية	تاريخ إعدادها	المستفيدات من النشرة	العدد
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

القراءات الموجهة التي أعدتها مديرة المدرسة

م	موضوع القراءة الموجهة	تاريخ إعدادها	المستفيدات من النشرة	العدد
1				
2				
3				
4				
5				

الندوات التربوية المقامة داخل المدرسة

م	عنوان الندوة التربوية	تاريخها	المستفيدات	العدد
1				
2				
3				
4				

المحاضرات العلمية المقامة داخل المدرسة

م	عنوان المحاضرة العلمية	تاريخها	المستفيدات	العدد
1				
2				
3				
4				

البحوث الإجرائية المعدة داخل المدرسة

م	عنوان البحث الإجرائي	تاريخها	المستفيدات	العدد
1				
2				

برنامج تطوير المخرجات المدرسية

- 1 - حددي الأهداف التطويرية السنوية التي يُرجى تحقيقها - بشكل إجرائي - ، ثم عين مجال الإشراف التربوي التابعة له .
- 2 - عين فعاليات النشاط الإشرافي التربوي (أي : المسؤوليات الإجرائية التي يُفترض ممارستها لتحقيق الأهداف التطويرية السنوية) .
- 3 - حدد البعد الزمني (أي : اختر الوقت الملائم) لتنفيذ فعاليات النشاط الإشرافي التربوي .
- 4 - عين أساليب التقويم المناسبة لكل هدف تطويري .

أنموذج : بناء خطة تطويرية

م	الأهداف	مجال الإشراف	فعاليات النشاط الإشرافي التربوي	تاريخ التنفيذ	أساليب التقويم
1	تحسين خطوط طالبات الصف الرابع	الطالبات	1 - تعيين الفئة الطلابية المستهدفة 2 - إجراء اختبار قبلي لتحديد نقاط الضعف . 3 - تعيين حصص دراسية إضافية للمشروع . 4 - اختيار المعلمات المؤهلات	الفصل الدراسي الأول	إجراء اختبار بعدي للوقوف على التحسن في خطوط الطالبات المستهدفات
2			- 1 - 2 - 3 - 4		
3			- 1 - 2 - 3 - 4		
4			- 1 - 2 - 3 - 4		
5			- 1 - 2 - 3 - 4		

الطريقة الإجرائية : (مسؤوليات مدير المدرسة) :

- 1 - مداومة الاطلاع على لائحة تقويم الطالب في التعليم العام ، والمذكرة التفسيرية لها ، والنظم والتعليمات اللاحقة بها .
- 2 - طباعة تعليمات الاختبارات (مع بداية كل عام الدراسي) بعدد العاملات ، فتوزيعها رسمياً عليهن ، مع متابعة تزويدهن بالمستجدات حول نظم الاختبارات .
- 3 - مناقشة : (لائحة تقويم الطالب) و (تعليمات الاختبارات) و (الطريقة الإجرائية لها) مع العاملات في المدرسة قبيل الاختبارات الفصلية النهائية في اجتماع (رسمي) مفصل .
- 4 - الحرص على تطبيق التنظيم الخاص بالتقويم المستمر للمواد الشفهية لمراحل التعليم العام .
- 5 - الحرص على عقد الاختبارات : (النصف فصلية / الفصلية / الدور الثاني) في المواعيد الرسمية التي تحددها وزارة المعارف أو إدارة التعليم .
- 6 - الحرص على ألا تختبر الطالبة في الاختبارات : (النصف فصلية / الفصلية / الدور الثاني) في أكثر من مادتين في اليوم الواحد ، إلا بقرار من الجهة التعليمية المختصة .
- 7 - الحرص على أن يتم اختبار الطالبات في منتصف الفصل الدراسي أثناء الحصص الدراسية ؛ (بتخصيص حصة كاملة للاختبار) ، مع متابعة المعلمات في تطبيق ذلك .
- 8 - مراعاة : (رغبات الطالبات / ظروف المعلمات / المواد الدراسية) قدر الإمكان عند إعداد جداول الاختبارات : (النصف فصلية / الفصلية / الدور الثاني) .
- 9 - العمل على تحقيق الهدف من تقويم الطالب المتمثل في الآتي :
 - ❖ تشخيص مشكلات أداء الطالبة عن طريق التعرف على مستوى تحصيلها .
 - ❖ معرفة مواطن الضعف أو القصور في أسلوب أداء المعلمة أو في تحصيل الطالبة .
 - ❖ مساعدة المعلمة على اتخاذ خطوات عملية لمعالجة أوجه القصور التي قد تظهر على مستوى أداء بعض طالباتها .
- 10 - عدم السماح لأي طالبة ناجحة (من أي صف دراسي) بإعادة السنة الدراسية التي نجحت فيها ؛ ويشمل ذلك جميع الصفوف في مراحل التعليم كلها .
- 11 - رئاسة مديرة المدرسة لجان سير الاختبارات في المدرسة .
- 12 - تجهيز خطة الاختبارات (أي : الطريقة الإجرائية للاختبارات الفصلية النهائية) ، والحرص على إشراك المساعدة والهيئة التعليمية في إعدادها ومتابعة تنفيذها .
- 13 - تعيين المعلمات المكلفات بوضع أسئلة الاختبارات الفصلية النهائية (بحسب التخصص) .
- 14 - تكليف المعلمات خطياً بوضع أسئلة الاختبارات الفصلية النهائية وإرفاق الإجابة النموذجية لها مع تحديد أقصى موعد لاستلامها ، وتعيين الشخص المسئولة عن عملية الاستلام .
- 15 - التأكيد على المعلمات المكلفات بوضع أسئلة الاختبارات الفصلية النهائية التحريرية بالالتزام بالضوابط النظامية والإرشادات التربوية عند وضع الأسئلة .
- 16 - تبصير كافة العاملات في المدرسة بالتعليمات النظامية المتبعة في : (تصوير أسئلة الاختبارات الفصلية النهائية / تظريفها / حفظها / فتح مظايفها) .
- 17 - تشكيل اللجان المكلفة بتنفيذ خطة الاختبارات ، مع إبلاغ كل عضوة من أعضاء اللجان بمسؤولياتها ... ومن تلك اللجان :
 - ❖ لجنة مدرسية لضمان آلية تسليم أسئلة الاختبار التحريري للملاحظات ، واستلام أوراق إجابات الطالبات منهن .

- ❖ لجنة مدرسية لضمان دقة تسليم أوراق إجابات الطالبات للجان تقدير الدرجات (المصححات) ثم استلامها منهن .
- ❖ لجنة مدرسية لضمان سلامة وسرية عملية رصد درجات الطالبات في الحاسب الآلي .
- ❖ لجنة مدرسية لتنفيذ جدول الإشراف اليومي على الطالبات بين فترتي الاختبارات الفصلية النهائية .

- 18 – منح رئيسة لجنة سير الاختبارات صلاحية تقدير قبول عذر الطالبة المتأخرة عن الاختبار بما لا يتجاوز عشر دقائق من بدايته .
- 19 – إعداد جداول الملاحظة اليومية على قاعات الاختبارات الفصلية النهائية التحريرية ، مع إشعار الملاحظات بمسؤولياتهن .
- 20 – تكليف الملاحظات بكتابة محاضر الغش والغياب وفقدان أوراق الإجابة ، ومتابعة ذلك بعناية .
- 21 – إبلاغ الطالبات أن يُسلمن أوراق إجاباتهم للملاحظات على القاعات .. في اختبارات (نهاية الفصلين الدراسي / الدور الثاني)
- بموجب كشوف يوقعن عليها ، مع التأكيد على الملاحظات بضرورة التأكد من عدد الأوراق وتوقيعات الطالبات .
- 22 – التأكيد على الملاحظات بتوجيه الطالبات إلى تدوين الوقت الذي يسلمن فيه أوراق الإجابة .
- 23 – التأكيد على الملاحظات بعدم استلام ورقة إجابة الطالبة قبل مضي نصف الوقت المحدد للإجابة .
- 24 – تشكيل لجان من المعلمات لتصحيح أوراق إجابات الطالبات ، ومراجعتها ، ثم رصدها في الكشوف الرسمية ، مع توجيههن إلى ضرورة إنجاز الأعمال المكلفين بها بدقة متناهية وبسرعة ممكنة .
- 25 – التأكيد على المعلمات بمراعاة الدقة الكاملة في التصحيح والمراجعة ورصد درجات الطالبات .
- 26 – التأكيد على المعلمات باستعمال القلم الأحمر في تقدير الدرجات والقلم الأزرق في المراجعة ، وإذا رأت : (المصححة أو المراجعة) تعديل الدرجة فعليها أن تشطبها شطباً خفيفاً بحيث يسهل قراءتها ، وأن تكتب الدرجة الجديدة رقماً وكتابة ، وتوقع بجانبه من رخص لها بالتعديل عليها .
- 27 – التأكيد على المعلمات بعدم استخدام القلم الرصاص أو המחاة أو الطامس الأبيض في كتابة الدرجات أو تعديلها .
- 28 – التأكيد على المصححات والمراجعات بتدوين أسمائهن وتحرير توقيعاتهن على كل ورقة إجابة ، لتحديد المسؤوليات عند الطلب .
- 29 – التأكيد على المعلمات بتدوين درجات طلابهن بعد التصحيح مباشرة في كشوف الدرجات ، ومراجعتها والتوقيع على صحتها .
- 30 – التأكيد على المعلمات بمراعاة تعبئة كشف الدرجات التي حصلت عليها الطالبة من واقع ورقة إجابتها ، والاهتمام بمراجعة الكشف والتأكد من صحة الدرجات ، والتوقيع في الحقل المخصص لكل من الرائدة والمراجعة .
- 31 – تشكيل عدد من اللجان لتدقيق نتائج الاختبارات : (المراجعة النهائية / مطابقة الدرجات ..) حسب ما تراه محققاً للمصلحة ، بحيث لا يقل أعضاء كل لجنة عن اثنين .
- 32 – الإعلان عن نتيجة اختبار الفصل الدراسي الأول (قبل بدء إجازة نصف العام الدراسي) .
- 33 – الإعلان عن نتائج الفصل الدراسي الثاني بعد الانتهاء من أعمال المراجعة والتدقيق لأوراق إجابات الطالبات .
- 34 – تعيين طريقة إجرائية لأداء اختبارات الدور الثاني بحسب التعليمات المبلغة .
- 35 – الاحتفاظ بأوراق إجابات الطالبات في الاختبارات النهائية وكشوف الدرجات المدة النظامية المقررة
- 36 – تسجيل أعمال الاختبارات ونتائجها من الحاسب الآلي على أقراص ممغنطة واحتفظ بها في إدارة المدرسة .
- 37 – إرسال نسخة أخرى من الأقراص الآلية مع نسخة مطبوعة من النتيجة العامة للاختبارات النهائية للعام الدراسي كاملاً إلى إدارة التعليم لحفظها لديها .
- 38 – قَوم الطريقة الإجرائية السابقة في نهاية كل عام دراسي .

تم التحميل من احباب الاردن التعليمي

www.jo1jo.com

كل ما يخص المعلم الاردني
اختبارات دروس خطط دراسية

احباب الاردن التعليمي

صلو على الحبيب

