



المملكة الأردنية الهاشمية
وزارة التربية والتعليم
إدارة الإشراف والتدريب التربوي

برنامج المعلمين الجدد

الدليل التدريبي لمساق (٢٠)
المحتوى التخصصي / التربية المهنية

رتبة (معلم مساعد)
الفئة المستهدفة (معلمو مبحث التربية المهنية)

إعداد
وزارة التربية والتعليم

عمان/٢٠٢١

المملكة الأردنية الهاشمية
رقم الإيداع لدى دائرة المكتبة الوطنية
(٢٠٢١/٩/٥٠٣٧)

٣٧١،١

الأردن. وزارة التربية والتعليم.

الدليل التدريبي لمساق (٢٠) المحتوى التخصصي/ التربية المهنية/ وزارة التربية والتعليم. إدارة الاشراف والتدريب التربوي. - عمان: الوزارة، ٢٠٢١

() ص .

ر.إ. : ٢٠٢١/٩/٥٠٣٧.

الواصفات : /تدريب المدرسين//استراتيجية التعلم//المناهج//الإدارة التربوية/

يتحمل المؤلف كامل المسؤولية القانونية عن محتوى مصنفه ولا يعبر هذا المصنف عن رأي دائرة المكتبة الوطنية.

ISBN 978-9923-701-96-6 (ردمك)

هذه المادة مقررّة ضمن برنامج: التنمية المهنية بالاستناد إلى المعايير الخاصة لمعلمي ومعلمات التربية المهنية وفق مستوى المعلم المساعد في وزارة التربية والتعليم

الفئة المستهدفة: معلمو مبحث التربية المهنية.

الرتبة: معلم مساعد.

المجال: (الإلزامي / الاختياري): الإلزامي.

عدد الساعات التدريبية: ٣٠ ساعة .

عدد الأيام التدريبية: ستة أيام.

أنواع التدريب: وجاهي:

١. وجاهي: في المكان نفسه، إلكتروني.

٢. عن بعد:

- إلكتروني متزامن.

- إلكتروني غير متزامن.

- إلكتروني ذاتي.

٣. متمازج.

حقوق الطبع محفوظة لوزارة التربية والتعليم

عمان/٢٠٢١

بطاقة برنامج التنمية المهنية بالاستناد إلى المعايير الخاصة لمعلمي ومعلمات التربية المهنية

اسم المساق: المحتوى التخصصي / التربية المهنية		عدد الساعات: ٣٠	
رقم المساق: (٢٠)	الرتبة: معلم مساعد	المعايير: التخصصية	نوع البرنامج: الإلزامي
مجال المعايير: التعلم والتعليم / التخصصي			
النتاج العام:			
تعريف المعلمين والمعلمات بمنهاج التربية المهنية واستراتيجيات تدريس محاور المنهاج.			
النتاجات الخاصة:			
- التعريف بغايات منهاج التربية المهنية وأهميتها لحياة المتعلمين والمجتمع. - تعريف المعلم/ة بالسمات الرئيسة لمنهاج التربية المهنية. - (بنية المنهاج، النتاجات ومحاور المنهاج، النتاجات العامة والخاصة للمنهاج، مصفوفة المدى والتتابع) - تقدير أهمية معرفة غايات وبنية منهاج التربية المهنية. - توضيح استراتيجيات تدريس التربية المهنية. - تصميم وتطبيق أنشطة تدريس توظف استراتيجيات تدريس التربية المهنية (التعلم القائم على المشروع، شجرة المشكلات، التكعيب، الجيكسو (Jigsaw)). - تقدير أهمية توظيف استراتيجيات التدريس في عملية التعلم. - التعريف بمنهجية واستراتيجيات التقويم الخاصة بمهارات المنهاج. - تصميم وتطبيق مهام تقييم لأداء المتعلم/المتعلمة في مجالات مختلفة من التربية المهنية (أساليب مختلفة في التقييم مثلاً؛ ملف الإنجاز، الاختبارات العملية، المطابقة، الاختيار من متعدد... إلخ). - التعريف بالمهارات الحياتية. - توظيف المهارات الحياتية في تدريس التربية المهنية. - تقدير أهمية توظيف المهارات الحياتية في مباحث التربية المهنية وممارسة المتعلمين لها. - التعريف بمنهجية التخطيط للتعلم في التربية المهنية. - تصميم التخطيط لتعلم التربية المهنية. - توظيف التكنولوجيا في التربية المهنية. - تثمين أهمية التكنولوجيا في تدريس التربية المهنية.			

- تمكين المعلم/ة من إدارة حصص المشغل. - التعرف إلى المصادر والمواد الأولية للأعمال المهنية وصناعتها. - تحديد شروط السلامة والأمن في تدريس التربية المهنية. - إعداد خطة لضمان السلامة والأمن ضمن منهاج التربية المهنية. - تعرّف المتعلم/ المتعلمة بالمهن الوظيفية وسوق العمل وتوجيههم لها. - توضيح أهمية الاتجاهات والقيم الإيجابية نحو المهن والأعمال. - توضيح دور المجتمع في التوجه نحو المهن وسوق العمل. - إعداد خطة لتفعيل الشراكة المجتمعية في دعم منهاج التربية المهني والتوجه نحو سوق العمل. - تقدير أهمية منهاج التربية المهنية في بناء التوجهات الإيجابية لسوق العمل.
منهجية التقديم: وجاهي: في المكان نفسه، إلكتروني.
منهجية التقييم والمهام المرافقة: • اختبار. • ملاحظة صفية.

نموذج شروط اجتياز البرنامج التدريبي^١

العلامة المقترحة	رقم الصفحة	رقم النشاط / ورقة العمل	وصف الشرط	توزيع نسبة العلامات	شرط الاجتياز
-	-	-	المهمة المطلوب تقييمها: لا يوجد مهام تطبيق في البرامج التخصصية.	٦٠%	التطبيق والمهام العملية والمشاريع ^٢
	٦٢	-	مشاركات المتدرب وواجباته ١. مهمة التقويم الختامي لليوم الأول.	٢٠%	المشاركة
	٩٤	-	٢. مهمة التقويم الختامي لليوم الثاني.		
	١٢٨	-	٣. مهمة التقويم الختامي لليوم الثالث.		
	١٥٢	-	٤. مهمة التقويم الختامي لليوم الرابع.		
	١٨٣	-	٥. مهمة التقويم الختامي لليوم الخامس.		
	٢١١	-	٦. مهمة التقويم الختامي لليوم السادس		
			اختبار نظري تجريه الوزارة أو تشرف عليه	٢٠%	اختبار نظري
				١٠٠%	المجموع

^١ وفق تعليمات اعتماد مزودي الخدمة والبرامج التدريبية والمدربين والمقيمين في وزارة التربية والتعليم رقم (٩) لسنة ٢٠٢٠، التي تتضمن شروط اجتياز المتدرب للبرنامج التدريبي بالنسب المذكورة بالإضافة للتعليمات التفصيلية الآتية:

- ألا تقل نسبة حضوره للبرنامج التدريبي عن (٩٠ %) من عدد الساعات الكلي للبرنامج.
- ألا تقل علامة المتدرب في الاختبار النظري عن (٧٠%).
- ألا يقل مجموع علامات المتدرب الكلي (في المشاركة، والمهام العملية والمشاريع، والاختبار النظري) عن (٦٥%).

^٢ المهام العملية والمشاريع: هي المهام التطبيقية العملية والمشاريع التي يُكَلَّف المتدرب بتنفيذها اعتماداً على موضوع البرنامج التدريبي المطروح، وقد تكون مهام كتابية يقيمها المدرب، أو تطبيقاً عملياً تتم ملاحظته من قبل المدرب في الغرفة الصفية أو المكان المهني الواقعي الذي تطبق فيه.

فهرست المحتويات

الموضوع	الصفحة
بطاقة البرنامج	٣
نموذج شروط اجتياز البرنامج	٥
الإطار العام للبرنامج التدريبي	٢١
مقدمة البرنامج التدريبي	٢١
مسوغات بناء البرنامج التدريبي	٢١
تحقيق المادة التدريبية للمعايير ومنهاج التنمية المهنية	٢١
النتائج العامة للبرنامج التدريبي	٢٢
النتائج الخاصة للبرنامج التدريبي	٢٢
منهجية بناء البرنامج التدريبي وآليات عرضه	٢٤
منهجية تقييم البرنامج التدريبي	٢٤
المواد اللازمة للتدريب	٢٥
إرشادات عامة للمدربين والمتدربين	٢٦
اليوم الأول: بنية منهاج التربية المهنية	٣١
الجدول الزمني لتنفيذ المادة التدريبية لليوم الأول	٣٢
الجلسة الأولى	٣٣
نشاط (١/١): النشاط الافتتاحي	٣٣

٣٤	ورقة العمل (١/١): حقيقتان ومعلومة خاطئة
٣٥	نشاط (٢/١): غايات منهاج التربية المهنية
٣٧	ورقة العمل (٢/١): أهمية التربية المهنية لحياة المتعلمين والمتعلمات والمجتمع
٣٨	نشرة رقم (٢/١): غايات منهاج التربية المهنية وأهميتها
٤٠	نشاط (٣/١): بنية منهاج التربية المهنية
٤٢	ورقة العمل (٣/١): البنية المعرفية للمنهاج/ نستخرج سوياً
٤٤	نشرة (٣/١): بنية المنهاج
٤٧	الجلسة الثانية
٤٧	نشاط (٤/١): النتائج العامة والخاصة للتربية المهنية
٤٩	ورقة عمل (٤/١): النتائج العامة والخاصة
٥٠	النشرة (٤/١): النتائج العامة والخاصة
٥٢	نشاط (٥/١): المحاور الرئيسة للتربية المهنية
٥٤	نشرة (٥/١): المحاور الرئيسة للتربية المهنية
٥٨	نشاط (٦/١): مصفوفة المدى والتتابع
٦٠	ورقة العمل (٦/١): مصفوفة المدى والتتابع
٦٢	نشرة (٦/١): مصفوفة المدى والتتابع
٦٣	نشاط (٧/١): النشاط الختامي
٦٤	التقويم الختامي
٦٥	القراءات الإضافية: محاور ونتائج التربية المهنية

٦٦	قائمة المراجع والمصادر
٦٧	اليوم الثاني: استراتيجيات لتدريس التربية المهنية
٦٨	الجدول الزمني لتنفيذ المادة التدريبية لليوم الثاني
٦٩	الجلسة الأولى
٦٩	نشاط (١/٢): النشاط الافتتاحي
٧١	نشاط (٢/٢): استراتيجيات التعلم القائم على المشاريع
٧٣	ورقة العمل (٢/٢): استراتيجيات التعلم القائم على المشاريع
٧٤	النشرة (٢/٢): استراتيجيات التعلم القائم على المشاريع
٧٩	نشاط (٣/٢): استراتيجيات شجرة المشكلات واستراتيجيات التكعيب
٨١	ورقة العمل (٣/٢): دراسة حالة
٨٣	النشرة (٣/٢): استراتيجيات شجرة المشكلات واستراتيجيات التكعيب
٨٩	نشاط (٤/٢): استراتيجيات الجيكسو (Jigsaw)
٩٠	النشرة (٤/٢): استراتيجيات الجيكسو (Jigsaw)
٩٣	الجلسة الثانية
٩٣	نشاط (٥/٢): تصميم أنشطة تعليمية
٩٥	ورقة العمل (٥/٢): تصميم أنشطة تعليمية
٩٦	نشاط (٦/٢): النشاط الختامي
٩٧	التقويم الختامي

٩٨	قائمة المراجع والمصادر
١٠٠	اليوم الثالث: استراتيجيات التقويم والمهارات الحياتية
١٠١	الجدول الزمني لتنفيذ المادة التدريبية لليوم الثالث
١٠٢	الجلسة الأولى
١٠٢	نشاط (١/٣): النشاط الافتتاحي
١٠٣	ورقة العمل (١/٣): KWL
١٠٤	نشاط (٢/٣): تحديد استراتيجيات وأدوات التقويم
١٠٦	ورقة العمل (٢/٣): استراتيجيات وأدوات التقويم
١٠٧	نشاط (٣/٣): إعداد أدوات تقويم متنوعة
١٠٨	ورقة العمل (٣/٣): إعداد أدوات التقويم
١١٠	نشرة (٣/٣): مراجعة سريعة لاستراتيجيات التقويم وأدواته
١١٢	نشاط (٤/٣): المهارات الحياتية وأهميتها
١١٤	ورقة العمل (٤/٣): المهارات الحياتية
١١٥	النشرة (٤/٣): المهارات الحياتية
١٢٨	الجلسة الثانية
١٢٨	نشاط (٥/٣): دمج المهارات الحياتية في مباحث التربية المهنية
١٢٩	ورقة العمل (٥/٣): مواقف تعليمية لتنمية المهارات الحياتية
١٣١	نشاط (٦/٣): النشاط الختامي

١٣٢	التقويم الختامي
١٣٣	قائمة المراجع والمصادر
١٣٤	اليوم الرابع: التخطيط لعملية التعلم
١٣٥	الجدول الزمني لتنفيذ المادة التدريبية لليوم الرابع
١٣٦	الجلسة الأولى
١٣٦	نشاط (١/٤): النشاط الافتتاحي
١٣٨	النشرة (١/٤): التخطيط
١٣٩	نشاط (٢/٤): كيف نخطط؟
١٤٠	النشرة (٢/٤): كيف نخطط؟
١٤٤	نشاط (٣/٤): لنطبق معًا
١٤٦	ورقة العمل (٣/٤): خطة درس
١٤٧	الجلسة الثانية
١٤٧	نشاط (٤/٤): التخطيط والتكنولوجيا
١٤٩	ورقة العمل (٤/٤): التخطيط لتوظيف التكنولوجيا
١٥٠	النشرة (٤/٤): التخطيط والتكنولوجيا
١٥٥	نشاط (٥/٤): نشاط ختامي
١٥٦	التقويم الختامي
١٥٩	قائمة المراجع والمصادر
١٦١	اليوم الخامس: السلامة والأمن في التربية المهنية

١٦٢	الجدول الزمني لتنفيذ المادة التدريبية لليوم الخامس
١٦٣	الجلسة الأولى
١٦٣	نشاط (١/٥): النشاط الافتتاحي
١٦٤	نشاط (٢/٥): إدارة مشغل التربية المهنية
١٦٦	ورقة العمل (١/٢/٥): فكر - ناقش - شارك
١٦٧	ورقة العمل (٢/٢/٥): دراسة حالة
١٦٩	النشرة (٢/٥): إدارة مشغل التربية المهنية
١٧١	نشاط (٣/٥): استراتيجيات إدارة المشاغل
١٧٢	ورقة العمل (٣/٥): استراتيجيات إدارة المشغل
١٧٣	النشرة (٣/٥): أدوار المعلمين والمعلمات في إدارة المشغل
١٧٤	نشاط (٤/٥): الأمن والسلامة المهنية
١٧٦	النشرة (٤/٥): الأمن والسلامة المهنية
١٧٨	الجلسة الثانية
١٧٨	نشاط (٥/٥): بيئة العمل
١٨٠	ورقة العمل (٥/٥): المواد والمصادر الأولية للأعمال المهنية
١٨١	النشرة (١/٥/٥): المواد والمصادر الأولية للأعمال المهنية
١٨٢	النشرة (٢/٥/٥): بيئة العمل ومخاطرها
١٨٤	نشاط (٦/٥): ما دوركم لحفظ الأمن والسلامة المهنية؟
١٨٥	ورقة العمل (٦/٥): خطة الأمن والسلامة المهنية

١٨٦	نشاط (٧/٥): النشاط الختامي
١٨٧	التقويم الختامي
١٨٨	قائمة المراجع والمصادر
١٨٩	اليوم السادس: الاتجاهات والقيم نحو المهن وسوق العمل
١٩٠	الجدول الزمني لتنفيذ المادة التدريبية لليوم السادس
١٩١	الجلسة الأولى
١٩١	نشاط (١/٦): النشاط الافتتاحي
١٩٢	نشاط (٢/٦): المهن وسوق العمل
١٩٤	ورقة العمل (١/٢/٦): بطاقات المهن
١٩٥	ورقة العمل (٢/٢/٦): طرق تعريف المتعلمين والمتعلمات بالمهن
١٩٦	النشرة (٢/٦): المهن الوظيفية
١٩٩	نشاط (٣/٦): الاتجاهات والقيم نحو المهن
٢٠١	ورقة العمل (٣/٦): الاتجاهات والقيم الإيجابية نحو المهن والأعمال
٢٠٢	النشرة (٣/٦): الاتجاهات والقيم الإيجابية نحو المهن
٢٠٦	نشاط (٤/٦): دور المجتمع في التوجه نحو المهن
٢٠٨	ورقة العمل (١/٤/٦): دور المجتمع في التوجه نحو المهن وسوق العمل
٢١٠	ورقة العمل (٢/٤/٦): خطة الشراكة المجتمعية في دعم التربية المهنية
٢١١	النشرة (٤/٦): دور المجتمع في التوجه نحو المهن وسوق العمل

٢١٤	نشاط (٥/٦): النشاط الختامي
٢١٥	التقويم الختامي
٢١٦	القراءات الإضافية: واقع التخصصات والمهن في الأردن
٢٢٢	قائمة المراجع والمصادر
٢٢٤	الملاحق

الجدول الزمني لتنفيذ المادة التدريبية

الزمن		رقم النشاط واسمه	رقم الجلسة	اليوم وموضوعه
ساعة	دقيقة			
-	٣٠	- النشاط الأول: النشاط الافتتاحي	الأولى	اليوم الأول:
-	٥٠	- النشاط الثاني: غايات منهاج التربية المهنية وأهميتها		
-	٥٠	- النشاط الثالث: بنية منهاج التربية المهنية		
-	٣٠	استراحة		بنية منهاج التربية المهنية
-	٤٠	- النشاط الرابع: النتائج العامة والخاصة للتربية المهنية	الثانية	
-	٤٠			
-	٣٠	- النشاط الخامس: المحاور الرئيسة للتربية المهنية		
-	١٠	- النشاط السادس: مصفوفة المدى والتتابع		
-	٢٠	- النشاط السابع: النشاط الختامي		
		- التقويم الختامي		
-	٢٠	- النشاط الأول: النشاط الافتتاحي	الأولى	اليوم الثاني:
-	٥٠	- النشاط الثاني: استراتيجية التعلم القائم على المشاريع		
١	-	- النشاط الثالث: استراتيجية شجرة المشكلات واستراتيجية التكعيب		
-	٢٠	- النشاط الرابع: استراتيجية الجيكسو (Jigsaw)		
-	٣٠	استراحة		استراتيجيات لتدريس التربية المهنية
١	٢٠	- النشاط الخامس: تصميم أنشطة تعليمية	الثانية	
-	١٥	- النشاط السادس: النشاط الختامي		
-	٢٥	-التقويم الختامي		
-	٢٠	- النشاط الأول: النشاط الافتتاحي	الأولى	اليوم الثالث:
-	٣٠	- النشاط الثاني: تحديد استراتيجيات وأدوات التقويم		
-	٥٠	- النشاط الثالث: إعداد أدوات تقويم متنوعة		

استراتيجيات التقويم والمهارات الحياتية		- النشاط الرابع: المهارات الحياتية وأهميتها	-	١
		استراحة	٣٠	-
	الثانية	- النشاط الرابع: دمج المهارات الحياتية في مباحث التربية المهنية - النشاط الخامس: النشاط الختامي - التقويم الختامي	٢٠ ١٠ ٢٠	١ - -
اليوم الرابع:	الأولى	- النشاط الأول: النشاط الافتتاحي - النشاط الثاني: كيف نخطط؟ - النشاط الثالث: لنطبق معاً	٣٠ ٥٠ ١٠	- - ١
التخطيط لعملية التعلم		استراحة	٣٠	-
	الثانية	- النشاط الرابع: التخطيط والتكنولوجيا - النشاط الخامس: النشاط الختامي - التقويم الختامي	٣٠ ١٠ ٢٠	١ - -
اليوم الخامس:	الأولى	- النشاط الأول: النشاط الافتتاحي - النشاط الثاني: إدارة مشغل التربية المهنية - النشاط الثالث: استراتيجيات إدارة المشاغل - النشاط الرابع: الأمن والسلامة المهنية	٢٠ ٥٠ ٤٠ ٣٠	- - - -
السلامة والأمن في التربية المهنية		استراحة	٣٠	-
	الثانية	- النشاط الخامس: بيئة العمل - النشاط السادس: ما دوركم لحفظ الأمن والسلامة المهنية؟ - النشاط السابع: نشاط ختامي - التقويم الختامي	- ٤٠ ١٠ ٢٠	١ - - -
اليوم	الأولى	- النشاط الأول: النشاط الافتتاحي - النشاط الثاني: المهن وسوق العمل	٢٥ ٥	- ١

١	-	- النشاط الثالث: الاتجاهات والقيم نحو المهن		السادس:
-	٣٠	استراحة		الاتجاهات
١	١٠	- النشاط الرابع: دور المجتمع في التوجه نحو المهن	الثانية	والقيم نحو
-	٣٠	- النشاط الخامس: النشاط الختامي		المهن
-	٢٠	-التقويم الختامي		وسوق
				العمل

مسرد مصطلحات المحتوى التدريبي حسب ورودها في الأيام التدريبية

الرقم	المصطلح	التعريف
١	التربية المهنية	اكتساب المهارات العملية والمفاهيم المعرفية المرتبطة بجوانب مهنية متعددة تخدم برامج إعداد الطلبة ليكونوا مواطنين منتجين لديهم قاعدة عريضة من المهارات تمكنهم من التكيف مع واقع الحياة ومتطلباتها.
٢	المهارات الحياتية	تعرف المهارات الحياتية في القاموس التربوي بأنها القدرة على أداء وظيفة أو تحقيق هدف معين وعُرفت بأنها أداء يكون على أشكال (لفظية وعقلية وحسية واجتماعية) وهذه المهارة تحتاج إلى وقت وجهد وتدريب مقصود. وعُرفت منظمة الصحة العالمية المهارات الحياتية بأنها قدرات السلوك التكيفي والإيجابي التي تمكن الأفراد من التعامل بفعالية مع متطلبات وتحديات الحياة اليومية. وُعرِف اليونيسف المهارات الحياتية بأنها تغيير في السلوك أو نهج تنمية سلوك مصمم لمعالجة توازن ثلاثة مجالات: المعرفة والمواقف والمهارات
٣	التواصل	انتقال وتبادل البيانات والمعلومات والآراء والمشاعر والاتجاهات بين طرفين أو أكثر.
٤	التفاوض	موقف تعبيرى حركي بين طرفين أو أطراف حول قضية من القضايا يتم من خلاله تقييم وتكييف وعرض وجهات النظر واستخدام كافة أساليب الإقناع.
٥	التفكير الناقد	تفكير تأملي يركز على ما يعتقد به الفرد أو يقوم بأدائه وهو فحص وتقويم الحلول المعروضة من أجل إصدار حكم حول قيمة الشيء.
٦	إدارة الغضب	التقنيات والوسائل التي يستخدمها الشخص الذي يعاني من حالة الغضب بهدف التحكم بمسببات ومثيرات الغضب والتقليل منها والحد من درجات الغضب والنتائج السلبية الناجمة عن حالة الغضب.
٧	اتخاذ القرار	اختيار من بين بدائل معينة وقد يكون الاختيار دائماً بين الصواب والخطأ وإذا لزم الترجيح وتغليب الأصوب والأفضل أو الأقل ضرراً.

٨	المنهاج	جميع ما تقدمه المدرسة إلى طلبتها تحقيقاً لرسالتها وأهدافها ووفق خططها في تحقيق هذه الأهداف وهو مجموعة من الخبرات التربوية التي تنظمها المدرسة وتشرف عليها سواء داخل المدرسة أو خارجها بهدف مساعدة الطلبة على الوصول إلى أفضل ما تُمكنهم منه قدراتهم وتجعلهم يدركون ويتصرفون ويحسون وينفعلون كما هي الحال في مجتمعهم.
٩	البنية المعرفية للمنهاج	الإطار الذي يتضمن مجموعة منظمة من المفاهيم والتعميمات التي سيتعرف عليها الطلبة وينظمونها بأسلوبهم عن موضوع ما في وقت معين.
١٠	استراتيجية التعلم القائم على المشاريع	نموذج تعلم يُركّز على التعلم من خلال المشاريع الذي تتضمن مهمات وأسئلة تثير التحدي عند المتعلمين وتُشجعهم على حل المشكلات واتخاذ القرار والبحث والاستقصاء كما يُمكنهم من العمل باستقلالية والخروج بمنتجات واقعية.
١١	استراتيجية شجرة المشكلات	استراتيجية تستخدم لإيجاد حلول ناجحة في إيقاف الأسباب الرئيسية التي أدت إلى وقوع المشكلة حيث تعطي تصوراً شاملاً وتحليلاً كاملاً لجميع الأسباب والآثار المترتبة على المشكلة. حيث تقوم فكرة هذه الاستراتيجية على أساس تمكين المتعلمين والمتعلمات من مهارات الدقة التحليلية للمشكلة الواحدة والتمييز بين جانبين مهمين هما المشكلة وأعراضها.
١٢	استراتيجية التكعب	استراتيجية تعليمية تعتمد على نظرية التعليم المتمايز حيث تستخدم لاستكشاف موضوع من ست وجهات نظر مختلفة وبمهام مختلفة وتساعد على توسيع فكر المتعلم/ة والتعمق بالنظر للموضوع من أوجه مختلفة وهي تشكل أوجه المكعب الستة وكل وجه من أوجه المكعب يساعد على النظر للموضوع من وجهة نظر مختلفة حيث يتم تنفيذ هذه المهام حسب مستويات المتعلمين والمتعلمات واستعدادهم للتعلم وكذلك على حسب أنماط تعلمهم.

١٣	استراتيجية الجيكسو	إحدى أساليب التعلم التعاوني تقوم على طريقة تنظيم المتعلمين والمتعلمات للعمل في مجموعات صغيرة تتكون من (٥-٦) أفراد ويعطى لكل متعلم/ة معلومات لا تعطى لأحد غيره/ا في المجموعة مما يجعله خبيراً بالجزء الخاص به في الموضوع بعد تلقي المهام وبعد ذلك يستعد المتعلمون والمتعلمات لتدريس الموضوع الخاص بهم بعد إتقانه للمتعلمين والمتعلمات الأعضاء في مجموعاتهم وبعدها يتم اختبارهم وإعطائهم درجات أو مكافآت أخرى.
١٤	التخطيط	مجموعة من الخطوات والإجراءات والتدابير التي يتخذها المعلم مسبقاً قبل تنفيذ الدرس ويتدرب عليها من أجل ضمان تحقيق تدريس أفضل وتعلم أفضل لدى الطلبة.
١٥	إدارة المشغل	ممارسة المعلمين عدداً من المسؤوليات لقيادة الطلبة وتوجيههم وتنسيق أعمالهم باستغلال التجهيزات والمواد المتوفرة لديهم من أجل تحقيق أهداف تربوية تتعلق بعملية التعليم وإكسابهم مهارات ومعارف محددة في المنهاج.
١٦	الأمن والسلامة المهنية	مجموعة من الخطوات والإجراءات التي تتخذ لتحقيق بيئة عمل مأمونة خالية من جميع الأخطار ومسببات الحوادث تنعدم فيها الأمراض المهنية والإرهاق وتلف وضياع الأموال والمحافظة على عناصر الإنتاج من جميع الأخطار.
١٧	بيئة العمل	المكان الذي يستخدم لأداء مهمة معينة حتى الانتهاء منها وتتمثل بالموقع الجغرافي وظروف العمل من إنارة وضوضاء وحرارة وتهوية.
١٨	المهنة	عمل يحتاج إلى تدريب خاص أو مهارة معينة وتتطلب مجموعة معقدة من المعارف والمهارات التي يتم اكتسابها من خلال التعليم الرسمي والخبرة العملية.
١٩	سوق العمل	المؤسسة التنظيمية الاقتصادية التي يتفاعل فيها عرض العمل والطلب عليه أي يتم من خلاله بيع خدمات العمل وشراؤها وبالتالي تسعير خدمات العمل.

٢٠	الاتجاهات	استعداد نفسي داخلي لدى الأفراد في تأييد موضوع أو الميل إليه أو رفضه.
٢١	القيم	أحكام يكتسبها الفرد من الظروف الاجتماعية المحيطة تحدد مجالات تفكيره وسلوكياته في المجتمع وتحظى بالتقدير والقبول من الغالبية العظمى في المجتمع.
٢٢	المشاركة المجتمعية في التعليم	كل الجهود التطوعية التي تقوم بها مؤسسات المجتمع المدني وأفراد المجتمع من أجل المساهمة في دعم العملية التعليمية التعلمية والعمل على معالجة ما يواجهه من مشكلات من خلال ما توفره من موارد مادية وعينية وخدمات تطوعية تستهدف الارتقاء بالتعليم وتطويره.

الإطار العام للبرنامج التدريبي

ويتضمن العناصر الآتية:

أولاً: مقدمة البرنامج التدريبي

يهدف هذا المساق إلى تمكين المعلمين والمعلمات من تدريس التربية المهنية بفاعلية من خلال تعريفهم على مبحث التربية المهنية وإكسابهم المهارات واستراتيجيات التدريس والتقييم اللازمة للتخطيط لتعليم التربية المهنية للطلبة وتمكينهم من دمج المهارات الحياتية والتكنولوجيا في التدريس والعمل على بناء التوجهات الإيجابية لدى الطلبة نحو المهن وسوق العمل من خلال بناء شراكة مجتمعية داعمة لتعلم الطلبة للتربية المهنية.

ثانياً: مسوغات بناء البرنامج التدريبي

تم بناء هذا البرنامج لتعريف المعلمين والمعلمات بمنهاج التربية المهنية وطرق التدريس المناسب له وتعريفهم بالسمات الرئيسة لمنهاج التربية المهنية من حيث البنية والمحاور والنتائج التعليمية وكذلك المهارات الحياتية وتوظيفها في المنهاج كما بُني هذا المنهاج لتمكين المعلمين والمعلمات من التخطيط والتقويم بالشكل السليم والعمل على بناء الاتجاهات والقيم الإيجابية لدى الطلبة نحو المهن وسوق العمل وتفعيل دور المجتمع نحو المهن.

ثالثاً: تحقيق المادة التدريبية للمعايير ومنهاج التنمية المهنية

- **المعايير:** معايير التعلم والتعليم / التخصصي.
- **منهاج التنمية المهنية:** تحقق هذه المادة التدريبية ٣٠ ساعة من المعايير المهنية الخاصة برتبة المعلم المساعد وهي معايير إلزامية.

الرقم	المجال	عدد ساعات التدريب الوجيه	عدد ساعات القراءات الذاتية	عدد ساعات التطبيق العملي	مجموع عدد الساعات
١	المعايير المهنية العامة لرتبة المعلم المساعد	١٦٥	٢٠	٤٠	٢٢٥
٢	المعايير المهنية الخاصة لرتبة المعلم المساعد	٣٠	—	—	٣٠
	المجموع	١٩٥	٢٠	٤٠	٢٥٥

رابعاً: بطاقة منهاج التنمية المهنية

تم إعدادها في ضوء منهاج التنمية المهنية للمعلمين والمعايير المهنية الخاصة للمعلمين.

خامساً: النتائج العامة للبرنامج التدريبي

- تعريف المعلمين والمعلمات بمنهاج التربية المهنية واستراتيجيات تدريس محاور المنهاج.

سادساً: النتائج الخاصة بالبرنامج التدريبي

- توضيح مفهوم التربية المهنية.
- توضيح غايات منهاج التربية المهنية وأهميتها.
- التعرف إلى بنية المنهاج.
- تحديد النتائج العامة والخاصة لمنهاج التربية المهنية.
- التعرف إلى محاور منهاج التربية المهنية.
- توضيح مصفوفة المدى لمنهاج التربية المهنية.
- تقدير أهمية معرفة غايات وبنية منهاج التربية المهنية.
- توضيح استراتيجية التعلم القائم على المشاريع.

- مقارنة استراتيجية شجرة المشكلات باستراتيجية التكعيب وتحديد أوجه الاختلاف بينهما.
- التعرف إلى استراتيجية الجيكسو (Jigsaw).
- تصميم أنشطة تعليمية توظف استراتيجيات التدريس الملائمة لتدريس التربية المهنية.
- تقدير أهمية توظيف استراتيجيات التدريس في عملية التعلم.
- تحديد استراتيجيات وأدوات التقويم.
- إعداد أدوات تقويم التعلم ضمن مهمات تعليمية.
- توضيح المهارات الحياتية وأهميتها.
- دمج المهارات الحياتية في مباحث التربية المهنية.
- تقدير أهمية توظيف المهارات الحياتية في مباحث التربية المهنية وممارسة المتعلمين لها.
- توضيح مفهوم التخطيط للتعلم وأهميته.
- توضيح أسس التخطيط لعملية التعلم.
- إعداد خطة يومية.
- توظيف التكنولوجيا في التخطيط لعملية التعلم.
- تثمين أهمية التكنولوجيا في تدريس التربية المهنية.
- تمكين المعلم/ة من إدارة حصص المشغل.
- التعرف إلى المصادر والمواد الأولية للأعمال المهنية وصناعتها.
- تحديد شروط السلامة والأمن في تدريس التربية المهنية.
- إعداد خطة لضمان السلامة والأمن ضمن منهاج التربية المهنية.
- تقدير أهمية إدارة المشاغل المهنية بفاعلية.
- تعريف المتعلمين والمتعلمات بالمهن الوظيفية وسوق العمل وتوجيههم لها.
- توضيح أهمية الاتجاهات والقيم الإيجابية نحو المهن والأعمال.
- توضيح دور المجتمع في التوجه نحو المهن وسوق العمل.
- إعداد خطة لتفعيل الشراكة المجتمعية في دعم منهاج التربية المهني والتوجه نحو سوق العمل.
- تقدير أهمية تقدير منهاج التربية المهنية في بناء التوجهات الإيجابية لسوق العمل.

سابعاً: منهجية بناء البرنامج التدريبي وآليات عرضه

تعتمد منهجية بناء البرنامج التدريبي على نموذج (ICARE) وهو نموذج تصميم الأنشطة والمحتوى التدريبي الذي قدمه ريتشي وهوفمان (Ritchie & Hoffman) حيث يتكون من الخطوات الآتية: التمهيدي للنشاط وأهدافه (I = Introduction)، وتوصيل المحتوى التدريبي من حقائق ومفاهيم ومبادئ (C = Connect or Content)، والتطبيق (A = Apply)، والتأمل (R = Reflect)، والتقييم (Evaluate).

يحتوي هذا البرنامج على:

- ٣٠ ساعة تدريب مباشر.

ثامناً: منهجية تقييم البرنامج التدريبي

تعتمد منهجية تقييم البرنامج التدريبي في الأساس على منهجية إعداد محتوى البرنامج التدريبي، ويعتمد البرنامج التقييم التكويني المستمر من خلال التقييم الختامي في نهاية كل يوم تدريبي إضافة إلى التقييم الختامي بعد إتمام المتدربين لجميع المساقات المطلوبة ضمن برامج التنمية المهنية العامة والتخصصية المرتبطة برتبة المعلم المساعد. وقد تم اعتماد استراتيجية الاختبار والتقييم المعتمد على الأداء لقياس معارف ومهارات المعلمين المشاركين الناجمة عن إتمامهم لجميع متطلبات التنمية المهنية المرتبطة بهذه الرتبة.

تاسعاً: المواد اللازمة للتدريب (مستلزمات التدريب)

اليوم	المواد اللازمة	الأعداد المطلوبة
الأول: بنية منهاج التربية المهنية	صحائف أعمال بطاقات ملونة أقلام ملونة	٢٣ ٢٠ ١٠
الثاني: استراتيجيات لتدريس التربية المهنية	صحائف أعمال ورق A4 أقلام ملونة	٢١ ٦٠ ١٠
الثالث: استراتيجيات التقويم والمهارات الحياتية	صحائف أعمال ورق A4 بطاقات ملونة أقلام ملونة	١٦ ٢٠ 20 ١٠
الرابع: التخطيط لتعلم الطلبة	صحائف أعمال ورق A4 بطاقات ملونة أقلام ملونة	١٢ ٢٠ ٢٠ ١٠
الخامس: السلامة والأمن في التربية المهنية	صحائف أعمال ورق A4 أقلام ملونة	٢٠ ٤٠ ١٠
السادس: الاتجاهات والقيم نحو المهن وسوق العمل	صحائف أعمال ورق A4 بطاقات ملونة أقلام ملونة	١٥ ٢٠ ٢٠ ١٠

عاشراً: إرشادات عامة للمدربين والمتدربين

أولاً: إرشادات عامة للمدربين والمدربات

- قراءة المادة التدريبية بعناية؛ لأنه يجب استخدام هذه المادة في التدريب على هذا الموضوع ولا يجوز استعمال أي مواد أو شفافيات أخرى.
- أثناء الإعداد للجلسات التدريبية، ينبغي الانتباه إلى ضرورة توفير مناهج التدريب للتخصصات المختلفة في بعض أيام التدريب، ولا سيما في الأيام الخاصة بالتخطيط وعمل ما يلزم لتوفير المناهج.
- القيام بالإعداد للجلسات التدريبية إعداداً جيداً، واتباع خطة التدريب وفهم أهداف الجلسة، والتحضير لجميع المواد اللازمة قبل تنفيذ التدريب.
- المحافظة دائماً على أن تكون الغرفة مهيأة حسب طريقة التدريب، والتأكد من توفر المصادر، وهذا يعني الوصول دائماً إلى مكان التدريب قبل البداية المبرمجة له.
- الحرص على الالتزام بالخطة التدريبية، والبدء بالوقت المحدد، والنقيد بالخطة الزمنية للتدريب.
- تقديم الملاحظات بصوت واضح وابتسامة وثقة بالنفس.
- تقديم الملاحظات، باستعمال النصوص الموجودة في هذا الدليل والالتزام قدر الإمكان بالوقت المخصص لكل مداخلة، وهذا يساعد على المحافظة على السرعة والتقدم المناسبين لعملية التدريب.
- الإشارة إلى الهدف من كل نشاط في مرحلة مبكرة (ليس بالضرورة أن يكون ذلك عند البداية -فربما بعد التهيئة لذلك النشاط- على سبيل المثال عن طريق ربط الهدف من النشاط بالموضوع السابق).
- إعلام المتدرب/ة بالمدة الزمنية المخصصة لهم للقيام بكل مهمة أو نشاط، وإذا كان النشاط طويلاً ويتكون من عدة أجزاء يجب إعلامهم بالزمن المخصص لكل جزء.
- استخلاص الاستجابات من المتدربين، دون إصدار الأحكام اللفظية على استجاباتهم وإجاباتهم.
- عند تقديم أعمال المجموعة - التأكيد دائماً على ضرورة تبادل الأدوار بين جميع أعضاء المجموعة بشكل يعطي الفرصة لجميع أعضاء المجموعة للتقديم، وعدم السماح لأحد الأعضاء باحتكار دور التقديم أو غيره، فمن الضروري أن تقوم كل مجموعة باختيار ممثلها بغرض العرض والتقديم في بداية التمارين التي تتطلب ذلك لضمان إتاحة الفرصة لجميع أعضاء المجموعة بالتقديم ولإعطاء الوقت لأعضاء المجموعة الأقل ثقة لإعداد أنفسهم لمهمة التقديم.
- التأكيد على أن يشترك المتدرب/ة في مجموعات مختلفة في كل يوم تدريبي، مع الأخذ بعين الاعتبار طبيعة النشاط حيث إن بعض أنشطة التخطيط مثلاً تحتاج لاستمرارية في بعض المجموعات حتى انتهاء

النشاط. ولتقسيم المجموعات يمكن استخدام بطاقات الأسماء بهدف تغيير المجموعات وغيرها من الطرق العديدة.

- عدم الوقوف أمام جهاز العرض مباشرة بل الوقوف بشكل مواجه للمشاركين إلى جانب جهاز العرض لعدم حجب الرؤية وللتمكن من الإشارة إلى أية قضية من القضايا موضع النقاش.
- شرح العرض التقديمي وعدم القيام بقراءة محتوى الشرائح عند عرضها؛ لأن المتدربين يستطيعون قراءتها، كما توجد نسخ منها في المواد التدريبية التي بين أيديهم.
- عند إعداد الورق القلاب (Flip Chart) تجنّب ازدحام الورقة ووضع الكثير من النقاط عليها؛ لأن الازدحام يؤثر على جودة ووضوح الجمل والكلمات المكتوبة، ومن أصول هذه الأداة وجود الفراغ الأبيض الذي يبرز النقاط المعروضة.
- التجول بين المتدربين أثناء عملهم لسماع نقاشاتهم، والتأكد من أنهم يفهمون المطلوب فهماً صحيحاً.
- عند الدخول في نقاشات المجموعات تجنب الظهور بمظهر الخبير الذي يمتلك الإجابات الصحيحة ويعطيها.
- إذا وجدت إحدى المجموعات عالقة في إحدى القضايا، فلا بأس من تقديم فكرة أو فكرتين لدفع العمل إلى الأمام والانتقال بعدها بسرعة إلى مجموعة أخرى.
- بدء الجلسة الثانية بعد الاستراحة حسب الوقت المحدد بدقة لبداية الجلسة الثانية حتى وإن لم يكن جميع المتدربين موجودين.
- الاهتمام بالعلاقات الإنسانية والتواضع، والاهتمام بتفاعل المتدربين، وتقبّل النقد والصبر والتصرف بذكاء في المواقف الحرجة.
- الحرص على أن تنتهي الجلسة بملاحظة إيجابية ومراجعة للتعلم الذي حصل أثناء الجلسة.
- تنبيه المتدربين إلى ضرورة أداء مهمات القراءة الذاتية ومهمات التطبيق العملي المطلوبة في بعض المساقات حيث إنها من المتطلبات الإلزامية لاجتياز برنامج التنمية المهنية.
- توضيح مهمات التطبيق العملي المطلوبة من المتدربين وآلية وموعد تسليمها حيث إنها من المتطلبات الإلزامية لاجتياز برنامج التنمية المهنية.
- في حال لم تتوفر لديك بعض الأدوات اللازمة لتنفيذ الأنشطة التدريبية حاول الاستعاضة عنها بمواد أخرى مناسبة واستثمار المواد المتاحة لديك في قاعة التدريب، كأن تقوم بالاستعاضة عن صحائف العمل باللوح الأبيض الموجود في القاعة، وأوراق الملاحظات الملونة بالقصاصات الورقية... إلخ.

- الرجوع إلى "إرشادات خاصة للمدربين والمدربات في حال تطبيق التدريب عن بُعد" في حال تم تطبيق التدريب عن بُعد.

ثانياً: إرشادات خاصة للمدربين والمدربات في حال تطبيق التدريب عن بُعد

- اختيار مكان هادئ ذي إضاءة جيدة وبعيد عن التلفاز أو أي مشتتات أخرى.
- تجهيز الملفات المراد استخدامها خلال اليوم التدريبي: (العرض التقديمي، وأوراق العمل، والنشرات، والمواد المساندة... إلخ)، وفتحها قبل البدء باللقاء للتمكن من عرضها أمام المتدربين والمتدربات.
- بدء اللقاء الإلكتروني قبل موعد الجلسة الأولى بربع ساعة؛ للتأكد من جودة الاتصال وجاهزية الكاميرا والسماعات والميكروفون.
- توجيه المتدربين والمتدربات إلى إطفاء الكاميرا بعد تنفيذ النشاط الافتتاحي الخاص بكل يوم تدريبي لضمان جودة الاتصال وتجنب أي انقطاع.
- توجيه المتدربين والمتدربات إلى إغلاق الميكروفون خلال الجلسة وتشغيله في المناقشات والعمل الجماعي أو المشاركات الفردية.
- استخدام خاصية مشاركة الشاشة (Share Screen) لعرض شرائح العرض التقديمي.
- استخدام برمجية (Microsoft PowerPoint) للاستعاضة عن السبورة البيضاء أو صحائف الأعمال (Flip Chart).
- إرسال أوراق العمل إلى المتدربين والمتدربات باستخدام خاصية المحادثة العامة (Public Chat).
- توجيه المتدربين والمتدربات إلى استخدام أيقونة رفع اليد (Raise Hand) لطرح الأسئلة أو الاستفسارات خلال تنفيذ مجريات جلستي اليوم التدريبي.
- لتطبيق مهمات العمل ضمن مجموعات:
- توزيع المتدربين والمتدربات على غرف فرعية (Breakout Rooms) وتعيين قائد/ة لكل مجموعة.
- توجيه المجموعات إلى استخدام برمجية (Microsoft PowerPoint) إذا تطلبت المهمة عرض أعمال المجموعات على صحيفة أعمال.
- العودة إلى الغرفة الرئيسية (Main Room) بعد انتهاء الوقت المخصص لعمل المجموعات.
- توجيه قائد كل مجموعة إلى إرسال عمل المجموعة إلى المدرب/ة عبر المحادثة الخاصة (Private Chat).
- عرض المنتج النهائي الخاص بكل مجموعة على الشاشة باستخدام خاصية مشاركة الشاشة (Share Screen).

— توجيه قائد/ة المجموعة إلى عمل المجموعة أمام بقية المجموعات.

- إرسال نشرات المادة النظرية الخاصة باليوم التدريبي إلى المتدربين والمتدربات عبر البريد الإلكتروني في اليوم الذي يسبق اليوم التدريبي.

ثالثاً: إرشادات عامة للمتدربين والمتدربات

- قراءة المادة التدريبية بعناية فهي المادة المعتمدة في التدريب على هذا الموضوع، والاطلاع المسبق على المادة سيساعد في الإعداد الجيد للجلسات وفي تحديد أهداف المتدرب/ة المعرفية والمهارية وتتبع تحقيقها أثناء التدريب.
- الالتزام بحضور التدريب في الموعد المحدد، والالتحاق بالجلسات التدريبية في مواعيدها الموضحة في الجدول الزمني فاستثمار الوقت وحضور جميع الجلسات يعكس الالتزام والحرص على تحقيق أهداف التدريب.
- التأكد من عدم وجود أي مشتت يعيق تحقيق الأهداف وتطبيق الممارسات التي توفر بيئة تدريبية فاعلة مثل: وضع أجهزة الاتصال على الصامت، وعدم الخوض في الأحاديث الجانبية أثناء التدريب... إلخ.
- المشاركة بفاعلية في جميع الأنشطة وتبادل الخبرات مع الزملاء، وتقبل آراء الآخرين، وتقديم الآراء لهم بطريقة إيجابية، فالحوار الهادئ واحترام الطرف الآخر يعكس مهارات التواصل الإيجابي.
- الحرص على بناء علاقات طيبة مع المدرب/ة والزملاء والمبادرة والتحفيز على التفاعل الإيجابي في جميع الأنشطة.
- الحرص على التأمل في آلية تطبيق ما يتم تعلمه، وكيفية نقل المعارف والمهارات التي تم إتقانها إلى واقع العمل.
- القيام بأداء مهمات القراءة الذاتية المطلوبة في بعض المساقات بفاعلية فهي إحدى المتطلبات الإلزامية لاجتياز برنامج التنمية المهنية.
- تطبيق المهمات الأدائية بطريقة فاعلة والالتزام بموعد تسليم كل منها، فهي إحدى المتطلبات الإلزامية لاجتياز برنامج التنمية المهنية.
- الرجوع إلى "إرشادات خاصة للمتدربين والمتدربات في حال تطبيق التدريب عن بُعد" في حال تم تطبيق التدريب عن بُعد.

رابعاً: إرشادات خاصة للمتدربين والمتدربات في حال تطبيق التدريب عن بُعد

- اختيار مكان هادئ ذي إضاءة جيدة وبعيد عن التلفاز أو أي مشتتات أخرى.
- تجهيز الملفات الخاصة بالنشرات وأوراق العمل المرسلة مسبقاً من قبل المدرب/ة والمراد استخدامها خلال اليوم التدريبي، وفتحها قبل تسجيل الدخول إلى اللقاء؛ للتمكن من العمل عليها خلال جلسات اليوم التدريبي.
- تسجيل الدخول إلى اللقاء قبل موعد الجلسة الأولى بخمس دقائق للتأكد من جودة الاتصال وجاهزية الكاميرا والساعات والميكروفون.
- الحرص على تشغيل الكاميرا عند تسجيل الدخول وإغلاقها بعد الانتهاء من تنفيذ النشاط الافتتاحي.
- الحرص على إغلاق الميكروفون أثناء تحدّث المدرب/ة أو أي زميل/ة.
- الالتزام بحضور اللقاء التدريبي فهو يوم تدريبي رسمي كالوجاهي، والتعاون مع المدرب/ة والزملاء والزميلات أثناء تنفيذ مجريات اللقاء.

اليوم الأول: بنية منهاج التربية المهنية

المقدمة

يهدف اليوم الأول ضمن المساق التخصصي لمعلمي ومعلمات التربية المهنية إلى تعريف المعلمين والمعلمات بمنهاج التربية المهنية، من خلال تحديد غايات منهاج التربية المهنية وأهميتها لحياة المتعلمين والمتعلمات والمجتمع، وتعريف المعلمين والمعلمات بسمات منهاج التربية المهنية من حيث بنية المنهاج والنتائج العامة والخاصة، وفي الجلسة التدريبية الثانية ومن خلال المهمات العملية سيتعرف المعلمون على محاور المنهاج وكيفية اتساعها وتعمقها في طرح الموضوعات عبر المراحل الدراسية المختلفة من خلال مصفوفة المدى والتتابع التي أعدها خبراء المناهج في وزارة التربية والتعليم.

النتائج العامة لهذا اليوم:

١. تمكين المعلمين والمعلمات من معرفة غايات منهاج التربية المهنية وأهميتها.
٢. تعرّف المعلمين والمعلمات على بنية منهاج التربية المهنية.

النتائج الخاصة لهذا اليوم:

في نهاية هذا اليوم التدريبي سيكون المعلمون والمعلمات قادرين على:

١. توضيح مفهوم التربية المهنية.
٢. توضيح غايات منهاج التربية المهنية وأهميتها.
٣. التعرف إلى بنية المنهاج.
٤. تحديد النتائج العامة والخاصة لمنهاج التربية المهنية.
٥. التعرف إلى محاور منهاج التربية المهنية.
٦. توضيح مصفوفة المدى لمنهاج التربية المهنية.
٧. تقدير أهمية معرفة غايات وبنية منهاج التربية المهنية.

التهيئة والتعلم القبلي لهذا اليوم:

- الإطار العام للمنهاج

الجدول الزمني لهذا اليوم:

اليوم وموضوعه		رقم الجلسة	رقم النشاط واسمه	الزمن	
				دقيقة	ساعة
اليوم الأول:	الأولى	-	- النشاط الأول: النشاط الافتتاحي	٣٠	-
			- النشاط الثاني: غايات منهاج التربية المهنية وأهميتها	٥٠	-
			- النشاط الثالث: بنية منهاج التربية المهنية	٥٠	-
بنية منهاج التربية المهنية	الثانية	-	استراحة		
			- النشاط الرابع: النتائج العامة والخاصة للتربية المهنية	٤٠	-
			- النشاط الخامس: المحاور الرئيسة للتربية المهنية	٤٠	-
			- النشاط السادس: مصفوفة المدى والتتابع	٣٠	-
			- النشاط السابع: النشاط الختامي	١٠	-
			- التقويم الختامي	٢٠	-

أنشطة اليوم

اسم البرنامج: المحتوى التخصصي / التربية المهنية	رقم النشاط: (١/١) اسم النشاط: النشاط الافتتاحي زمن النشاط: ٣٠ دقيقة اليوم: الأول الجلسة: الأولى
التهيئة والتحفيز: - الترحيب بالمعلمين والمعلمات ضمن البرنامج التخصصي للتربية المهنية. - التعريف ببرنامج تخصص التربية المهنية والأيام التدريبية وعرض الشرائح (١-١٢). نتاج النشاط: - توضيح برنامج التربية المهنية ونتاجاته. التعلم القبلي: لا يوجد. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show)، بطاقات ملونة عدد (٢٠)، أقلام عادية وأقلام تخطيط. مستلزمات النشاط: ورقة العمل (١/١)، شرائح عرض تقديمي، صحائف عمل عدد (١). استراتيجيات تنفيذ النشاط: التعلم النشط (لعبة حقيقتين ومعلومة خاطئة) . إجراءات تنفيذ النشاط: - عرض الشريحة (١٣) وتوجيه المعلمين والمعلمات إلى كتابة حقيقتين عن أنفسهن ومعلومة واحدة خاطئة على البطاقة التي ستوزع عليهم، والتأكيد أن الاسم والتخصص ليسوا ضمن المعلومات التي يتضمنها النشاط. - إعطاء المعلمين والمعلمات تعليمات النشاط حيث يبدأ كل معلم/ة بالتعريف عن الاسم وبعدها يتم ذكر الحقيقتين والمعلومة الخاطئة. - توجيه المعلمين والمعلمات إلى معرفة المعلومة الخاطئة من الحقيقتين، وتوضيح المعلم/ة المعروف/ة بنفسه/ها إن كانت إجابتهن صحيحة أم خاطئة، ويتم إنهاء النشاط بمشاركة المدرب/ة بالنشاط وتوجيه المعلمين والمعلمات لمعرفة المعلومة الخاطئة.	

ورقة العمل (١/١)

حقيقتان ومعلومة خاطئة

- العمل بشكل فردي على كتابة حقيقتين ومعلومة خاطئة.
- يكتشف المشاركون المعلومة الخاطئة من بين الحقيقتين.

الاسم: _____

التخصص: _____

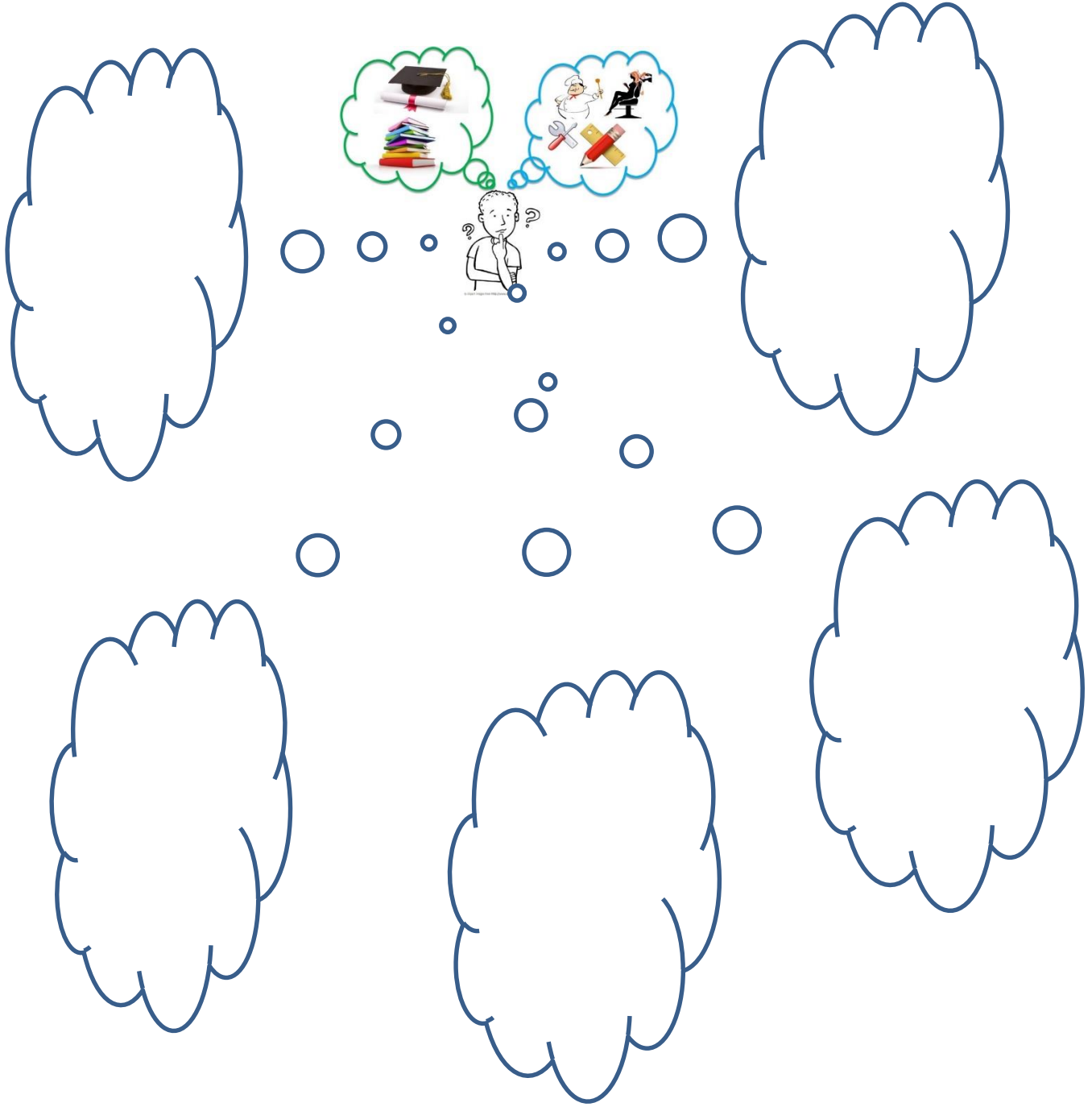
المعلومة الخاطئة	الحقيقية الثانية	الحقيقة الأولى

رقم النشاط: (٢/١)	زمن النشاط: ٥٠ دقيقة
اسم النشاط: غايات منهاج التربية المهنية وأهميتها	اليوم: الأول الجلسة: الأولى
التهيئة والتحفيز: - طرح السؤال الآتي: لماذا اخترتم دراسة تخصص التربية المهنية؟ - الاستماع إلى عدد من الإجابات، والتعقيب بالقول إن التربية المهنية من التخصصات المهمة لتفعيل عجلة الاقتصاد الأردني ومن المهم بناء توجهات إيجابية نحو المهن وسوق العمل، وسيتم خلال هذا النشاط التعرف إلى غايات ومسوغات بناء منهاج التربية المهنية. نتاج النشاط: - توضيح مفهوم التربية المهنية. - توضيح غايات منهاج التربية المهنية وأهميتها للمتعلمين والمجتمع. التعلم القبلي: لا يوجد. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show)، أقلام تخطيط، لاصق. مستلزمات النشاط: ورقة العمل (٢/١)، نشرة (٢/١)، شرائح عرض تقديمي، صحائف عمل عدد (٨). استراتيجية تنفيذ النشاط: التعلم النشط /العصف الذهني، العمل ضمن مجموعات. إجراءات تنفيذ النشاط: - عرض الشريحة (١٤) وطرح السؤال الوارد فيها ما المقصود بالتربية المهنية؟ - رسم دائرة في منتصف السبورة / صحيفة العمل وكتابة التربية المهنية في وسط الدائرة. - توجيه المعلمين والمعلمات إلى إعطاء كلمات مفتاحية للمفهوم وكتابتها على السبورة/ صحيفة العمل حول الدائرة. - توجيههم إلى صياغة تعريف من هذه الكلمات، والتعقيب بعرض الشريحة (١٥). - عرض الشريحة (١٦) وتوجيه المعلمين والمعلمات إلى تنفيذ المهمة الواردة في الشريحة. - تقسيم المعلمين والمعلمات إلى أربع مجموعات عن طريق العد من (١-٤) وتتكون من مجموعة المعلمين والمعلمات الذين يحملون الرقم نفسه، وتزويد كل مجموعة بصحيفة عمل وقلم تخطيط.	

- توجيه المجموعات إلى كتابة الغايات من منهاج التربية المهنية على الصحيفة.
- استعراض عمل المجموعات والتعقيب بعرض الشريحة (١٧).
- طرح السؤال الآتي: ما أهمية منهاج التربية المهنية لحياة المتعلمين والمجتمع؟
- الاستماع إلى عدد من الإجابات والتعقيب بعرض الشرائح (١٨-٢٠).
- عرض الشريحة (٢١) والاستماع إلى رأي المعلمين والمعلمات بالعبارة الواردة فيها، والتعقيب بالقول إن منهاج التربية المهنية الذي يبني توجهات المتعلمين لاحقاً للانخراط في سوق العمل في المستقبل هو الذي يسهم في بناء الفرد المنتج العامل في خدمة نفسه ووطنه فنحن نتعلم كي نعمل.
- توجيه المعلمين والمعلمات إلى النشرة (٢/١) للاطلاع والاحتفاظ بها.

ورقة العمل (٢/١)

أهمية التربية المهنية لحياة المتعلمين والمتعلمات والمجتمع



نشرة رقم (٢/١)

غايات منهاج التربية المهنية وأهميتها

التربية المهنية

اكتساب المهارات العملية والمفاهيم المعرفية المرتبطة بجوانب مهنية متعددة، تخدم برامج إعداد المتعلمين ليكونوا مواطنين منتجين لديهم قاعدة عريضة من المهارات، تمكنهم من التكيف مع واقع الحياة ومتطلباتها.

غايات منهاج التربية المهنية

- التزود بمهارات العمل وقيمه الأساسية التي تولّد اتجاهات جديدة فيما يخص تقدير العمل والتعامل مع الآخرين بإيجابية.
- التحلي بقدر من الكفاءة في المهارات الأساسية المطلوبة للتكيف مع مجتمع يشهد تغيرات سريعة.
- التزود بمهارات واتجاهات تساعد على:
 - تطوير المتعلمين لأنفسهم ذاتياً.
 - تقدير المهنة وأخلاقياتها.
 - التعامل مع التغيير بإيجابية.
- التزود بمهارات ومكتسبات لقيم تساعد المتعلمين على اختيار مسار التعليم الذي يتناسب وقدراتهم وميولهم، مما يسهل اختيار مهنة المستقبل.
- إدراك الأساليب المتاحة للطلبة لتغيير أو تطوير اختياراتهم لوظيفة أو مهنة المستقبل.
- ممارسة مهارات التفكير التي تساعد المتعلمين على فهم ما يحيط بهم من تقنيات العصر وكيفية التعامل مع الأجهزة والأدوات البسيطة المستخدمة في الحياة اليومية.

أهمية التربية المهنية في حياة المتعلمين والمجتمع

أولاً: أهمية التربية المهنية في حياة المتعلمين/ المتعلمات (مرحلة التعليم الأساسي):

- مساعدة المتعلمين/ المتعلمات على النمو السوي جسدياً وعقلياً واجتماعياً وعاطفياً وروحياً.
- إتاحة الفرصة للمتعلمين والمتعلمات لاكتشاف ميولاتهم وقدراتهم.

- إكساب المتعلمين والمتعلمات مهارات عملية وتطبيقية ذات أبعاد اجتماعية واقتصادية نافعة.
- مساعدة المتعلمين والمتعلمات على إدراك القواعد الصحية والغذائية السليمة.
- إكساب المتعلمين والمتعلمات مهارات مهنية تمكنهم من استغلال الوقت في أعمال نافعة.
- تشجيع المتعلمين والمتعلمات على التعاون والعمل ضمن الفريق.
- تنمية عادات واتجاهات إيجابية لدى المتعلمين كالصبر والدقة والترتيب والإتقان.
- ربط المهارات العملية بالمعلومات النظرية.

ثانياً: أهمية التربية المهنية في حياة المجتمع:

- تعزيز النمو الاقتصادي.
- مساعدة المؤسسات على تعيين الكوادر البشرية المناسبة لتأدية مهام المهن المطلوبة.
- توفير فرص العمل للأفراد من خلال تأهيلهم لسوق العمل.
- إظهار الجوانب الإيجابية في العمل والتي تمثل أبرز جوانب النجاح للأفراد مثل التنظيم والإتقان.
- إتاحة المجال لتطبيق الأفكار والمعلومات على أرض الواقع من خلال إجراء التجارب العملية.

المراجع

- حورية؛ تروزلت، الوناس، مزياني. (٢٠٠٥). التربية المهنية كاستراتيجية للتقليل من المعاناة في العمل. مجلة العلوم الإنسانية والاجتماعية. المجلد ١١ (العدد ٣).
- إدارة المناهج والكتب المدرسية. (٢٠١٣). الإطار العام والنتائج العامة والخاصة لمبحث التربية المهنية. وزارة التربية والتعليم. عمان: المطابع المركزية.
- أحمد؛ إياد، السعيدة، منعم (٢٠١٤). درجة التركيز على المهارة العملية في تدريس التربية المهنية في مدارس محافظة البلقاء. مجلة جامعة دمشق. المجلد ٢٨ (العدد الرابع).

المواقع الإلكترونية:

- <https://n9.cl/hcwfr> : Retrieved 3/4/2021
- http://www.gulfkids.com/ar/index.php?action=show_art&ArtCat=2&id=722:Retrieved 1/4/2021

رقم النشاط: (٣/١) اسم النشاط: بنية منهاج التربية المهنية زمن النشاط: ٥٠ دقيقة اليوم: الأول الجلسة: الأولى	
التهيئة والتحفيز: - عرض شريحة (٢٢) وسؤال المعلمين والمعلمات: هل تذكر الفرق بين المحتوى والمناهج؟ ثم الاستماع إلى إجابات المعلمين والمعلمات. نتاج النشاط: - التعرف إلى بنية المنهاج. التعلم القبلي: - الإطار العام للمنهاج. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show)، أقلام تخطيط، لاصق. مستلزمات النشاط: ورقة العمل (٣/١)، نشرة (٣/١)، شرائح عرض تقديمي، صحائف عمل عدد (٤)، كتب تربية مهنية (رابع-عاشر). استراتيجية تنفيذ النشاط: التعلم النشط/ جولة المعرض. إجراءات تنفيذ النشاط: - عرض الشرائح (٢٣-٢٤) وتوضيح مفهوم المنهاج والأسس التي يقوم عليها. - عرض الشريحة (٢٥) وطرح الأسئلة الواردة في الشريحة، والاستماع إلى عدد من الإجابات. - التعقيب بعرض الشرائح (٢٦-٣١). - عرض الشريحة (٣٢) وتوجيه المعلمين والمعلمات لتنفيذ المهمة الواردة في الشريحة والموضحة في الإجراءات الآتية: - تقسيم المعلمين والمعلمات إلى أربع مجموعات وتوزيع كتب المواد الدراسية لمنهاج التربية المهنية على المجموعات كالاتي: • المجموعة الأولى: التربية المهنية للصف الرابع والخامس. • المجموعة الثانية: التربية المهنية للصف السادس والسابع. • المجموعة الثالثة: التربية المهنية للصف الثامن والتاسع.	

• المجموعة الرابعة التربوية المهنية للصف العاشر.

- توجيه المجموعات إلى اختيار وحدة دراسية من المنهاج والاطلاع عليها، ثم قيام كل مجموعة بتدوين الحقائق والمفاهيم والتعميمات الموجودة في الوحدة الدراسية المختارة في المكان المخصص لها في ورقة العمل (٣/١).
- تكلف كل مجموعة أحد أفرادها مندوبًا عنها يوضح لباقي المجموعات عمل مجموعته خلال جولة المعرض.
- تحديد المدرب/ة بدء جولة المعرض وتحديد مدة كل جولة بـ (٣ دقائق)، وتوجيه المجموعات للانطلاق والحركة باتجاه عقارب الساعة حتى تنتهي الجولة على جميع صحائف العمل.
- توجيه المدرب/ة للمجموعات الزائرة بطرح أي سؤال أو استفسار للمندوب/ة عند عدم وضوح نقطة أو فكرة ما.
- توجيه المعلمين والمعلمات إلى النشرة (٣/١) للاطلاع عليها والاحتفاظ بها.
- عرض الشريحة (٣٣) وتوجيههم لأخذ استراحة مدتها ٣٠ دقيقة.

ورقة العمل (٣/١)

البنية المعرفية للمنهاج/ نستخرج سويًا

- العمل في مجموعات حسب الصفوف الدراسية.
- اختيار المجموعات لوحدة دراسية من منهاجها والاطلاع عليها.
- قيام كل مجموعة بتدوين الحقائق والمفاهيم والتعميمات الموجودة في الوحدة الدراسية المختارة في المكان المخصص لها في ورقة العمل.
- مناقشة نتائج أعمالها وعرض الأمثلة.

اسم الوحدة:	
الصف:	
الأمثلة	الحقائق

الأمثلة	المفاهيم
الأمثلة	التعميمات

نشرة رقم (٣/١)

بنية المنهاج

إن مصطلح (المنهاج) هو مجموعة من الخبرات التربوية التي يتم التخطيط لها ليمارسها الطلبة خلال عمليتي التعلم والتعليم، سواء داخل المدرسة أو خارجها بغرض تحقيق النمو الشامل للطلبة في تكامل واتزان.

التعريف التقليدي لمفهوم المنهاج

هو كمية من المعلومات التي يتم نقلها إلى الطلبة ضمن مقررات دراسية يتناول كل منها جانباً من جوانب المعرفة.

التعريف الحديث لمفهوم المنهاج

جميع ما تقدمه المدرسة إلى طلبتها تحقيقاً لرسالتها وأهدافها ووفق خطتها في تحقيق هذه الأهداف وهو مجموعة من الخبرات التربوية التي تنظمها المدرسة، وتشرف عليها سواء داخل المدرسة أو خارجها؛ بهدف مساعدة الطلبة على الوصول إلى أفضل ما تُمكنهم منه قدراتهم وتجعلهم يدركون ويتصرفون ويحسون وينفعلون كما هي الحال في مجتمعاتهم.

مميزات المفهوم الحديث للمنهاج

- الاهتمام بالطلبة في الجوانب العقلية والنفسية والاجتماعية والعاطفية والجسمية.
- الانتقال من الاهتمام بالمادة العلمية بحد ذاتها إلى الاهتمام بالمادة العلمية في ضوء أهداف التربية وظروف البيئة الطبيعية والمدرسية والمجتمع المحلي والطلبة والنظر إلى المادة العلمية على أنها وسيلة تساعد على تحقيق نمو الطلبة.
- التركيز على الترابط الموضوعي بين موضوعات المادة نفسها وبين موضوعات المواد الدراسية المختلفة.
- التركيز على التعلم الواقعي بحيث تصبح البيئة معماً للطلبة يزورون معارضها ومتاحفها ومصانعها، ويستعينون بمكتباتها العامة، فلم يعد الكتاب المدرسي هو المصدر الوحيد للمعرفة ولم يعد المعلمون والمعلمات هم مصدر المعرفة وناقلي الخبرة.

أنواع المنهاج

- المنهاج الرسمي: هو وثيقة مكتوبة محددة من قبل هيئة مخولة بإعدادها يُطبّقها المعلمون والمعلمات أثناء تدريسهم في أيام محدودة وفق نظام مُعيّن.
- المنهاج الخفي: يتضمّن كل ما يكتسبه ويمارسه المتعلمون من المعارف والخبرات والاتجاهات والقيم والمهارات خارج المنهاج الرسمي طوعية دون إشراف المعلمين والمعلمات أو علمهم.

أسس بناء المنهاج

- الأساس النفسي هو مجموعة المبادئ النفسية التي توصلت إليها دراسات علم النفس وبحوثه حول طبيعة المتعلمين وخصائص نموهم واحتياجاتهم وميولهم وقدراتهم واستعداداتهم بالإضافة الى طبيعة عملية التعلم التي يجب مراعاتها عند وضع المنهاج وتنفيذه.
- الأساس الفلسفي؛ ينبثق الأساس الفلسفي لأي منهاج من فلسفة المجتمع التي تُمثّل مجموعة المبادئ والأهداف والمعتقدات التي توجّه نشاط كل فرد وتمده بالقيم التي ينبغي أن يتخذها مرشداً لسلوكه في الحياة.
- الأساس الاجتماعي هو مجموع القوى الاجتماعية المؤثرة في وضع المنهاج وتنفيذه وتتمثل في التراث الثقافي للمجتمع والقيم والمبادئ التي تسوده والاحتياجات والمشكلات التي يهدف إلى حلها، والأهداف التي يحرص على تحقيقها.
- الأساس المعرفي؛ هو عملية اختيار المعارف المناسبة للمتعلّمين والمليّة لاحتياجاتهم المستقبلية وتنظيمها في المنهاج المدرسي بشكل يُسهّل عليهم فهم أساسياتها وإدراك تكاملها والقدرة على التعمّق فيها من خلال إكسابهم مهارات البحث العلميّ ومهارات التعلّم الذاتي والرغبة الجادة في الاستزادة من المعرفة.

البنية المعرفية للمنهاج

إن البنية المعرفية للمنهاج هي الإطار الذي يتضمن مجموعة منظمة من المفاهيم والتعميمات التي سيتعرف عليها الطلبة وينظّمونها بأسلوبهم عن موضوع ما في وقت معيّن.

أولاً: الحقائق

معلومات ثبتت صحتها بالملاحظة المنظمة والتجريب مع قابلية تعديلها في ضوء البراهين والأدلة العلمية الجديدة. وهي أدنى درجات سلم تنظيم المعرفة وتدّل على معارف بسيطة محسوسة غالباً لا يختلف عليها اثنان، ويصعب إحصاء الحقائق لكثرتها.

ثانياً: المفاهيم

- معنى أو فكرة عامة أو مجموعة من الصفات والخصائص الموضحة لشيء أو ظاهرة ما.
- تجريد ذهني لخصائص مشتركة لمجموعة من الظواهر أو الخبرات أو الأشياء.

ثالثاً: التعميمات

جملة إخبارية تنطبق على مجموعة من الأشياء أو العناصر أو توسيع لعبارة بسيطة لتصبح عبارة أعم وأشمل في حين تكون العبارة البسيطة حالة خاصة منها.

المراجع

- مصطفى. صلاح عبد الحميد. (٢٠٠٠). *المناهج الدراسية عناصرها وأسسها وتطبيقاتها*. السعودية الرياض: دار المريخ.
- أحمد؛ إياد، السعيدة، منعم (٢٠١٤). درجة التركيز على المهارة العملية في تدريس التربية المهنية في مدارس محافظة البلقاء. *مجلة جامعة دمشق*. المجلد ٢٨ (العدد الرابع).
- بوحوت، إدريس (٢٠١٨). مفهوم المنهاج ومكوناته. ورقة بحثية. *مجلة علوم التربية*. مجلد ١٢ (٦٥). ص ١٠٢-١٠٨.
- إدارة الإشراف والتدريب التربوي. (٢٠١٩). *ميثاق مهنة التعليم، الجزء الثالث: المعايير التخصصية لمعلم التربية المهنية*. عمان-الأردن: وزارة التربية والتعليم.
- Jacobs, H. H. (2009). *The Curriculum Mapping Planner: Templates, Tools, and Resources for Effective Professional Development* (1st Ed.). ASCD.

زمن النشاط: ٤٠ دقيقة

رقم النشاط: (٤/١)

اليوم: الأول

اسم النشاط: النتائج العامة والخاصة للتربية المهنية

الجلسة: الثانية

التهيئة والتحفيز:

- تذكير المعلمين والمعلمات بالنشاط الافتتاحي والنتائج التي وضعها كل منهم والقول إن هذا النشاط يهدف للتعرف على النتائج العامة والخاصة التي هدفت وزارة التربية والتعليم لتحقيقها خلال تدريس منهاج التربية المهنية.

نتاج النشاط:

- تحديد النتائج العامة والخاصة لمناهج التربية المهنية.

التعلم القبلي:

- الإطار العام للمناهج.

أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show)، أقلام تخطيط .

مستلزمات النشاط: ورقة عمل (٤/١)، نشرة (٤/١)، شرائح عرض تقديمي، صحائف عمل عدد (٤)، كتب تربية مهنية (رابع-عاشر).

استراتيجيات تنفيذ النشاط: عمل ضمن مجموعات.

إجراءات تنفيذ النشاط:

- عرض الشرائح (٣٤-٣٦) ويتم تقديم التوضيحات الآتية عند عرض الشريحة (٣٤):

- النتائج التعليمية العامة والخاصة يجب أن تكون قابلة للقياس لتساعد المعلمين والمعلمات على تقييم مدى تحققها وأثر تعلم المواضيع الدراسية المتعلقة بها على حياة الطلبة.
- مكوّن المحتوى التعليمي هو عبارة عن الموضوعات أو المحاور التعليمية التي يتم تحقيقها من خلال الأهداف التعليمية العامة والخاصة. وسيتم التعرف أكثر عليها خلال الجزء الثاني من التدريب.
- المكونات الأخرى سيتم التطرق لها خلال الأيام التدريبية القادمة عند الحديث عن التخطيط واستراتيجيات التدريس.

- عرض الشريحة (٣٧) وتوجيه المعلمين والمعلمات إلى تنفيذ المهمة الواردة في الشريحة، وتزويد كل مجموعة بصحيفة عمل وقلمي تخطيط.

- توجيه المعلمين والمعلمات إلى العمل ضمن المجموعات السابقة وعلى الوحدة التعليمية نفسها التي تم العمل عليها خلال المهمة السابقة حيث يتم العمل على كتابة النتائج العامة والخاصة للوحدة التعليمية على صحيفة العمل بالرجوع إلى ورقة العمل (٤/١).
- استعراض عمل المجموعات وتقديم التغذية الراجعة المناسبة.
- عرض الشرائح (٣٨-٣٩) وإعطاء أمثلة على نتائج عامة وخاصة لمنهاج التربية المهنية.
- الإشارة إلى النشرة (٤/٢) للاطلاع عليها والاحتفاظ بها.

ورقة العمل (٤/١)

النتائج العامة والخاصة

- العمل في مجموعات حسب الصفوف الدراسية.
- اختيار المجموعات لوحدة دراسية من منهاجها والاطلاع عليها.
- قيام كل مجموعة بكتابة النتائج العامة والخاصة للوحدة الدراسية المختارة في المكان المخصص لها في ورقة العمل.
- مناقشة نتائج أعمالها وعرض الأمثلة.

الصف: اسم الوحدة:	
النتائج الخاصة	النتائج العامة

نشرة رقم (٤/١) النتائج العامة والخاصة

النتائج

السلوك أو الناتج النهائي القابل للملاحظة الذي يتوقع من المتعلمين بلوغه في نهاية فترة التعليم.

- مستويات النتائج:
- النتائج العامة: تعبر عن نتائج التعلم المتوقعة لأحد الصفوف التي ينبغي تحقيقها عند انتهاء الطالب/الطالبة من هذا الصف.
- النتائج الخاصة: تعبر عن نتائج التعلم المحددة للموضوع التي ينبغي تحقيقها في حصة دراسية واحدة أو عدة حصص دراسية خلال العام الدراسي.

أمثلة على نتائج التعلم

• نتائج عامة

- ي/تُظهر فهماً لأهمية الوجبات الغذائية وفوائدها لجسم الإنسان.
- ي/تُظهر فهماً للمخاطر التي تنجم عن إضافة الأصباغ والمواد الحافظة إلى المواد الغذائية وأثرها على الصحة.
- ي/تُكثر النباتات بالبذور.
- ي/تُدرك أهمية البنوك وطرائق التعامل معها.
- ي/تتعرف طرق الاسعافات الأولية.

• نتائج خاصة

- ي/تتعرف أهمية الوجبات الغذائية اليومية لجسم الإنسان.
- ي/تعدد مخاطر الأصباغ والمواد الحافظة على صحة الجسم.
- ي/تتعرف مفهوم تكثير النباتات.
- ي/تستخدم وسائل الاتصالات للاستعلام عن الرصيد.
- ي/تُسعف شخصاً مصاباً بالرعاف.

المراجع

- مصطفى، د. صلاح عبد الحميد. (٢٠٠٤). *المناهج الدراسية*. القاهرة-مصر: دار المريخ للنشر.
- إدارة المناهج والكتب المدرسية. (٢٠١٣). *الإطار العام والنتائج العامة والخاصة لمبحث التربية المهنية لمرحلة التعليم الأساسي*. عمان - الأردن: وزارة التربية والتعليم.

رقم النشاط: (٥/١) اسم النشاط: المحاور الرئيسة للتربية المهنية اليوم: الأول الجلسة: الثانية	زمن النشاط: ٤٠ دقيقة
- التهيئة والتحفيز: - الترحيب بالمعلمين والمعلمات بعد عودتهم من الاستراحة. - الإشارة بالقول: إن نتائج التعلم التي تم العمل عليها في الجزء السابق مرتبطة بالمعرفة والمهارات التي يجب على المتعلمين اكتسابها من خلال تعلم التربية المهنية بالتدرج حسب المرحلة الدراسية؛ ولتحقيق ذلك قسّمت وزارة التربية والتعليم مبحث التربية المهنية إلى محاور تعليمية تتكامل رأسياً طوال المراحل الدراسية المتتابعة. نتاج النشاط: - التعرف إلى محاور منهاج التربية المهنية. التعلم القبلي: - الإطار العام للمنهاج والنتائج والمفاهيم الحرجة. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show)، أقلام تخطيط. مستلزمات النشاط: نشرة (٥/١)، شرائح عرض تقديمي، صحائف عمل عدد (٤)، كتب التربية المهنية (رابع - عاشر). استراتيجيات تنفيذ النشاط: لعب الأدوار، العمل ضمن مجموعات. إجراءات تنفيذ النشاط: - عرض الشريحة (٤٠) وتوضيح المهمة الواردة فيها، حيث يتم توجيه المعلمين والمعلمات على أنهم سيعملون ضمن المجموعات السابقة على تنفيذ المهمة ضمن مرحلتين، المرحلة الأولى: الاطلاع على كتب التربية المهنية كالآتي: • عدد الوحدات وعدد الدروس داخل كل وحدة. • موضوعات كل وحدة. • آلية طرح الدروس. • وجود تقويم ختامي لكل وحدة.	

- كتابة قائمة تتضمن الموضوعات المطروحة لكل مرحلة.
- استخلاص محاور التربية المهنية.
- المرحلة الثانية: توجيه المجموعات إلى إعداد سيناريو حول محاور التربية المهنية وتمثيله.
- استعراض المشاهد التمثيلية التي توضح محاور التربية المهنية وتقديم التغذية الراجعة للمجموعات.
- عرض الشريحة (٤١).
- توجيه المعلمين والمعلمات إلى القراءات الإضافية في نهاية اليوم التدريبي لقراءة محاور التربية المهنية بالتفصيل والنتائج العامة والخاصة المنبثقة عن هذه المحاور ، ملحق رقم (١).

نشرة رقم (٤/١)

المحاور الرئيسية لمبحث التربية المهنية

تتكامل هذه المحاور رأسياً على طول المراحل الدراسية المتتابعة وتتمثل هذه المحاور بالآتي:

- الصحة والسلامة العامة.
- شؤون المنزل والحياة العامة.
- المهارات الهندسية والصيانة البسيطة.
- الزراعة والبيئة.
- الاقتصاد والتكنولوجيا.
- الفنادق والسياحة.

وتتبع عن المحاور الرئيسية محاور فرعية عبر المراحل الدراسية المختلفة من الصف الرابع وحتى الصف العاشر وهذه المحاور هي:

• الصحة والسلامة العامة

- الوجبات الغذائية اليومية وتنوعها.
- مخاطر المواد المضافة (الأصباغ والمواد الحافظة) على صحة الإنسان.
- الإسعاف الأولي.
- حقيبة الإسعاف الأولي.
- تدبير المشكلات الصحية (الرشح، الإنفلونزا، الحمى).
- الرعاف.
- ضربة الشمس.
- أولويات المرور للمشاة.
- المراهقة (النظافة والتغيرات الجسمية).
- الحرائق المنزلية.
- تدبير مشكلات صحية طارئة.
- المخدرات والإدمان.
- السكري وعلاماته.
- ضغط الدم.

• شؤون المنزل والحياة العامة

- التعامل مع الأدوات الشخصية.
- العناية بالهندام.
- العناية بالبيئة المحيطة.
- العناية بالملابس.
- المنظفات المنزلية ومخاطرها.
- المسكن الصحي.
- أشغال الإبرة.
- حياكة الصوف.
- الرقاع المكتوبة على الملابس.
- ماكينة الخياطة.
- العمل الأسري المنزلي.
- الميزانية المنزلية.
- اتخاذ القرار.
- العمل التطوعي.

• الزراعة والبيئة

- الغطاء النباتي.
- الحيوانات المنزلية المنتجة.
- الخضروات المزروعة في البيئة المحيطة.
- الاعتناء بالنباتات في الحديقة والأصص.
- تكثير نباتات الزينة.
- الأشجار الحرجية.
- الأشجار المثمرة وزراعتها.
- إنتاج الخضروات بالزراعة المروية.
- تدوير المخلفات العضوية.
- مشاريع زراعية إنتاجية (فطر المحار، صناعة منتجات الحليب).

• المهارات الهندسية والصيانة البسيطة

- العدد اليدوية الكهربائية.
- الأخشاب: أنواعها واستخداماتها.
- الرسم الهندسي.
- النجارة.
- العدد اليدوية المستخدمة في أشغال المعادن.
- أنواع صيانة الأثاث المنزلي.
- تنفيذ مشغولات خشبية.
- مهارات أساسية في رسم المنظور / المساقط / الرموز الكهربائية / التوصيلات الكهربائية.
- التركيبات الصحية المنزلية البسيطة.
- دارات كهربائية بسيطة.
- مبادئ صيانة بعض التركيبات الميكانيكية.
- الصاج وأنواعه.
- مهارات أساسية في لحام المعادن.

• الاقتصاد والتكنولوجيا

- المؤسسات التعاونية.
- الشراء من السوق.
- البنوك.
- إدارة الوقت وتنظيمه.
- إدارة المال (الادخار).
- الشركات.
- بطاقات الصراف الآلي.
- التجارة.
- التسويق الإلكتروني.
- المستندات التجارية.
- المحاسبة في العمليات الاقتصادية.

- المشاريع الإنتاجية الصغيرة.
- طرائق البحث عن العمل.
- الفرص التعليمية والوظائف المتعلقة بالحياة العملية.

• الفندقية والسياحة

- تحضير الطعام والشراب وإنتاجهما وتقديمهما.
- تحضير الأشربة الساخنة وإعدادها وتقديمها.
- إعداد بعض أنواع الشطائر.
- التسويق السياحي وطرائقه.
- المفاهيم الأساسية المرتبطة بالطهو.
- إعداد مائدة الطعام وترتيبها.
- قسم الاستقبال والتدبير الفندقي.
- تقديم خدمات الصحن الجاهز.
- اختيار اللحوم الحمراء والبيضاء.

المرجع

- إدارة المناهج والكتب المدرسية. (٢٠١٣). الإطار العام والنتائج العامة والخاصة لمبحث التربية المهنية لمرحلة التعليم الأساسي. عمان-الأردن: وزارة التربية والتعليم.

رقم النشاط: (٦/١)

زمن النشاط: ٣٠ دقيقة

اسم النشاط: مصفوفة المدى والتتابع

اليوم: الأول

الجلسة: الثانية

التهيئة والتحفيز:

- الإشارة بالقول: لاحظتم كيف تدرجت المحاور في المراحل الدراسية وكانت تتسع وتعمق في طرح الموضوعات واختيارها، وآلية تقديم المحتوى بشكلٍ متناغم، حيث تم الاعتماد في بنائها على مصفوفة المدى والتتابع.

نتاج النشاط:

- توضيح مصفوفة المدى والتتابع لمنهاج التربية المهنية.

التعلم القبلي:

- الإطار العام للمنهاج.

أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show)، أقلام تخطيط.

مستلزمات النشاط: ورقة العمل (٦/١)، النشرة (٦/١)، شرائح عرض تقديمي، صحائف عمل عدد (٦)، كتب تربية مهنية (رابع-عاشر).

استراتيجيات تنفيذ النشاط: العصف الذهني، عمل ضمن مجموعات.

إجراءات تنفيذ النشاط:

- عرض الشريحة (٤٢) وطرح السؤال الوارد فيه: هل تذكر مصفوفة المدى والتتابع؟
- تيسير جلسة عصف ذهني والاستماع إلى الإجابات وتدوين كلمات مفتاحية على السبورة/ صحيفة العمل، ومن ثم توجيههم لتكوين تعريف من خلال استبعاد بعض الكلمات التي لا علاقة لها بالمفهوم.
- التعقيب بعرض الشريحة (٤٣).
- عرض الشريحة (٤٤) وتوجيه المعلمين والمعلمات إلى أنهم سيتعرفون على مصفوفة المدى والتتابع لمبحث التربية المهنية من خلال المهمة الواردة في الشريحة.
- توزيع المعلمين والمعلمات في ستة مجموعات حسب المحاور الرئيسة لمبحث التربية المهنية.
- توجيه المجموعات للاطلاع على مصفوفة المدى والتتابع والرجوع إلى ورقة العمل (٦/١) للإجابة على الأسئلة الآتية:

- كيف تم التدرج في تناول كل محور من هذه المحاور عبر المراحل الدراسية؟
 - كيف تم مراعاة حداثة المحتوى وملائمته لمستوى المتعلمين وقدراتهم في كل صف دراسي؟
- تيسير جلسة نقاش جماعي للإجابة عن الأسئلة أعلاه.
- توجيه المعلمين والمعلمات إلى النشرة (٦/١) للاطلاع والاحتفاظ بها.

ورقة العمل (٦/١)

مصفوفة المدى والتتابع

- العمل في ستة مجموعات حسب المحاور الرئيسة للتربية المهنية.
- الإجابة عن الأسئلة الآتية وتسجيلها على صحيفة العمل:
- كيف تم التدرج في طرح الموضوعات عبر المراحل الدراسية؟
- كيف تم مراعاة حداثة المحتوى وملائمته لمستوى الطلبة وقدراتهم في كل صف دراسي؟
- تيسير جلسة نقاش حول الأسئلة أعلاه.

المجموعة	التدرج في طرح الموضوعات	مراعاة حداثة المحتوى ومدى ملاءمته لقدرات الطلبة
الصحة والسلامة العامة		
شؤون المنزل والحياة العامة		
المهارات الهندسية والسلامة البسيطة		

		الزراعة والبيئة
		الاقتصاد والتكنولوجيا
		الفندقة والسياحة

نشرة رقم (٦/١)
مصفوفة المدى والتتابع

ملاحظة للمدرب/ة: للحصول على نسخة من مصفوفة المدى والتتابع لمبحث التربية المهنية مراجعة ملحق (٢) وعنوانه مصفوفة المدى والتتابع من اليوم الأول.

المرجع

- إدارة المناهج والكتب المدرسية. (٢٠١٣). الإطار العام والنتائج العامة والخاصة لمبحث التربية المهنية لمرحلة التعليم الأساسي. عمان -الأردن: وزارة التربية والتعليم.

رقم النشاط: (٧/١)

زمن النشاط: ١٠ دقائق

اسم النشاط: النشاط الختامي

اليوم: الأول

الجلسة: الثانية

التهيئة والتحفيز:

- تلخيص مجريات اليوم التدريبي، وتذكير المعلمين والمعلمات بموضوعات اليوم التدريبي ونتائج التعلم.

نتاج النشاط:

- تلخيص مجريات اليوم التدريبي.

التعلم القبلي:

- غايات منهاج التربية المهنية.

- بنية المنهاج.

- نتائج التعلم العامة والخاصة لمبحث التربية المهنية.

- محاور مبحث التربية المهنية.

- مصفوفة المدى والتتابع لمبحث التربية المهنية.

أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show).

مستلزمات النشاط: شرائح عرض تقديمي.

استراتيجيات تنفيذ النشاط: تقييم ذاتي، حوار ومناقشة.

إجراءات تنفيذ النشاط:

- عرض الشريحة (٤٥) وتوجيه المعلمين والمعلمات إلى تقديم معلومة تم الاستفادة منها من موضوعات اليوم

التدريبي وطرح سؤال لا يزالون يبحثون عن إجابة له.

- الاستماع إلى إجابات وأسئلة المعلمين والمعلمات والإجابة عنها.

التقويم الختامي لليوم:

استراتيجية التقويم: اختبار قصير

أداة التقويم: تقويم لأقران

إجراءات تنفيذ النشاط: (٢٠ دقيقة)

- عرض الشريحة (٤٦) وتقسيم المعلمين والمعلمات إلى مجموعتين وتزويد كل مجموعة بصحيفة عمل وقلمين.
- تكليف كل مجموعة بكتابة خمسة أسئلة حول موضوعات اليوم التدريبي، ومن ثم تتبادل المجموعتان صحيفة العمل للإجابة عن الأسئلة المكتوبة.
- إعادة صحائف العمل للمجموعات الأصلية وعرض الصحيفة من قبل المجموعة وتصحيح الإجابات الخاطئة.
- عرض المراجع من الشريحة (٤٧) وشكر المعلمين والمعلمات على المشاركة والتفاعل.

القراءات الإضافية

محاور ونتائج التربية المهنية

ملاحظة للمدرب/ة: للحصول على نسخة من محاور ونتائج التربية المهنية مراجعة ملحق (١) وعنوانه: محاور التربية المهنية والنتائج العامة والخاصة من اليوم الأول.

المرجع

- إدارة المناهج والكتب المدرسية. (٢٠١٣). الإطار العام والنتائج العامة والخاصة لمبحث التربية المهنية لمرحلة التعليم الأساسي. عمان -الأردن: وزارة التربية والتعليم.

قائمة المراجع والمصادر

المراجع العربية

- مصطفى. صلاح عبد الحميد. (٢٠٠٠). *المناهج الدراسية عناصرها وأسسها وتطبيقاتها*. السعودية الرياض: دار المريخ.
- حورية، الوناس، تروزلت ومزياني. (٢٠٠٥). *التربية المهنية كاستراتيجية للتقليل من المعاناة في العمل، مجلة العلوم الإنسانية والاجتماعية*. مجلد ١١ (العدد ٣). ص ٥٣٦-٥٥٢.
- إدارة المناهج والكتب المدرسية. (٢٠١٣). *الإطار العام والنتائج العامة والخاصة لمبحث التربية المهنية لمرحلة التعليم الأساسي*. عمان-الأردن: وزارة التربية والتعليم.
- أحمد، السعيدة، إياد ومنعم. (٢٠١٤). *درجة التركيز على المهارة العملية في تدريس التربية المهنية في مدارس محافظة البلقاء*. مجلة جامعة دمشق. المجلد ٢٨ (العدد الرابع).
- بوحوت، إدريس (٢٠١٨). *مفهوم المنهاج ومكوناته*. ورقة بحثية. مجلة علوم التربية. مجلد ١٢ (٦٥). ص ١٠٢-١٠٨.
- إدارة الإشراف والتدريب التربوي. (٢٠١٩). *ميثاق مهنة التعليم، الجزء الثالث: المعايير التخصصية لمعلم التربية المهنية*. عمان-الأردن: وزارة التربية والتعليم.

المراجع الأجنبية

- Jensen, David G. (2000). *Communication Styles*. Sedona.
- Jacobs, H. H. (2009). *The Curriculum Mapping Planner: Templates, Tools, and Resources for Effective Professional Development* (first Ed.). ASCD.

اليوم الثاني استراتيجيات لتدريس التربية المهنية

المقدمة

يتناول اليوم الثاني من المساق استراتيجيات لتدريس التربية المهنية، حيث سيعمل المعلمون والمعلمات خلال جلستي هذا اليوم على مهمات تطبيقية وعملية تمكنهم من توظيف استراتيجيات التعلم بالمشايع واستراتيجية شجرة المشكلات والتكعيب، بالإضافة إلى توظيف استراتيجيات الجيكسو (Jigsaw) في التدريس مع مراعاة الفروق الفردية بين المتعلمين والمتعلمات.

النتائج العامة لهذا اليوم:

١. تمكين المعلمين والمعلمات من توظيف استراتيجيات تدريس التربية المهنية.

النتائج الخاصة لهذا اليوم:

في نهاية هذا اليوم التدريبي سيكون المعلمون والمعلمات قادرين على:

١. توضيح استراتيجيات التعلم القائم على المشايع.
٢. مقارنة استراتيجيات شجرة المشكلات باستراتيجيات التكعيب وتحديد أوجه الاختلاف بينهما.
٣. التعرف إلى استراتيجيات الجيكسو (Jigsaw).
٤. تصميم أنشطة تعليمية توظف استراتيجيات التدريس الملائمة لتدريس التربية المهنية.
٥. تقدير أهمية توظيف استراتيجيات التدريس في عملية التعلم.

التهيئة والتعلم القبلي لهذا اليوم:

- استراتيجيات التدريس الحديثة

الجدول الزمني لهذا اليوم:

اليوم وموضوعه		رقم الجلسة	رقم النشاط واسمه	الزمن	
				دقيقة	ساعة
اليوم الثاني: استراتيجيات تدريس التربية المهنية	الأولى		- النشاط الأول: النشاط الافتتاحي	٢٠	-
			- النشاط الثاني: استراتيجية التعلم القائم على المشاريع	٥٠	-
			- النشاط الثالث: استراتيجيات شجرة المشكلات واستراتيجية التكعيب	-	١
			- النشاط الرابع: استراتيجية الجيكسو (Jigsaw)	٢٠	-
			استراحة	٣٠	-
الثانية		- النشاط الخامس: تصميم أنشطة تعليمية	٢٠	١	
		- النشاط السادس: النشاط الختامي	١٥	-	
		- التقويم الختامي	٢٥	-	

أنشطة اليوم

اسم البرنامج: المحتوى التخصصي / التربية المهنية

رقم النشاط: (١/٢)

زمن النشاط: ٢٠ دقيقة

اسم النشاط: النشاط الافتتاحي

اليوم: الثاني

الجلسة: الأولى

التهيئة والتحفيز:

- عرض الشرائح (١-٥).

- الترحيب بالمعلمين والمعلمات والإشارة بالقول: إن موضوع اليوم التدريبي هو استكمال لما طرح بالبرنامج العام حول استراتيجيات التدريس، وتوظيف بعض الاستراتيجيات التي طُرحت بالبرنامج العام بشكل متخصص أكثر ضمن مبحث التربية المهنية.

نتاج النشاط:

- توضيح نتائج اليوم التدريبي.

التعلم القبلي:

- استراتيجيات التدريس الحديثة.

أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show) .

مستلزمات النشاط: شرائح عرض.

استراتيجيات تنفيذ النشاط: التعلم النشط "الكرسي الساخن".

إجراءات تنفيذ النشاط:

- عرض الشريحة (٦) وتوجيه المعلمين والمعلمات إلى تأمل العبارة الواردة في الشريحة والاستماع إلى عدد من الآراء حول العبارة وما تعنيه، ثم الطلب من المعلمين والمعلمات بتطوع أحدهم للجلوس على الكرسي الساخن وطرح التساؤلات الآتية والمرتبطة بالعبارة:

- ما هي الاستراتيجيات التي كان يوظفها المعلمون معكم عندما كنتم طلبة؟
- هل تذكر استراتيجيات طَبَّقَهَا المعلم/ة معكم وكان لها تأثير مختلف عليكم؟

• هل هناك استراتيجية واحدة هي الأفضل؟ ولماذا؟

- الاستماع للإجابات ومن ثم تيسير جلسة نقاش حول الأسئلة المطروحة وآراء المعلمين والمعلمات.
- التعقيب بالقول إنه لا يوجد استراتيجية واحدة ولا يوجد استراتيجية أفضل من الأخرى، لأن هناك عدة عوامل تحدد الاستراتيجية الأنسب منها نتائج التعلم المراد تحقيقها، وطبيعة الموقف التعليمي، الفروق الفردية بين الطلبة والبيئة الصفية وحجمها... إلخ.

رقم النشاط: (٢/٢) اسم النشاط: استراتيجية التعلم القائم على المشاريع زمن النشاط: ٥٠ دقيقة اليوم: الثاني الجلسة: الأولى	
	التهيئة والتحفيز: - طرح لسؤال الآتي: ما استراتيجيات التدريس التي تم تناولها ضمن البرنامج العام؟ - الاستماع إلى الإجابات وتدوين الاستراتيجيات على السبورة/ صحيفة العمل. نتاج النشاط: - توضيح استراتيجية التعلم القائم على المشاريع. التعلم القبلي: - استراتيجيات التدريس الحديثة. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show)، ورق (A4) عدد (٢٠)، أقلام عادية. مستلزمات النشاط: ورقة العمل (٢/٢)، نشرة (٢/٢)، شرائح عرض تقديمي. استراتيجية تنفيذ النشاط: التعلم النشط (الرؤوس المرقمة)، العمل ضمن مجموعات. إجراءات تنفيذ النشاط: - عرض الشريحة (٧) وتحديد استراتيجيات التدريس التي سيتم الحديث عنها خلال اليوم التدريبي. - عرض الشريحة (٨) وتوجيه المعلمين والمعلمات لتنفيذ المهمة الواردة فيها. - تقسيم المعلمين والمعلمات إلى أربع مجموعات، وإعطاء كل معلم/ة رقمًا في المجموعة، وتوجيه المجموعات إلى الإجابة عن عدد من الأسئلة التي تتعلق باستراتيجية التعلم عن طريق المشاريع بالرجوع إلى النشرة (٢/٢). - يتم طرح الأسئلة الآتية على المجموعات: • ماهي استراتيجية التعلم القائم على المشاريع. • ما هي مكونات التعلم القائم على المشاريع؟ توضيحها من خلال مخطط. • ما خطوات التعلم القائم على المشاريع؟ • أعط أمثلة على دروس يمكن تدريسها من خلال توظيف استراتيجية التعلم القائم على المشاريع.

- يتم اختيار رقمًا من الأرقام التي تم تحديدها لأفراد المجموعة للإجابة عن السؤال الذي يطرح من قبل المدرب/ة، حيث يجيب المعلم/ة الذي يحمل نفس الرقم في المجموعات عن السؤال بالإضافة والتعقيب على أول إجابة تمت من قبل صاحب/ة الرقم.
- يتم استكمال العمل بنفس الطريقة حتى يتم الانتهاء من جميع الأسئلة المطروحة.
- يتم التعقيب على إجابات المعلمين والمعلمات ضمن الأسئلة المطروحة، وعرض الشرائح (٩-١١).

ورقة العمل رقم (٢ / ٢) استراتيجية التعلم القائم على المشاريع

- العمل ضمن مجموعات الرؤوس المرقمة والإجابة عن الأسئلة:



التعلم القائم على المشاريع:



أمثلة توظف التعلم القائم على
المشاريع:

خطوات التعلم القائم على المشاريع:

نشرة رقم (٢/٢) استراتيجية التعلم القائم على المشاريع

استراتيجيات التدريس الحديثة

الوسائل والأدوات والإجراءات المبتكرة التي يستخدمها المعلم/ة لمساعدته للوصول إلى مهمته المتمثلة في مخرجات تعليمية منسجمة مع الإمكانيات المتاحة.

مواصفات الاستراتيجية الجيدة في التدريس

- أن تكون شاملة بحيث تتضمن جميع المواقف والاحتمالات المتوقعة في الموقف التعليمي.
- أن تكون مرنة وقابلة للتطوير بحيث يمكن استخدامها من صف لآخر.
- أن ترتبط بأهداف تدريس الموضوع الأساسية.
- أن تعالج الفروق الفردية بين المتعلمين.
- أن تراعي نمط التدريس ونوعه (فردى، جماعى).
- أن تراعي الإمكانيات المتاحة بالمدرسة.

مكونات استراتيجية التدريس

- الأهداف التدريسية.
- التحركات التي يقوم بها المعلم/ة، وتنظيمها لتسير وفقاً لمحتوى التدريس.
- الأمثلة والتدريبات والمسائل المستخدمة في الوصول للأهداف.
- الجو التعليمي والتنظيم الصفى للحصة.
- استجابات الطلبة الناتجة عن المثيرات التي ينظمها المعلم/ة ويخطط لها.

المحكات الثلاثة لاختيار الاستراتيجية المناسبة للتدريس

- طبيعة أهداف التعليم التي يراد تحقيقها.
- الحاجة إلى إثراء خبرة التعلم.
- قدرة الطلبة المتفاعلين في العمل.

وهناك العديد من الاستراتيجيات التدريسية التي يمكن للمعلمين أن يوظفوها مع الأخذ بعين الاعتبار المحكات الثلاثة لاختيار الاستراتيجية المناسبة، ومن هذه الاستراتيجيات:

التعلم القائم على المشاريع

نموذج تعلم يُركّز على التعلم من خلال المشاريع الذي تتضمن مهمات وأسئلة تثير التحدي عند المتعلمين، وتُشجعهم على حل المشكلات واتخاذ القرار والبحث والاستقصاء، كما يُمكنهم من العمل باستقلالية والخروج بمنتجات واقعية.

أهمية التعلم بالمشاريع

- يُنمي لدى المتعلمين والمتعلمات الإحساس بالمسؤولية ومهارات البحث والاستقصاء، ومهارات التواصل والعمل بروح الفريق.
- يُتيح للمتعلمين والمتعلمات فرص تعلم المادة التعليمية في سياق مشكلة مرتبطة بواقع حياتهم مما يجعل التعلم أكثر استدامة.
- يُساعد على انتقال أثر التعلم إلى مواقف أخرى.
- يُحفّز المتعلمين والمتعلمات على التعلم الذاتي.

مكونات التعلم بالمشاريع

- السؤال: يبدأ المشروع بسؤال ذي أهمية يتعلق بموضوع واقعي مُرتبط بحياة المتعلمين والمتعلمات وينطلق من المنهاج.
- الخُطة: تتضمن خطوات العمل والاستراتيجيات المُتبعة في العمل كما تتضمن تحديد الموارد المُتاحة وكيفية التعامل معها في إطار زمني للتوصل إلى الحل، ويتم إشراك المتعلمين والمتعلمات في عملية تخطيط وبناء المشروع.
- الجدول الزمني: يتضمن تحديد الزمن اللازم لتنفيذ مراحل ومهام المشروع.
- المراقبة: يقوم المعلم/ة بمتابعة خطوات تنفيذ المشروع ويوفّر للمتعلمين والمتعلمات أدوات مثل: قوائم شطب، تساعد المتعلمين على متابعة ومراقبة خطواتهم في تنفيذ مشاريعهم.
- التقويم: يستخدم المعلم/ة أدوات تقويم واقعية لتقييم أعمال المتعلمين والمتعلمات، وتشجيع المتعلمين والمتعلمات على التأمل في أعمالهم ومناقشة فاعلية مسار العمل وتوليد أفكار جديدة.

أنواع المشاريع

تنقسم المشاريع بحسب عدد المشاركين إلى قسمين:

- **المشاريع الجماعية:** هي تلك المشاريع التي يطلب فيها إلى جميع المتعلمين في غرفة الصف أو المجموعة الدراسية الواحدة بالقيام بعمل واحد كأن يقوم جميع المتعلمين والمتعلمات بتمثيل مسرحية أو رواية معينة كمشاركة منهم في احتفالات المدرسة أو كأحد الواجبات الدراسية المطلوبة منهم.
- **المشاريع الفردية:** تنقسم المشاريع الفردية بدورها إلى نوعين هما:

- النوع الأول: يطلب من جميع المتعلمين تنفيذ المشروع نفسه كل على حدة، كأن يطلب من كل منهم مشروع متكامل ناتج إنتاج خارطة الوطن العربي، أو مشروع محوره القراءة في موضوعات معينة يحددها المعلمون.

- النوع الثاني: عندما يقوم كل متعلم/ة في المجموعة الدراسية باختيار وتنفيذ مشروع معين من مجموعة مشروعات مختلفة يتم تحديدها من قبل المعلم/ة أو المتعلمين أو الاثنين معاً.

خطوات عمل المشروع

تمر عملية إنجاز المشروع بأربع خطوات رئيسية هي:

الخطوة الأولى: اختيار المشروع

تعد عملية اختيار المشروع من أهم خطوات أو مراحل إنجاز المشروع ذلك لأن الاختيار الجيد يساعد في نجاح المشروع، بينما الاختيار السيئ أو الفاشل يُعرض المشروع للفشل الحتمي ويجعل من الخطوات الأخرى اللاحقة خطوات عديمة الجدوى وتتسبب في إهدار الوقت ولتحقيق هذه الخطوة على المعلم/ة مراعاة الآتي:

- قيام المعلم/ة بالتعاون مع المتعلمين بتحديد أغراضهم ورغباتهم والأهداف المراد تحقيقها من المشروعات واختيار المشروع المناسب للمتعلمين.
- يفضل عند اختيار المشروع أن يكون من النوع الذي يرغب فيه المتعلم/ة وليس المعلم/ة، لأن ذلك يدفعهم ويشجعهم على القيام بالعمل الجاد وإنجاز المشروع لأنه في الغالب سوف يشعر بنوع من الرضى والسرور في إنجازه. والعكس صحيح إذا كان المشروع من النوع الذي لا يلبي رغبة أو ميل لدى المتعلمين.
- كما يراعى في اختيار المشروع أن يكون من النوع الذي يمكن إنجازه. إذ كثيراً ما نجد أن المتعلمين يقحمون أنفسهم في مشروع ما ولا يستطيعوا إنجازه لأسباب تتعلق بالمشروع نفسه أو لأن إنجاز المشروع يحتاج إلى معدات أو إمكانات غير متوافرة لديهم.

- يجب أن يكون المشروع من النوع الذي يعود بالفائدة على المتعلمين وتذكروا أن تكون المشاريع كأحدى استراتيجيات التدريس على علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالمنهج الدراسي لكي يعود على المتعلمين بفائدة تربوية.

الخطوة الثانية: وضع الخطة

- حتى ينجح أي مشروع لا بد من وضع خطة مفصلة تبين سير العمل في المشروع والإجراءات اللازمة لإنجازه ولتحقيق ذلك يراعي المعلم/ة الآتي:
- يضع المتعلم/ة بالتعاون مع المعلم/ة خطة مفصلة واضحة لتنفيذ المشروع.
- تكون خطوات الخطة واضحة ومحددة لا لبس فيها ولا نقطة وإلا كانت النتيجة إرباك المتعلمين وفتح المجال أمامهم لاجتهادات غير مدروسة التي من شأنها عرقلة العمل وضياح وقتهم وجهدهم.
- أهمية مشاركة المتعلمين في وضع الخطة وإبداء آرائهم ووجهات نظرهم.
- يكون دور المعلم/ة ذو طابع استشاري يسمع آراء المتعلمين ووجهات نظرهم ويعلق عليها.
- يجب أن يبتعد المعلم/ة عن النقد أو التهكم ويعمل على توجيه المتعلمين ومساعدتهم.

الخطوة الثالثة: تنفيذ المشروع

- يتم في هذه المرحلة ترجمة الجانب النظري المتمثل في بنود خطة المشروع إلى واقع عملي محسوس يقوم المعلم/ة في هذه المرحلة بالآتي:
- تنفيذ بنود خطة العمل.
- تنمية روح الجماعة والتعاون بين المتعلمين.
- التحقق من قيام كل منهم بالعمل المطلوب منه وعدم الاتكال على غيره لأداء عمله.
- التأكيد على ضرورة التزام المتعلمين ببنود خطة المشروع وعدم الخروج عنها إلا إذا طرأت ظروف تستدعي إعادة النظر في بنود الخطة وعندها يقوم المعلم/ة بمناقشة الموضوع مع المتعلمين والاتفاق معهم على التعديلات الجديدة.

الخطوة الرابعة: تقويم المشروع

- بعد أن يمضي المتعلمين وقتاً كافياً في العمل على المشروع ووضع الخطة التفصيلية له وتنفيذه بشكل تفصيلي، تأتي الخطوة الرابعة والأخيرة من خطوات إعداد المشروع وهي تقويم المشروع والحكم عليه على الوجه الآتي:

- يقوم المعلم/ة بالاطلاع على كل ما أنجزه المتعلمون مبيناً لهم أوجه الضعف والقوة والأخطاء التي وقعوا فيها وكيفية تلافيها في المرات المقبلة.
- يقوم المعلم بتقديم تغذية راجعة للمتعلمين وتعد هذه من أهم فوائد تقويم المشروع أو الحكم عليه، ومن دونها لا يعرف المتعلمون مدى إتقانهم لعملهم ولا الأخطاء التي وقعوا فيها وطريقة معالجتها.
- يشرك المعلم/ة المتعلمين في عملية التقويم فإذا كان المشروع من النوع الفردي مثلاً يطلب المعلم/ة من كل طالب/ة أن يقدم أو يعرض نتائج مشروعه وما قام به على بقية المتعلمين ويقوم المتعلمون بمناقشة المشروع وتقديم تعليقاتهم وآرائهم. أما إذا كان المشروع جماعياً فيمكن مناقشته مع مجموعة أخرى من الطلبة وإن تعذر ذلك يقوم المعلم/ة بمناقشته مع المجموعة نفسها.

المراجع

- شاهين، عبد الحميد. (٢٠١١). *استراتيجيات التدريس المتقدمة واستراتيجيات التدريس وأنماط التعلم*. مصر-القاهرة: دار السلام للطباعة والنشر.
- جابر، وليد. (٢٠١٦). *طرق التدريس العامة: تخطيطها وتطبيقاتها التربوية*. عمان-الأردن: دار الفكر.
- عقل، مجدي سعيد. (٢٠١٦). أثر توظيف استراتيجية المشاريع الإلكترونية في تنمية مهارات تصميم مواقع الويب التعليمية لدى طالبات جامعة الأقصى بغزة. *مجلة الجامعة الإسلامية للدراسات التربوية والنفسية*. المجلد ٢٥ (العدد ١). ص ٣٣-٥١.

الروابط الإلكترونية

- <https://n9.cl/hcwfr> : Retrieved 3/4/2021
- http://www.gulfkids.com/ar/index.php?action=show_art&ArtCat=2&id=722:Retrieved 1/4/2021

رقم النشاط: (٣/٢) اسم النشاط: استراتيجية شجرة المشكلات واستراتيجية التكعيب اليوم: الثاني الجلسة: الأولى	زمن النشاط: ٦٠ دقيقة
التهيئة والتحفيز: - عرض الشريحة (١٢) وطرح سؤال على المعلمين والمعلمات كيف يمكن أن تدرس موضوع ضربة الشمس والري ضمن مبحث التربية المهنية للصف السادس من خلال ما ورد في الشريحة؟ - الاستماع إلى الإجابات، والتعقيب أن استراتيجية شجرة المشكلات واستراتيجية التكعيب هي من الاستراتيجيات المهمة التي يمكن للمعلم/ة توظيفها ضمن مبحث التربية المهنية. نتاج النشاط: - مقارنة استراتيجية شجرة المشكلات باستراتيجية التكعيب وتحديد أوجه الاختلاف بينهما. التعلم القبلي: - استراتيجيات التدريس الحديثة. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show)، صحائف عمل عدد (٤)، أقلام تخطيط. مستلزمات النشاط: ورقة العمل (٣/٢)، نشرة (٣/٢)، شرائح عرض تقديمي. استراتيجية تنفيذ النشاط: التفكير الناقد، التعلم النشط (الدوران عكس عقارب الساعة)، العمل ضمن مجموعات. إجراءات تنفيذ النشاط: - عرض الشريحة (١٣) وتوجيه المعلمين والمعلمات ضمن المجموعات السابقة إلى الرجوع إلى ورقة العمل (٣/٢) ودراسة الحالة الموجود ضمن ورقة العمل ثم الإجابة عن الأسئلة الواردة في ورقة العمل بالاستعانة بالنشرة (٣/٢). - تزويد كل مجموعة بصحيفة عمل وقلما تخطيط. - توجيه المجموعات إلى أن يكون العرض من خلال جدول مقارنة بالنسبة للفروق بين الاستراتيجيات. - عرض عمل المجموعات من خلال تدوير صحائف العمل عكس عقارب الساعة حيث تعطي المجموعة الأولى صحيفة العمل للمجموعة الثانية، والثانية للثالثة... وهكذا تنتهي المجموعات من الاطلاع على	

كافة صحائف العمل، مع توجيه المجموعات لإضافة أي معلومة لم تذكرها المجموعة ضمن صحيفة العمل الخاصة بها.

- بعد انتهاء العمل على تدوير الصحائف يتم إعطاء وقت لكل مجموعة للاطلاع على ما تم إضافته من قبل المجموعات حول عملها.

- التعقيب على عمل المجموعات بعرض الشرائح (١٤-١٩).

ورقة العمل (٣/٢)

دراسة حالة

المعلم أحمد من المعلمين الذين يحرصون على جعل تعلم المتعلمين تعلماً واقعياً، يرتبط بواقع حياتهم ويدفعهم إلى توظيف مهارات التفكير العليا، والمهارات الحياتية بشكل مستمر خلال حصص التربية المهنية.

في إحدى الحصص عندما أراد المعلم أحمد أن يدرّس المتعلمين درس ضربة الشمس فكر كيف يمكن طرحه بطريقة تجعل المتعلمين شركاء في عملية التعلم؟ وأن يكون الجزء الأكبر من خلال أدوار تمكنهم من التوصل للمعارف والمعلومات، فقرر أن يبدأ الحصة بوضع بطاقة على السبورة تحمل العبارة الآتية: "الشمس نافعة لنا ويمكن أن تكون غير ذلك" وبدأ يستمع إلى رأي المتعلمين حول هذه العبارة، ثم أخبرهم أنه سيتم تنفيذ مهمة بدراسة هذا الموضوع من ست جوانب، وقسم المتعلمين إلى ست مجموعات، وأعطى لكل مجموعة بطاقة من البطاقات الآتية: (الوصف، المقارنة، التحليل، الارتباط، التطبيق، البرهان) حيث يناقش أعضاء المجموعة الموضوع في ظل العبارة المكتوبة على البطاقة، ثم طلب من المجموعات تبادل البطاقات والبحث بها من خلال المنظور المخصص لهم، وأن يعقدوا جلسة عصف ذهني يتم في نهايتها كتابة ما توصلت له المجموعة .

وبعد جمع المعلومات واستكشاف حقيقة الشمس النافعة ومتى تكون غير ذلك وما يترتب عليها من آثار سلبية على الإنسان كضربة الشمس، وكيف يمكن أن يتجنب الإنسان ويخفف من الآثار غير النافعة للشمس، تم عرض هذه المعلومات التي جمعها ومناقشتها مع المعلم وباقي المجموعات، حيث بين لهم المعلم صحة المعلومات وتم التعقيب عليها وتقديم التغذية الراجعة لهم. وتم لصق كل فقرة عدها الطلبة على جانب المكعب وعرضها للجميع.

وعندما وصل المعلم إلى درس الري أراد أن يعلمهم أهمية الري للنباتات، ولكن من خلال وضعهم أمام مشكلة يجب معرفة أسبابها والآثار المترتبة عليها. فبدأ الدرس بقصة مشوقة حول أحد المهتمين بزراعة النباتات الخارجية حيث قال لهم: رامي هو رجل يحب النباتات كثيراً

ودائمًا يجلب نباتات متنوعة ويزرعها في حديقة بيته، ويحرص بشكل مستمر على العناية بها وتسميدها وريّها، ولكنه بعد فترة لاحظ أن النباتات بدأت تصفر وتتساقط أوراقها. وسألهم برأيكم ما المشكلة التي تعرضت لها النباتات وما أسباب ذلك؟

أخبر المتعلمين أنه سيتم تقسيمهم إلى مجموعات، وتم تزويد كل مجموعة بنموذج شجرة المشكلات ووضح لهم هذا النموذج وكيفية العمل عليه، حيث تحدد كل مجموعة أسباب هذه المشكلة من أسباب رئيسة أو فرعية والآثار المترتبة عليها وتتناقش فيما بينها لتحديد أكثر الأسباب المؤدية للمشكلة والآثار التي يمكن تخفيفها أو معالجتها، للوصول بالنهاية لحل مشكلة اصفرار النباتات.

بعد دراسة الحالة السابقة أجيبوا على الأسئلة الآتية:

- ما الاستراتيجيات التي وظّفها المعلم أحمد في دروس التربية المهنية للصف السادس؟ وما أهمية طرح الدرس باستراتيجيات متنوعة؟
- ما الفرق بين الاستراتيجيتين من حيث:
 - المفهوم.

• خطوات كل استراتيجية.

• دور كل من المعلم والمتعلم.

- ما الاقتراحات والنصائح التي يمكن أن تقدمها للمعلم أحمد حول استخدام هذه الاستراتيجيات وتوظيفها في الغرفة الصفية؟

نشرة رقم (٣/٢)

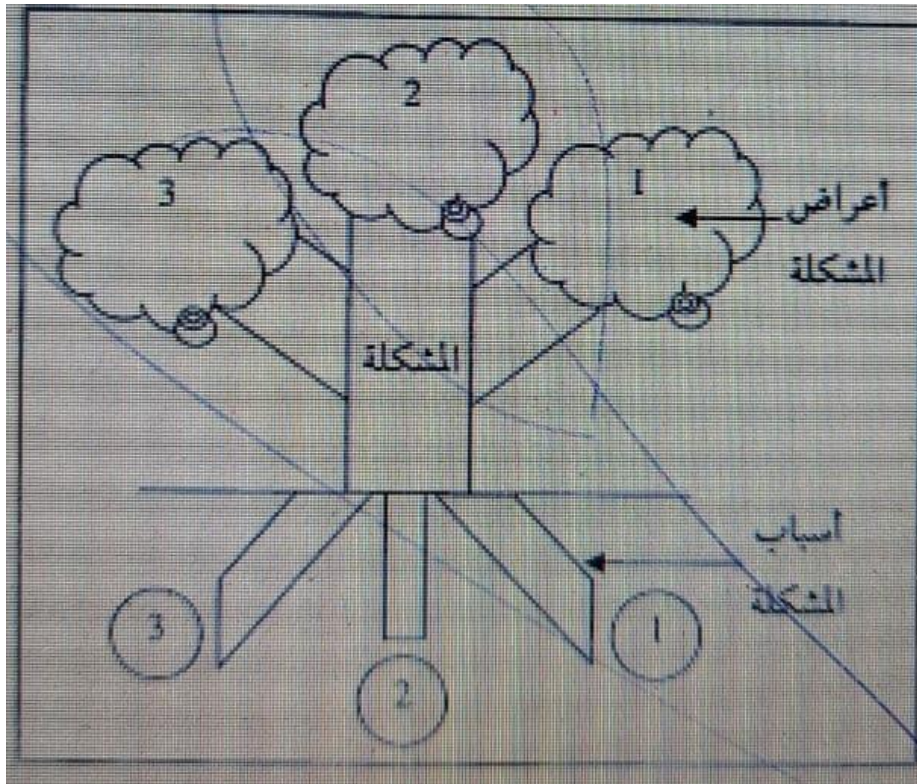
استراتيجية شجرة المشكلات واستراتيجية التكعيب

أولاً: استراتيجية شجرة المشكلات

هي استراتيجية تستخدم لإيجاد حلول ناجحة في إيقاف الأسباب الرئيسية التي أدت إلى وقوع المشكلة حيث تعطي تصوراً شاملاً وتحليلاً كاملاً لجميع الأسباب والآثار المترتبة على المشكلة. حيث تقوم فكرة هذه الاستراتيجية على أساس تمكين المتعلمين والمتعلمات من مهارات الدقة التحليلية للمشكلة الواحدة والتمييز بين جانبين مهمين هما المشكلة وأعراضها.

الهدف من توظيف استراتيجية المشكلات هو مساعدة المتعلمين والمتعلمات على اكتساب مهارات الدقة التحليلية للمشكلات التي يتعرضوا لها في الموضوعات الدراسية والحياتية. ويستخدم عند توظيف هذه الاستراتيجية نموذج يسمى نموذج شجرة المشكلات.

نموذج شجرة المشكلات: نموذج معبر عن الشكل الذي ينتج عن تحليل المشكلة على شكل شجرة بدءاً من الجذور إلى الثمار حيث تتكون شجرة المشكلات من ثلاثة أجزاء: الجذع والجذور والفروع. الجذع (الساق) هو المشكلة الرئيسية، وتمثل الجذور أسباب المشكلة الأساسية في حين تمثل الفروع آثاره، كما يظهر في الشكل الآتي:



وعند رسم الشجرة، نضع في الحسبان النقاط الآتية:

المنطقة	ما تمثله
ساق الشجرة	المشكلة الرئيسية
جذور رئيسية	الأطراف المعنية المرتبطة بالمشكلة والمؤثرة فيها
جذور ثانوية	الأسباب الرئيسية المباشرة التي أدت إلى هذه المشكلة
أغصان الشجرة	التأثيرات الأولية الناتجة مباشرة من الأطراف المعنية والمرتبطة بالمشكلة
أوراق الشجرة	الأضرار التي تعاني منها الفئة المستهدفة والناتجة عن تأثيرات الأطراف المعنية بها
ثمار الشجرة	ما يمكن أن تتركه المشكلة في المجتمع المستهدف ككل

خطوات استخدام استراتيجية شجرة المشكلات

- **المرحلة الأولى:** يتم في هذه المرحلة تحديد المشكلة المراد مناقشتها وتحليلها، ويتم وضع المشكلة الرئيسية في وسط نموذج الشجرة حيث تمثل جذع الشجرة.
 - **المرحلة الثانية:** يتم في هذه المرحلة أولاً تحديد أسباب المشكلة الرئيسية، وتمثل هذه الأسباب جذور الشجرة، وثانياً يتم تحديد الآثار والعواقب المترتبة على المشكلة الرئيسية، وتمثل هذه الآثار فروع الشجرة. وفي هذه المرحلة تعد المناقشة والحوار أساس مهم في نموذج شجرة تحليل المشكلات ويتم مناقشة الأسباب والآثار مدعماً بالأدلة والبراهين
 - **المرحلة الثالثة:** يتم في هذه المرحلة إعادة النظر في المخطط حيث يتم المناقشة مرات عدة وقد يتم إعادة ترتيب العوامل والأسباب والعواقب وإعادة النظر فيها. كما يتم في هذه المرحلة تقسيم الجذور الرئيسية إلى جذور فرعية بحيث تنقسم الأسباب الرئيسية إلى أسباب فرعية حتى يتم الوصول إلى الأسباب ذات العلاقة المباشرة في القضية أو المشكلة، ومن الأسئلة التي يمكن أن يطرحها المتعلمون والمتعلمات خلال المناقشة:
- هل هذه المشكلة حقيقية؟ وهل لها أبعاد اقتصادية، اجتماعية، أو ثقافية يجب أن تؤخذ بعين الاعتبار؟
 - ما الأسباب والنتائج التي يمكن أن تتحسن؟ وما التي يمكن أن تزداد سوء؟ وما التي ستظل كما هي سواء تم حل المشكلة أم لا؟
 - ما أهمية الآثار والعواقب والخطورة التي تمثلها جراء هذه المشكلة؟ ما العواقب الأكثر سهولة في المعالجة وأيها يصعب معالجتها؟

- ما الحلول والخيارات المتاحة؟

- ما أهم القرارات التي تم الاتفاق عليها؟ وما أهم الإجراءات التي تم التفكير في اتخاذها؟

- **المرحلة الرابعة:** مناقشة المعلم/ة للمتعلمين والمتعلمات في أسباب المشكلة وعرضها من خلال عرض نموذج الشجرة الذي توصلوا له.

مزايا استراتيجية شجرة المشكلات

- تقسيم المشكلة إلى أجزاء يمكن إدارتها وتحديدها، ويتيح ذلك تحديد أولويات العوامل بشكل أوضح ويساعد على تركيز الأهداف.
- فهم أفضل للمشكلة وأسبابها المترابطة أحياناً وحتى المتناقضة وهي الخطوة الأولى في إيجاد حلول ناجعة.
- تحديد القضايا والحجج المكونة، ويمكن أن تساعد في تحديد من وما هي الجهات الفاعلة السياسية والعمليات في كل مرحلة.
- المساعدة في تحديد ما إذا كانت هناك حاجة إلى مزيد من المعلومات أو الأدلة أو الموارد لإثبات حالة قوية أو بناء حل مقنع.
- التعامل مع القضايا الحالية وليس القضايا الظاهرة أو المستقبلية أو الماضية وتحديدها.
- المساعدة في عملية التحليل على بناء إحساس مشترك بالفهم والغرض والعمل.

عيوب استراتيجية شجرة المشكلات

- صعوبة فهم كل آثار وأسباب المشكلة منذ البداية.
- الحاجة إلى وقتاً لجمع جميع الجهات الفاعلة ذات الصلة ومناقشة المشاكل.

دور المعلمين /المعلمات

- إعطاء الطلبة مشكلات يمكنهم دراستها وتحليلها.
- إعطاء الطلبة مشكلات تبدو صعبة، لأن المتعلمين إذا تعودوا على المشكلات السهلة فإنهم لن يحلوا المشكلات الصعبة، ولن يتعودوا على حل المشكلات الصعبة.
- تعليم الطلبة كيف يحلون المشكلات التي تبدو صعبة، حيث تبدو المشكلة صعبة عندما تدرس بشكل عام لكن عند تجزئتها وتحديد الأسباب الرئيسية والفرعية وما يترتب عليها من آثار تصبح أقل تعقيداً.

ثانيًا: استراتيجية التكعب

هي استراتيجية تعليمية تعتمد على نظرية التعليم المتمايز، حيث تستخدم لاستكشاف موضوع من ست وجهات نظر مختلفة وبمهام مختلفة وتساعد على توسيع فكر المتعلم/ة والتعمق بالنظر للموضوع من أوجه مختلفة وهي تشكل أوجه المكعب الستة وكل وجه من أوجه المكعب يساعد على النظر للموضوع من وجهة نظر مختلفة، حيث يتم تنفيذ هذه المهام حسب مستويات المتعلمين والمتعلمات واستعدادهم للتعلم وكذلك على حسب أنماط تعلمهم.

الهدف من توظيف استراتيجية التكعب هو تنمية القدرة على التحليل وربط جوانب الموضوع بعضها ببعض.

يتم البحث في الموضوع من عدة جوانب حسب أوجه المكعب الستة ضمن الآتي:

١. الوصف (**Describe it**): يبحث المتعلم/ة عن الأسئلة الخاصة بخصائص الموضوع سواء كانت ظاهرة أو مفهوم.

٢. المقارنة (**Compare it**): يبحث المتعلم/ة في أوجه الشبة والاختلاف بين الموضوع والأشياء الأخرى.

٣. الارتباط (**Associate it**): يبحث المتعلم/ة في الأشياء التي ترتبط بالموضوع وتجعل الطلبة يفكرون في الروابط عند طرح الموضوع.

٤. التحليل (**Analyze it**): يبحث المتعلم/ة عن مكونات الموضوع بحيث يتم تجزئة الموضوع إلى أجزاء عديدة.

٥. التطبيق (**Apply it**): يبحث المتعلم/ة عن الاستخدامات وفوائد الموضوع.

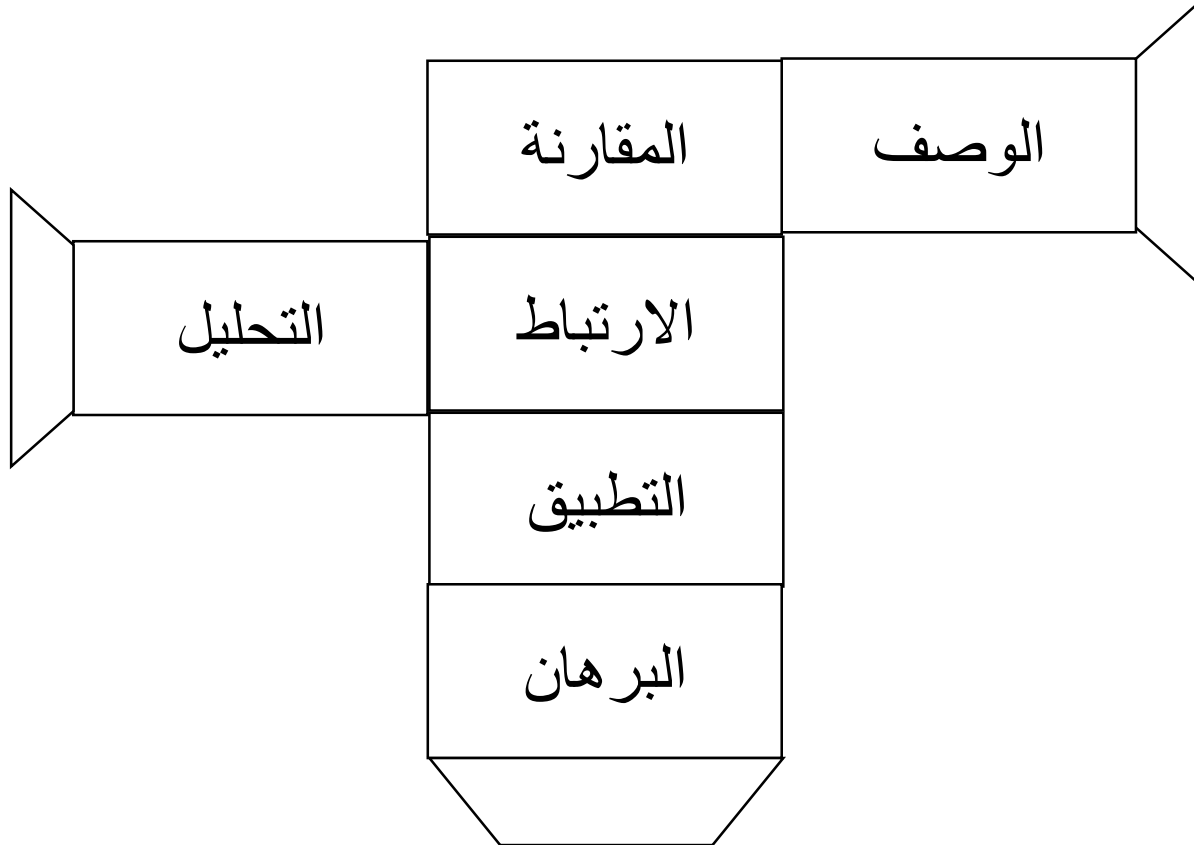
٦. البرهان (**Argue it**): يبحث المتعلم/ة في التأكيد عن أهمية الموضوع في الحياة سواء كانت النظرة إيجابية أو سلبية.

أهمية الاستراتيجية في التعلم

- نشاط عملي يوفر للمتعلمين والمتعلمات فرصة التعلم باللعب.
- توفر للمتعلمين والمتعلمات التعلم وفق اهتماماتهم وأنماط تعلمهم.
- تنوع المهام بين الصعوبة والسهولة.

آلية تطبيق الاستراتيجية

- البدء بتحديد الموضوع المراد تقسيمه.
 - تقسيم المتعلمين/ المتعلمات إلى خمس أو ست مجموعات.
 - تعيين واحد من الأوجه الستة لكل مجموعة ليتم العمل على المهمة المحددة.
 - العصف الذهني والمناقشة بين أفراد المجموعة من خلال المنظور المخصص لهم وتبادلهم الأفكار بينهم.
 - كتابة النتائج التي توصلت لها المجموعة.
 - عرض النتائج ومناقشة كل مجموعة لنتائجها ويتم عرض الأفكار وإضافة أي ملاحظات من باقي المجموعات.
 - لصق كل فقرة على جانب المكعب وعرضها أمام الجميع.
- ويتضح من الشكل الآتي نموذج مخطط التكعيب:



دور المعلم/ة في توظيف استراتيجية التكعيب

- إعطاء المتعلمين والمتعلمات موضوعات يمكنهم دراستها من ست وجهات نظر مختلفة وبمهام مختلفة.
- إعداد المواد التعليمية اللازمة لتنفيذ الدرس.
- مناقشة المتعلمين والمتعلمات بالموضوعات المطروحة من وجهات النظر الست.
- تقويم المتعلمين ومساعدتهم على تطبيق ما تعلموه في مواقف جديدة.

المراجع

- عبدالله، أمبوسعيدى والحوسنية، هدى (٢٠١٦). استراتيجيات التعلم النشط. عمان-الأردن: دار المسيرة للنشر والتوزيع.
- Jawad. Lina (2021). The Impact of Innovative Matrix Strategy and the Problem Tree Strategy on the Mathematical Proficiency of Intermediate Grade Female Students. *Turkish Journal of Computer and Mathematics Education*.vol.12 NO.7.
- خنجي، زكريا (٢٠١٦). شجرة تحليل المشكلات وسيلة تساعد على التفكير. متاح على الرابط الآتي:
<http://www.akhbar-alkhaleej.com/١٣٩٣٩/article/٢٢٢٩٣.html> :Retrieved 12-10-2021
- FOR-PD's Reading Strategy of the Month, (2014). Cubing.
<https://cutt.ly/OzExHRw>). Retrieved ١٢-١٠-2021.

رقم النشاط: (٤/٢) اسم النشاط: استراتيجية الجيكسو (Jigsaw) اليوم: الثاني الجلسة: الأولى	زمن النشاط: ٢٠ دقيقة
التهيئة والتحفيز: - عرض الشريحة (٢٠) وسؤال المعلمين والمعلمات هل تعرفون هذه اللعبة؟ كيف تنفذ؟ وما هدفها؟ - الاستماع إلى الإجابات والإشارة أن استراتيجية الجيكسو تشبه هذه اللعبة فهي استراتيجية يتكامل فيها متعلمي المجموعة الواحدة لأداء المهام المنوطة بهم وجمع أكبر قدر ممكن من المعلومات ليتم مشاهدة الصورة كاملة، وهذه الاستراتيجية هي محور هذا النشاط. نتاج النشاط: - التعرف إلى استراتيجية الجيكسو (Jigsaw). التعلم القبلي: - استراتيجيات التدريس الحديثة. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show)، ورق (A4) عدد (٢٠)، أقلام عادية مستلزمات النشاط: نشرة (٤/٢)، شرائح عرض تقديمي. استراتيجية تنفيذ النشاط: العصف الذهني، العرض التقديمي. إجراءات تنفيذ النشاط: - طرح السؤال الآتي: ما المقصود باستراتيجية الجيكسو (Jigsaw)؟ وتوجيههم إلى إعطاء كلمات مفتاحية. - تسجيل الكلمات المفتاحية على السبورة، والطلب منهم صياغة تعريف بالاعتماد على الكلمات المفتاحية. - عرض الشريحة (٢١) التي توضح مفهوم الجيكسو (Jigsaw). - عرض الشرائح (٢٢-٢٧) وتوضيح مراحل الجيكسو (Jigsaw) والمقصود بكل مرحلة. - توجيه المعلمين والمعلمات إلى النشرة (٤/٢) للاطلاع عليها والاحتفاظ بها. - عرض الشريحة (٢٨) وتوجيه المعلمين والمعلمات أنه حان وقت الاستراحة ومدتها ثلاثون دقيقة.	

نشرة رقم (٤/٢)

استراتيجية الجيكسو (Jigsaw)

استراتيجية الجيكسو (Jigsaw)

إحدى أساليب التعلم التعاوني تقوم على طريقة تنظيم المتعلمين والمتعلمات للعمل في مجموعات صغيرة تتكون من (٥-٦) أفراد، ويعطى لكل متعلم/ة معلومات لا تعطى لأحد غيره/ها في المجموعة، مما يجعله خبيراً بالجزء الخاص به في الموضوع بعد تلقي المهام، وبعد ذلك يستعد المتعلمون والمتعلمات لتدريس الموضوع الخاص بهم بعد إتقانه للمتعلمين والمتعلمات الأعضاء في مجموعاتهم، وبعدها يتم اختبارهم وإعطائهم درجات، أو مكافآت أخرى.

أهمية استخدام استراتيجية الجيكسو (Jigsaw)

- تسهم في تطوير مهارات المتعلمين والمتعلمات الشخصية.
- تساعد المتعلمين والمتعلمات في خلق جو صفي ملائم.
- تساعد على إجراء تغييرات إيجابية في أداء المتعلمين والمتعلمات وأخلاقياتهم.
- تساعد المتعلمين والمتعلمات على الاعتماد على قدراتهم ومهاراتهم الذاتية في إدارة الصف.

مراحل استراتيجية الجيكسو (Jigsaw)

أولاً: مرحلة تقسيم الطلاب إلى المجموعات الأصلية (مجموعة الأم)

وتشمل هذه المرحلة الخطوات الآتية:

- تقسيم المتعلمين / المتعلمات إلى مجموعات غير متجانسة في التحصيل.
- توزيع أوراق العمل (بطاقة الخبير) بين أعضاء المجموعة بمستويات صعوبة مختلفة، ويتراوح أعضاء المجموعة الواحدة بين (٥-٦) أعضاء.

ثانياً: المرحلة الفردية (تجميع المعلومات)

وتشمل هذه المرحلة الخطوات الآتية:

- توزيع موضوع الدرس على كل فرد في المجموعة.
- اعتبار أن كل فرد في المجموعة خبيراً في الجزء الذي يدرسه.
- الاستعانة بالمصادر والمواد والأجهزة لفهم موضوعات الدرس.

ثالثًا: مرحلة التخصص المتجانسة (مقابلة الخبراء)

وتشمل هذه المرحلة الخطوات الآتية:

- يتقابل الخبراء من داخل (المجموعات الأصلية) الذين أخذوا نفس الجزء لمناقشة وتوضيح الأجزاء الغامضة في الدرس مع المتعلمين والمتعلمات الذين يحملون نفس البطاقات في (مجموعات الخبراء).
- يتناقش المتعلمون /المتعلمات فيما بينهم لتحضير الموضوع المكلفين به وكل متعلم/ة منهم يمتلك المعلومات نفسها التي توصلوا إليها.
- بعد ذلك ي/ترجع كل متعلم/ة بإجمال ما تم التوصل إليه إلى (المجموعة الأصلية)، ومقارنة الملاحظات التي جمعت في ضوء آراء أفراد المجموعة التي جاء الخبراء منها من أجل تنقيتها من الفهم الخاطئ لزملائهم /زميلاتهم في المجموعات الأخرى.

رابعًا: المرحلة الختامية الكلية (تقارير المجموعة)

وتشمل هذه المرحلة الخطوات الآتية:

- ي/تقوم المتعلم/ة (الخبير) بعد مقابلة الخبراء المختصين بنفس الجزء بإعداد تقرير يتعلق بالموضوع الذي يخصه، على اعتبار أنه ملخص يساعده في الشرح وتدریس (المجموعة الأصلية).
- ي/تعود المتعلم/ة (الخبير) إلى مجموعته ليعرض المعلومات التي تم التوصل إليها في مجموعة الخبراء على مجموعته الأصلية، وتتم المناقشة بين المتعلمين /المتعلمات.

معوقات استخدام استراتيجية الجيكسو (Jigsaw) داخل غرفة الصف

- تقسيم المتعلمين والمتعلمات إلى مجموعات غير متجانسة وكل فرد في المجموعة لديه موضوع محدد.
- ضيق الوقت حيث إن تطبيق الاستراتيجية، يتطلب تطبيق المراحل الأربع بالحصّة نفسها.
- مشكلة المتعلمين والمتعلمات ضعيفي التحصيل والمهمة الموكلة لهم.

دور المعلم/ة في توظيف استراتيجية الجيكسو (Jigsaw) داخل غرفة الصف

- توفير الأدوات وأوراق العمل.
- تقسيم المتعلمين/المتعلمات.

- تشجيع المتعلمين/المتعلّقات على النقاش والحوار .
- التنقل بين المجموعات وطرح الأسئلة إن لزم الأمر .
- تقييم المتعلمين/المتعلّقات من خلال أداة التقييم المعدة .

المراجع

- الديق، أوصاف علي. (٢٠١١). أثر استخدام طريقة الجيكسو (Jigsaw) للتعلّم التعاوني في إكساب طلبة دبلوم التأهيل التربوي لمفهوم واستراتيجيات تفريد التعلّم المعاصر في كلية التربية بجامعة دمشق. مجلة جامعة تشرين للبحوث والدراسات العلمية: العلوم الإنسانية والآدب. مجلد (٣٣). العدد (٣). ص٦٣-٧٣.
- ملاك، حسن وشريف، اليتيم. (٢٠١٥). أثر استراتيجيات التعلّم التعاوني في تحصيل طلبة الصف الأول الثانوي لمادة الكيمياء في الأردن. مجلة الجامعة الإسلامية للدراسات التربوية والنفسية. المجلد (٢٣). العدد (٢). ص ٨٥-١٠٤.

رقم النشاط: (٥/٢) اسم النشاط: تصميم أنشطة تعليمية	زمن النشاط: ٨٠ دقيقة اليوم: الثاني الجلسة: الثانية
التهيئة والتحفيز: - الإشارة بالقول بعد التعرف إلى استراتيجيات التدريس الملائمة لتدريس التربية المهنية بشكل عام حان الوقت لتوظيفها. نتاج النشاط: - تصميم أنشطة تعليمية توظف استراتيجيات التدريس الملائمة لتدريس التربية المهنية. التعلم القبلي: - استراتيجيات لتدريس التربية المهنية . أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show)، أقلام تخطيط. مستلزمات النشاط: ورقة العمل (٥/٢)، شرائح عرض تقديمي، صحائف عمل عدد (٥)، كتب التربية المهنية (رابع-عاشر). استراتيجية تنفيذ النشاط: لعب الأدوار . إجراءات تنفيذ النشاط: - عرض الشريحة (٢٩) وتوضيح إجراءات المهمة حيث يتم العمل ضمن المجموعات السابقة وتقوم كل مجموعة بتصميم أنشطة تعليمية توظف من خلالها استراتيجية التعلم التي تم توضيحها. - توزيع الاستراتيجيات على المجموعات على النحو الآتي: • المجموعة الأولى: استراتيجية التعلم بالمشاريع. • المجموعة الثانية: استراتيجية شجرة المشكلات. • المجموعة الثالثة: استراتيجية التكعيب. • المجموعة الرابعة: استراتيجية الجيكسو (jigsaw). - توزيع كتب التربية المهنية على المجموعات وتزويدها بصحيفة عمل وقلمين. - توجيه المجموعات إلى أنها ستعمل على تطبيق المهمة بصورة عملية من خلال لعب الأدوار حيث	

يمثل أحد أفراد المجموعة دور معلم/ة لتطبيق النشاط والباقي يمثلون دور المتعلمين والمتعلمات.

- استعراض عمل المجموعات وتقديم التغذية الراجعة.

ورقة العمل (٥/٢)

تصميم أنشطة تعليمية

- العمل مع أفراد المجموعة على تصميم أنشطة تعليمية توظف استراتيجيات التعلم الخاصة بالمجموعة.
- عرض عمل المجموعات من خلال لعب الأدوار حيث يمثل أحد أفراد المجموعة دور معلم/ة لتطبيق النشاط والباقي يمثلون دور المتعلمين.

اسم النشاط: _____

استراتيجية التـ _____
دريس: _____

السيناريو لإجراءات التنفيذ:

زمن النشاط: ١٥ دقيقة اليوم: الرابع الجلسة: الثانية	رقم النشاط: (٦/٢) اسم النشاط: النشاط الختامي
التهيئة والتحفيز: - عرض شريحة (٣٠) وتوضيح المهمة بتشكيل مجموعة تطرح أسئلة (ماذا لو) وأن تكون الأسئلة ضمن موضوعات اليوم التدريبي ومجموعة الإجابة (فإن). نتاج النشاط: - تلخيص مجريات اليوم التدريبي والتأكد من فهم موضوعاته. التعلم القبلي: - استراتيجيات لتدريس التربية المهنية . أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show)، بطاقات ملونة عدد (٢٠). مستلزمات النشاط: شرائح عرض تقديمي. استراتيجية تنفيذ النشاط: التعلم النشط (الألعاب). إجراءات تنفيذ النشاط: - توزيع المعلمين والمعلمات إلى مجموعتين والطلب إليهم الجلوس ضمن خطين متقابلين بحيث تكون المجموعة التي تجلس على اليمين مجموعة ماذا لو والمجموعة التي تجلس على اليسار مجموعة فإن. - توضيح النشاط للمجموعات حيث إن أفراد مجموعة ماذا لو عليهم أن يطرحوا سؤالاً يبدأ بماذا لو؟ مرتبط بموضوعات اليوم التدريبي وجميع أفراد مجموعة (فإن) يجب تبدأ إجابتهم بعبارة فإن. - التعقيب على إجابات المعلمين والمعلمات وتصحيح الإجابات الخاطئة.	

التقويم الختامي لليوم:

استراتيجية التقويم: المعتمد على الأداء

أداة التقويم: قائمة الشطب

إجراءات النشاط: (٢٥ دقيقة)

- عرض الشريحة (٣١) وتوضيح المهمة بالعمل ضمن مجموعتين كآتي: مجموعة للفيسبوك ومجموعة للانستغرام.
- توزيع صحائف اعمال وأقلام تخطيط لكل مجموعة.
- الطلب من كل مجموعة تثيل الصفحة والتعبير عن الآتي:
- ما اسم الصفحة؟
- ما أبرز المواضيع التي سيتم تناولها على الصفحة في ظل ما طُرح اليوم؟
- من هي قائمة الاسماء التي ستقومون بعمل Follow لها؟
- كتابة هاشتاق # يعبر عن اليوم التدريبي.
- تعرض المجموعات أعمالها وتتبادل التغذية الراجعة.
- يتم التصويت للمجموعة التي حققت معايير قائمة الشطب.

الرقم	الفقرة	نعم	لا
١.	تم تحديد اسم جاذب للصفحة.		
٢.	تم تحديد مواضيع مرتبطة باليوم التدريبي مطروحة ضمن الصفحة.		
٣.	تم تحديد قائمة الاسماء التي سيتم عمل Follow لها.		
٤.	تم كتابة هاشتاق # يعبر عن اليوم التدريبي.		
٥.	صُممت الصفحة بطريقة جاذبة ومريحة للمتابعين.		

- عرض شرائح المراجع والمصادر (٣٢-٣٣) وشكر المعلمين والمعلمات على الحضور والمشاركة.

قائمة المراجع والمصادر

المراجع العربية

- الديب. أوصاف علي. (٢٠١١). أثر استخدام طريقة الجيكسو (Jigsaw) للتعلم التعاوني في إكساب طلبة دبلوم التأهيل التربوي لمفهوم واستراتيجيات تفريد التعليم المعاصر في كلية التربية بجامعة دمشق. مجلة جامعة تشرين للبحوث والدراسات العلمية: العلوم الإنسانية والآداب. مجلد (٣٣). العدد (٣). ص ٦٣-٧٣.
- شاهين، عبد الحميد. (٢٠١١). استراتيجيات التدريس المتقدمة واستراتيجيات التدريس وأنماط التعلم. مصر-القاهرة: دار السلام للطباعة والنشر.
- ملاك، حسن وشريف، اليتيم. (٢٠١٥). أثر استراتيجيات التعلم التعاوني في تحصيل طلبة الصف الأول الثانوي لمادة الكيمياء في الأردن. مجلة الجامعة الإسلامية للدراسات التربوية والنفسية. المجلد (٢٣). العدد (٢). ص ٨٥-١٠٤.
- جابر، وليد. (٢٠١٦). طرق التدريس العامة: تخطيطها وتطبيقاتها التربوية. عمان-الأردن: دار الفكر.
- عبدالله، أمبوسعيد والحوسنية، هدى (٢٠١٦). استراتيجيات التعلم النشط. عمان-الأردن: دار المسيرة للنشر والتوزيع.
- عقل، مجدي سعيد. (٢٠١٦). أثر توظيف استراتيجية المشاريع الإلكترونية في تنمية مهارات تصميم مواقع الويب التعليمية لدى طالبات جامعة الأقصى بغزة. مجلة الجامعة الإسلامية للدراسات التربوية والنفسية. المجلد ٢٥ (ال عدد ١). ص ٣٣-٥١.

المراجع الأجنبية

- Jawad. Lina (2021). The Impact of Innovative Matrix Strategy and the Problem Tree Strategy on the Mathematical Proficiency of Intermediate Grade Female Students. *Turkish Journal of Computer and Mathematics Education*.vol.12 NO.7.

- <https://n9.cl/hcwfr> : Retrieved 3/4/2021
- http://www.gulfkids.com/ar/index.php?action=show_art&ArtCat=2&id=722:Retrieved 1/4/2021
- FOR–PD’s Reading Strategy of the Month, (2014). Cubing.
(<https://cutt.ly/OzExHRw>). Retrieved ١٢-١٠-2021.
- خنجي، زكريا (٢٠١٦). شجرة تحليل المشكلات وسيلة تساعد على التفكير. متاح على الرابط الآتي:
<http://www.akhbar-alkhaleej.com/١٣٩٣٩/article/٢٢٢٩٣.html> :Retrieved 12-10-2021

اليوم الثالث: استراتيجيات التقويم والمهارات الحياتية

المقدمة

يهدف هذا اليوم إلى تحديد المعلمين والمعلمات لاستراتيجيات التقويم وأدواته في ظل المعرفة السابقة والعمل على إعداد أدوات تقويم التعلم من خلال مهمات تعليمية، كما سيتعرف المعلمون والمعلمات على المهارات الحياتية وأهميتها، وفي الجلسة الثانية سيعملون على دمج المهارات الحياتية في مباحث التربية المهنية من خلال إعداد مهمات تعليمية توظف هذه المهارات.

النتائج العامة لهذا اليوم

١. توظيف المعلمين والمعلمات استراتيجيات التقويم وأدواته في العملية التعليمية.
٢. تعرّف المعلمين والمعلمات على المهارات الحياتية ودمجها في مباحث التربية المهنية.

النتائج الخاصة لهذا اليوم:

في نهاية هذا اليوم التدريبي سيكون المعلمون والمعلمات قادرين على:

١. تحديد استراتيجيات وأدوات التقويم.
٢. إعداد أدوات تقويم التعلم ضمن مهمات تعليمية.
٣. توضيح المهارات الحياتية وأهميتها.
٤. دمج المهارات الحياتية في مباحث التربية المهنية.
٥. تقدير أهمية توظيف المهارات الحياتية في مباحث التربية المهنية وممارسة المتعلمين لها.

التهيئة والتعلم القبلي لهذا اليوم:

- القياس والتقويم.

الجدول الزمني لهذا اليوم:

اليوم وموضوعه		رقم الجلسة	رقم النشاط واسمه	الزمن	
				دقيقة	ساعة
اليوم الثالث:	الأولى		- النشاط الأول: النشاط الافتتاحي	٢٠	-
			- النشاط الثاني: تحديد استراتيجيات وأدوات التقويم	٣٠	-
			- النشاط الثالث: إعداد أدوات تقويم متنوعة	٥٠	-
			- النشاط الرابع: المهارات الحياتية وأهميتها	-	١
استراتيجيات التقويم والمهارات الحياتية	الثانية		استراحة		
			- النشاط الرابع: دمج المهارات الحياتية في مباحث التربية المهنية	٢٠	١
			- النشاط الخامس: النشاط الختامي	١٠	-
			- التقويم الختامي	٢٠	-

أنشطة اليوم

اسم البرنامج: المحتوى التخصصي / التربية المهنية	رقم النشاط: (١/٣) اسم النشاط: النشاط الافتتاحي زمن النشاط: ٢٠ دقيقة اليوم: الثالث الجلسة: الأولى
التهيئة والتحفيز: - عرض الشرائح (١-٥) بعد الترحيب بالمعلمين والمعلمات. نتاج النشاط: - استثارة خبرات المعلمين والمعلمات وتوضيح نتائج اليوم التدريبي. التعلم القبلي: لا يوجد. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show). مستلزمات النشاط: ورقة العمل (١/٣)، شرائح عرض تقديمي. استراتيجيات تنفيذ النشاط: العصف الذهني، KWL . إجراءات تنفيذ النشاط: - - عرض الشريحة (٦) وتوجيه المعلمين والمعلمات إلى العمل على النشاط الافتتاحي ضمن ورقة العمل (١/٣) والطلب من كل معلم/ة تعبئة العمود الأول والعمود الثاني من ورقة العمل. - الاستماع إلى عدد من المعلمين والمعلمات من خلال عرض النقاط التي قاموا بتسجيلها ثم مناقشتها مع باقي المعلمين والمعلمات.	

ورقة العمل (١/٣)

KWL



ماذا تعلمت

ما الذي أعرفه

ما الذي أريد معرفته

رقم النشاط: (٢/٣) اسم النشاط: تحديد استراتيجيات وأدوات التقويم	زمن النشاط: ٣٠ دقيقة اليوم: الثالث الجلسة: الأولى
التهيئة والتحفيز: - الإشارة بالقول: إن التأكد من تحقيق نتائج التعلم لدى المتعلمين تحتاج إلى عملية التقويم لمعرفة نقاط القوة والضعف والنتائج التي تحققت التي لم تتحقق، وفي هذا الجزء سيتم التركيز على استراتيجيات التقويم وأدواته التي تم تناولها في البرنامج العام لتعزيزها وبنائها بشكل أكثر تخصصية، بحيث تتناسب والموقف التعليمي والاستراتيجيات المستخدمة في منهج التنمية المهنية. نتاج النشاط: - تحديد استراتيجيات وأدوات التقويم. التعلم القبلي: - القياس والتقويم. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show)، أقلام تخطيط. مستلزمات النشاط: ورقة العمل (٢/٣)، شرائح عرض تقديمي، صحائف عمل عدد (٤) . استراتيجية تنفيذ النشاط: العمل ضمن مجموعات. إجراءات تنفيذ النشاط: - عرض الشريحة (٧) وتوجيه المعلمين والمعلمات لتحديد أي موقف من المواقف الآتية يمثل عملية التقويم مع التبرير والمواقف هي: • قام المعلم خالد بتعليق علامات المتعلمين على لوحة ووضعها أمام المتعلمين ثم انتقل لشرح درسه الجديد. • أثنت المعلمة هدى على جهود المتعلمات في الاختبار وقالت ٦٠% من المتعلمات حصلن على علامة كاملة و ٣٠% على علامة متوسطة و ١٠% على علامة أقل من علامة النجاح. • أثنى المعلم سامي على جهود المتعلمين في الاختبار وقال لهم أن النتائج أسهمت في تحديد	

- مستويات المتعلمين التي ستساعده على مساعدة المتعلمين ذوي التحصيل المتدني بأوراق عمل داعمة والمتعلمين ذوي التحصيل المرتفع أوراق عمل إثرائية.
- ملاحظة للمدرب/ة: الموقف الثالث يدل على عملية التقويم لأنه يمثل اتخاذ قرار المعلمين للبدء بإجراءات علاجية لرفع مستوى المتعلمين.
- تذكير المعلمين والمعلمات بالتقويم من خلال عرض الشريحة (٨).
 - عرض الشريحة (٩) وتوجيه المعلمين والمعلمات للعمل ضمن أربع مجموعات وتزويد كل مجموعة بصحيفة عمل وقلمين.
 - توجيه المجموعات لتحديد استراتيجيات التقويم وأدواته التي تتناسب مع المواقف التعليمية ضمن منهاج التربية المهنية من خلال ورقة العمل (٢/٣).
 - عرض المجموعات أعمالها والتعقيب بالقول إن طبيعة مبحث التربية المهنية تركز على بعض استراتيجيات التقويم منها الأداء العملي، ملف الإنجاز، الاختبارات العملية... إلخ، وتوجيه المعلمين والمعلمات إلى إمكانية الرجوع إليها ضمن البرنامج العام.

ورقة العمل رقم (٢/٣)
استراتيجيات وأدوات التقويم

أدوات التقويم	استراتيجيات التقويم

رقم النشاط: (٣/٣) اسم النشاط: إعداد أدوات تقويم متنوعة	زمن النشاط: ٥٠ دقيقة اليوم: الثالث الجلسة: الأولى
التهيئة والتحفيز: - عرض الشريحة (١٠) والاستماع إلى آراء المعلمين والمعلمات حول الأسئلة الواردة فيها. - التأكيد على أهمية أن يقوم كل معلم/ة بإعداد أدوات التقويم باعتباره الأكثر درايةً بطبيعة المادة التعليمية والأنشطة الملائمة لها، وبالتالي بناء الأداة التي تناسبها، والإشارة أن هذا ما سيتم العمل عليه. نتاج النشاط: - إعداد أدوات تقويم التعلم ضمن مهمات تعليمية. التعلم القبلي: - استراتيجيات وأدوات التقويم. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show)، أقلام تخطيط. مستلزمات النشاط: ورقة العمل (٣/٣)، نشرة (٣/٣)، شرائح عرض تقديمي، صحائف عمل عدد (٤) استراتيجية تنفيذ النشاط: العمل ضمن مجموعات. إجراءات تنفيذ النشاط: - عرض الشريحة (١١) وتوجيه المعلمين والمعلمات للعمل ضمن المجموعات السابقة بحيث تقوم كل مجموعة بإعداد نشاط تعليمي وبناء أداة تقويم تتناسب والمهمة المعطاة للمتعلمين والمتعلمات بالرجوع إلى ورقة العمل (٣/٣) لاختيار الأداة المناسبة وتزويد كل مجموعة بصحيفة عمل وقلمين. - متابعة المدرب/ة للمجموعات خلال العمل على المهمة حتى يتم التأكد من تنوع أدوات التقويم بين المجموعات وألا تكون قائمة الرصد هي الأداة التي تعتمد عليها أغلب المجموعات، وتقديم التوجيهات اللازمة. وتوجيه المجموعات لقراءة النشرة (٣/٣) قبل البدء ببناء الأداة. - استعراض عمل المجموعات وتقديم التغذية الراجعة.	

ورقة العمل (٣/٣)

إعداد أدوات التقييم

- العمل ضمن المجموعات السابقة بحيث تقوم كل مجموعة بإعداد نشاط تعليمي وبناء أداة تقييم تتناسب والمهمة المعطاة للمتعلمين والمتعلمات.

نشاط تعليمي:

استراتيجية التقييم:

أداة التقييم:

قائمة الشطب

الرقم	الفقرة	نعم	لا

سلم تقدير عددي

التقدير					الفقرة	الرقم
٥	٤	٣	٢	١		

سلم التقدير اللفظي

الرقم	الأداء	ممتاز	متوسط	ضعيف
١				
٣				
٤				
٥				

نشرة رقم (٣/٣)

مراجعة سريعة لاستراتيجيات التقويم وأدواته

التقويم

- عملية منهجية تتطلب جمع بيانات موضوعية وصادقة من مصادر متعددة باستخدام أدوات متنوعة في ضوء أهداف مُحدّدة بغرض التوصل إلى تقديرات كمية وأدلة وصفية.
- يتمثل بقياس المستوى الطلابي بين نقطة البداية ونقطة النهاية وما طرأ عليه من تغيرات سلبية أو إيجابية.

مبادئ استراتيجيات التقويم الحديثة

- التقويم إجراء يرافق عملية التعلم والتعليم ويربطهما معاً بقصد تحقيق المتعلمين لمحتكات الأداء المطلوبة مع توفير التغذية الراجعة الفورية.
- العمليات العقلية ومهارات التقصي والاكتشاف غايات يجب مراعاتها عند الطلبة والتأكد من اكتسابها من خلال التقويم.
- وضع الطلبة في مشكلات واقعية حياتية من بيئة الطلبة وتكليفهم بأنشطة تستدعي حل المشكلات واتخاذ قرارات.
- وجود منتجات نهائية مطلوبة من الطلبة وليس حفظ للمعلومات واسترجاعها.
- مراعاة قدرات الطلبة وأنماط تعلمهم وخلفياتهم وذكاءاتهم المتعددة.
- يتطلب التعاون بين الطلبة من خلال أسلوب التعلم في مجموعات.
- توفير الوقت المناسب لإدارة وتنفيذ ومتابعة عملية التقويم لأنه يحتاج إلى مهارات لتطبيقه.

أهداف استراتيجيات التقويم الحديثة

- تطوير المهارات الحياتية الحقيقية.
- تنمية المهارات العقلية العليا.
- التركيز على العمليات والمنتج في عملية التعلم.
- تنمية مهارات متعددة ضمن مشروع متكامل.
- تعزيز قدرة الطلبة على التقويم الذاتي.

• جمع البيانات التي تبين درجة تحقيق المتعلمين لنتائج التعلم.

المراجع

- عودة، أحمد. (٢٠١٠). *القياس والتقويم في العملية التدريسية*. إربد-الأردن: دار الأمل للنشر والتوزيع.
- <https://cutt.ly/iIBQp2h> . Retrieved 14 April 2021

زمن النشاط: ٦٠ دقيقة

رقم النشاط: (٤/٣)

اليوم: الثالث

اسم النشاط: المهارات الحياتية وأهميتها

الجلسة: الأولى

التهيئة والتحفيز:

- الإشارة بالقول: إن تحقيق غايات منهاج التربية المهنية يتطلب تنمية المهارات الحياتية لدى المتعلمين والمتعلمات حتى تجعلهم قادرين على الانخراط في الحياة الاجتماعية والعملية، وهذا ما سيتم تناوله في الجزء المتبقي من اليوم التدريبي.

نتاج النشاط:

- توضيح المهارات الحياتية وأهميتها.

التعلم القبلي: لا يوجد.

أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show)، أقلام تخطيط.

مستلزمات النشاط: ورقة العمل (٤/٣)، شرائح عرض تقديمي، صحائف عمل عدد (٤).

- استراتيجيات تنفيذ النشاط: الجيكسو (Jigsaw).

إجراءات تنفيذ النشاط:

- عرض الشريحة (١٢) وتوضيح مفهوم المهارات الحياتية كما عرفت منظمة الصحة العالمية ومنظمة اليونسف وتعريف المهارات الحياتية في القاموس التربوي.

- عرض الشريحة (١٣) وطرح السؤال الآتي: برأيكم ما أهمية المهارات الحياتية بالنسبة للمتعلمين والمتعلمات في العملية التعليمية؟

- الاستماع إلى عدد محدد من الإجابات والتعقيب بعرض الشريحة (١٤) والتأكيد على أهمية دمج المهارات الحياتية في المنهاج والعمل على تنميتها لدى المتعلمين والمتعلمات في مختلف المواد الدراسية.

- عرض الشريحة (١٥) وتوجيه المعلمين والمعلمات إلى العمل ضمن مجموعات رباعية يتم توزيعها باستخدام البطاقات الملونة حيث تمثل المجموعة الواحدة الأعضاء الذين يحملون نفس اللون، تسمى كل منها المجموعة الأم، وإعطاء كل مجموعة مهارتين من المهارات الحياتية كما هو في ورقة العمل (٤/٣)، والطلب من كل مجموعة الرجوع إلى النشرة (٤/٣) والعمل على قراءتها ومناقشتها وتحديد أهم الأفكار الواردة فيها ليتم في خطوة

لاحقة توضيحها للمجموعات الأخرى.

- تشكيل مجموعات جديدة تضم معلم/ة من كل من المجموعات الأم بحيث تشكل مجموعة الخبراء وتوجيه كل معلم/ة إلى توضيح المهارات التي تم تناولها ضمن المجموعة الأم.
- توجيه المعلمين والمعلمات إلى العودة للمجموعة الأم بحيث يتم تشارك المعلومات التي توصلوا لها حول المهارات الحياتية.
- الإجابة عن أية استفسار أو توضيح من قبل المجموعات خلال تجوال المدرب/ة بين المجموعات وقت تنفيذ المهمة.
- التعقيب بعرض الشرائح (١٦-١٩).
- توجيه المعلمين والمعلمات إلى أنه حان موعد الاستراحة لمدة ثلاثين دقيقة وعرض الشريحة (٢٠).

ورقة العمل (٤/٣)
المهارات الحياتية

المجموعات	المهارات الحياتية
المجموعة الأولى	• مهارة التواصل • مهارة التفاوض وحل النزاع
المجموعة الثانية	• مهارة التعاون والعمل ضمن فريق • مهارة التفكير الناقد
المجموعة الثالثة	• مهارات تركيز العقل الباطني للسيطرة • مهارة إدارة التعامل مع الضغوط • مهارة إدارة المشاعر
المجموعة الرابعة	• مهارة اتخاذ القرار • مهارة حل المشكلات

نشرة رقم (٤/٣)

المهارات الحياتية

المهارات الحياتية

تعرف المهارات الحياتية في القاموس التربوي بأنها: القدرة على أداء وظيفة أو تحقيق هدف معين، وعُرفت بأنها: أداء يكون على أشكال (لفظية، عقلية، حسية واجتماعية) وهذه المهارة تحتاج إلى وقت وجهد وتدريب مقصود.

وعُرفت منظمة الصحة العالمية المهارات الحياتية بأنها قدرات السلوك التكيفي والإيجابي التي تمكن الأفراد من التعامل بفعالية مع متطلبات وتحديات الحياة اليومية. وتُعرف اليونيسف المهارات الحياتية بأنها تغيير في السلوك أو نهج تنمية سلوك مصمم لمعالجة توازن ثلاثة مجالات: المعرفة والمواقف والمهارات.

أهمية المهارات الحياتية

تبرز أهمية تعليم المتعلمين للمهارات الحياتية في مساعدتهم على حماية أنفسهم والقدرة على التصرف إزاء مواقف مختلفة وتوظيفها لاحقاً بصورة عملية ويكون هذا التعليم من خلال اللعب والتمثيل، أو تعريضه لمشكلة تتطلب حلاً، أو حكاية أو قصة ذات مغزى، وتظهر أهمية تعليم الطلبة للمهارات الحياتية في:

- تأهل الطلبة لممارسة حياتهم بنجاح.
- تساعد المتعلمين على حل مشكلاتهم الشخصية والاجتماعية والتعامل معها بوعي.
- تكسب المتعلمين الثقة بالنفس.
- تشعر المتعلمين بالراحة والسعادة حين ينفذون أعمالهم بإتقان.
- تهب المتعلمين حب الآخرين، واحترامهم لهم، وتقديرهم لعملهم.
- تمكّن المتعلمين من القيام بأعمالهم بنجاح.
- تساعد المتعلمين على تطبيق ما يتعلمونه عملياً.
- تزيد من دافعية المتعلمين للتعلم.

تصنيف المهارات الحياتية في المجال التربوي

لا يوجد تصنيف موحد للمهارات الحياتية، وإنما يتم تحديد هذه المهارات من خلال معرفة حاجات المتعلمين وتطلعاتهم وكذلك من خلال الرجوع إلى القوائم والنماذج التي افترضها المتخصصون كمهارات للحياة، ومن بين هذه التصنيفات تصنيف اليونيسف عام (٢٠٠٥) ويتمثل بالمهارات الآتية:

- **مهارات التواصل والعلاقات بين الأشخاص وتضم:** التواصل اللفظي وغير اللفظي، والإصغاء الجيد، والتعبير عن المشاعر وإبداء الملاحظات.
- **مهارات التفاوض والرفض وتضم:** مهارات التفاوض وإدارة النزاع، ومهارات تأكيد الذات ومهارات الرفض.
- **مهارات التقمص العاطفي وتضم:** القدرة على الاستماع لاحتياجات الآخر وظروفه، وتفهمها والتعبير عن هذا التفهم.
- **مهارات التعاون والعمل ضمن فريق وتضم:** مهارات التعبير عن الاحترام، ومهارات تقييم الشخص لقدراته، وإسهامه في المجموعة.
- **مهارات جمع المعلومات وتضم:** مهارات تقييم النتائج المستقبلية، وتحديد الحلول البديلة للمشكلات، ومهارات تحديد الحلول البديلة للمشكلات، ومهارات التحليل المتعلقة بتأثير القيم والتوجهات الذاتية.
- **مهارات التفكير الناقد وتضم:** مهارات تحليل الأقران ووسائل الإعلام، ومهارات تحليل التوجهات والقيم والأعراف المعنقات الاجتماعية، ومهارات التعلم وإدارة الذات.
- **مهارات تركيز العقل الباطني للسيطرة وتضم:** مهارات تقدير الذات، ومهارات الوعي الذاتي، ومهارات تحديد الأهداف ومهارات تقييم الذات.
- **مهارات إدارة المشاعر وتضم:** مهارات إدارة امتصاص الغضب، ومهارات التعامل مع الخسارة والصدمة والإساءة.
- **مهارات إدارة التعامل مع الضغوط وتضم:** إدارة الوقت، ومهارات التفكير الإيجابي، ومهارات تقنيات الاسترخاء.

وسيتم الحديث عن أبرز المهارات التي يمكن توظيفها داخل الغرفة الصفية وتدريب المتعلمين عليها وتتمثل بـ:

أولاً: التواصل والعلاقات بين الأشخاص

التواصل هو انتقال وتبادل البيانات والمعلومات والآراء والمشاعر والاتجاهات بين طرفين أو أكثر، وتتضمن عملية التواصل:

١. التواصل اللفظي: ويتضمن التواصل بالكلمات والألفاظ المسموعة أو المكتوبة وتلعب اللغة المستخدمة ودرجة الصوت ومخارج الألفاظ دوراً كبيراً في إعطاء معنى للرسالة.
٢. التواصل غير اللفظي: ويتمثل بلغة الجسد التي تقوم على تعبيرات الوجه، وحركة العينين والحاجبين، وحركة الرأس واليدين والأرجل والشفاه

وبالتالي حتى يكون التواصل فاعلاً داخل الغرفة الصفية هناك ثلاثة أسئلة يجب الإجابة عنها وهي:

- كيف يُمكن للمعلم/ة أن يجذب انتباه الطلبة في الغرفة الصفية أثناء الشرح؟
- ما المهارات التي يجب امتلاكها للتواصل مع المتعلمين بنجاح؟
- كيف يُسهّم امتلاك المعلم لمهارات التواصل في نجاحه كمعلم؟

وتتمثل الإجابة عن هذه الأسئلة من خلال عوامل التواصل الفاعل وهي:

- **الصوت:** عند حديث المعلم/ة مع المتعلمين لا بد من مراعاة نبرة الصوت، والتنويع في نغمة الصوت بالارتفاع والانخفاض لجذب انتباه الطلبة وهذا يظهر كما تم الإشارة أعلاه بالتواصل اللفظي.
- **الاستماع والإنصات:** من خلال الاستماع لما يقال والإنصات من خلال التركيز مع المتحدث وفهم ما يقال باستخدام طرح الأسئلة أو التلخيص لكلام المتحدث، ويتوقف مستوى التفاهم بين الأفراد على الطريقة التي يستمعون ويستجيبون بها أكثر مما يعتمد على الطريقة التي يتحدثون بها، فالاستماع الجيد يساعد على إقناع الآخرين بوجهة النظر، ويوحي للمتحدث بذكاء المستمع وفطنته، ويساعد الاستماع في معرفة المتحدث بدقة ووضوح.
- **أنماط التواصل:** هناك أنماط ثلاثة للتواصل مع المتعلمين لكل منها خصائصها وأثرها على المتعلمين وتتمثل بـ:

- النمط الجازم: يتواصل المتعلمون مع المعلم/ة بثقة واحترام، ويتمكن المتعلمون من القيام بحل المشاكل والتصدي لا ويتوترون بسهولة، ويصنعون خياراتهم بأنفسهم.

- النمط السلبي: ينعكس تواصل المعلم/ة اللامبالي والسلبي على المتعلمين حيث يصبح المتعلمون سلبيين في تواصلهم ويتنازلون عن حقوقهم بسهولة، ولا يمتلكون الثقة بأنفسهم، كما أنهم يسمحون للآخرين بالتحكم فيهم.

- النمط العدائي: المعلمون الذين يتواصلون مع الطلبة بعدائية يولدون التوتر لدى الطلبة ويميل المتعلمون إلى اللوم والهجوم بدلاً من حل المشاكل ويبقوا في حالة ترهيب وتجنب للمشاركة أو الإجابة. حيث إن الطريقة التي يتصل بها الأفراد معاً تتأثر بشكل كبير بالأنماط السلوكية لهؤلاء الأفراد فنمط الاتصال يعبر عن سلوك تواصل وسلوك التواصل يعبر عن الشخصية، بمعنى أن كل فرد يستطيع أن يعبر عن نفس الفكرة ولكن باستخدام كلمات مختلفة وطرق ورموز مختلفة تساعد في خلق التنوع في طرق الاتصال والتواصل مع الآخرين.

ثانياً: مهارة التفاوض وإدارة النزاع

التفاوض: هو موقف تعبيرى حركي بين طرفين أو أطراف حول قضية من القضايا يتم من خلاله تقييم وتكييف وعرض وجهات النظر واستخدام كافة أساليب الإقناع.

وتتقسم عملية التفاوض إلى ثلاث مراحل:

١. تبادل المعلومات.

٢. المساومة.

٣. إبرام الصفقة.

ويجب في كل واحدة من المراحل الثلاث ممارسة أكبر قدر ممكن من مهارات التفاوض الخمس الآتية:

- إجابة التحدث.

- إجابة الاستماع.

- إبداء الثقة بالنفس.

- التحلي بالصبر.

- احترام الطرف الآخر.

المرحلة الأولى: تبادل المعلومات

هذه المرحلة تتطلب من كلال الطرفين توضيح موقفه من القضايا المطروحة بطريقة واضحة غير تصادية حتى لا يحدث تصادم، حيث يتم البدء بطرح العموميات مع عدم إغفال المعارف والحقائق أو الاهتمامات المشتركة التي تخلق جو من التقارب بين المتفاوضين، مع تحديد الاحتمال الأسوأ والاحتمال الأفضل الذين قد تسفر عنهما عملية التفاوض، وخلال عملية التفاوض يجب الانتباه إلى الألفاظ والتعابير المستخدمة والالتزام بأدبيات التخاطب والتأكيد أن ذلك لا يؤثر على قوة الحجة في التفاوض.

وفي عملية التفاوض يجب على المفاوض الثبات على الموقف حتى لا يشعر الطرف الآخر بوجود تراخي أو ضعف مع الاحتفاظ بالهدوء، لأن الهدوء يسهل الإقناع والتوصل إلى اتفاق مقبول. وتعد عملية البيع والشراء مثالاً على ذلك فعلى المشتري أن يحدد في نفسه السعر الأعلى الذي يرغب في دفعه دون إعلام البائع والتفاوض معه في ظل السقف الذي وضعه حتى لا يشعر البائع بضعف وسرعة في إقناعه بالشراء بسعر البائع.

المرحلة الثانية: المساومة

تعد هذه المرحلة أساس عملية التفاوض حيث تكون حول أمور مادية ومحسوسة مثل سعر السلعة، وتتمحور الأسئلة في هذه المرحلة بما الذي يمكننا توقعه في هذه المرحلة؟ هل نرى الطرف الآخر يطرح أولاً عرضاً غير معقول؟ أو هل يطرح تسريع المفاوضات بأكثر مما ينبغي تجاوز بعض المسائل التي طلبناها أو قد نطلبها؟ في إطار يضمن له الأفضلية على حسابنا؟

وفي هذه المرحلة هناك عدة أمور يجب أخذها بعين الاعتبار وهي:

- المكان والزمان: وذلك باختيار الزمان والمكان المناسبين.

- التواصل إلى أرضية مشتركة: التوصل أولاً إلى أرضية مشتركة يسهم في وضع إطار لعملية التفاوض،

والاتفاق على ما يتم التفاوض حوله وما هو غير قابل للتفاوض، وذلك تبعاً للقيم والأهداف التي يتبناها كل

فرد.

وفي حال وصلت المفاوضات إلى طريق مسدود يجب التفكير إذا كان الموضوع يتعلق بدفع مبلغ مالي دفعه

وقد يكون بالتقسيم أو على الجهة المفاوضة أن تفكر في تغيير الشخص الذي يفاوض. مع الاتفاق على

المسائل السهلة وترك المسائل الصعبة لمرحلة لاحقة.

المرحلة الثالثة: التوصل إلى تفاهم ووضع صيغة الاتفاق

تتطلب هذه المرحلة قدراً من العمل الجاد للتوصل إلى النتائج المرجوة، مع التركيز في هذه المرحلة إلى التوصل إلى مكاسب متبادلة وما فيه منفعة الطرفين.

ثالثاً: مهارة التعاون والعمل ضمن فريق

الفريق: هو مجموعة من الأشخاص يتميزون بوجود مهارات متكاملة بينهم وأفراد الفريق تجمعهم أهداف مشتركة وغرض واحد، بالإضافة لوجود عامل مشترك بينهم يدفعهم للعمل معاً.

وتعد مهارة التعاون والعمل التعاوني ضمن الفريق من أكثر المهارات شيوعاً لزيادة الإنتاج أو لحاجة العمل تنوع في المهارات والقدرات، ومن أهم المهارات الأساسية للعمل كفريق هي القدرة على التواصل الفعال وهذا يتطلب التحدث عن معرفة والاستماع بنشاط وعقل منفتح. وتتمثل المهارات الأساسية للعمل كفريق بـ:

- الاتصال: يعد التواصل الفعال بين أعضاء الفريق من خلال الصراحة والوضوح حول الأفكار والتوصيات والمخاوف بين أعضاء الفريق، وكذلك الإنصات والاستماع بإيجابية من العوامل المهمة في نجاح الفريق.
- صياغة الرؤية والهدف والتخطيط لتحقيقها.

- الالتزام: من خلال إظهار الرغبة والالتزام بأهداف الفريق المشتركة، والاستعداد للالتزام بأخذ أي دور ومهمة توصل الفريق لإنجاز المهمة الموكلة له.

- الوثوق بأداء أعضاء الفريق: الوثوق بأداء كل عضو في الفريق بأنه قادر على القيام بدوره والمهام التي تطلب إليه يسهم في إنجاز المهمة بالشكل المطلوب والوقت المحدد.

- التعاون والمساعدة وإظهار المرونة: التعاون بين أعضاء الفريق وتقديم المساعدة بفكرة أو إنجاز مهمة والمرونة في التعامل أيضاً تعد من أساسيات العمل الجماعي.

وحتى يؤدي أعضاء الفريق وظائفه بشكل فعال يجب أن يكون أعضاء الفريق على دراية وفهم لمهمة الفريق والالتزام بها وتحديد المسؤوليات بدقة، والمشاركة في صنع القرارات والعمل بنشاط.

رابعاً: مهارات التفكير الناقد

التفكير الناقد: هو تفكير تأملي يركز على ما يعتقد به الفرد أو يقوم بأدائه، وهو فحص وتقويم الحلول المعروضة من أجل إصدار حكم حول قيمة الشيء.

وتتمثل خطوات التفكير الناقد بالآتي:

- البحث عن صيغة واضحة لموضوع السؤال والبحث عن الأسباب.
- البحث في مصادر متنوعة والبحث عن البدائل.
- النظر إلى الموقف أو الموضوع بصورة كلية واتخاذ موقفاً قابلاً للتغيير عندما تكون الأدلة والأسباب كافية لذلك.

- السير بطريقة منظمة في معالجة الأجزاء ضمن المشكلة المعقدة ككل.
- البحث عن الدقة عندما يسمح الموضوع بذلك.
- ومن أهم القدرات التي يجب أن يتحلى بها المفكر الناقد:
- القدرة على تحديد المشكلات والمسائل المركزية.
- تمييز أوجه الشبه والاختلاف.

- تحديد المعلومات المتعلقة بالموضوع.
- القدرة على صياغة الأسئلة التي تسهم في فهم أعمق للمشكلة.
- القدرة على تقييم معيار للحكم على نوعية الملاحظات والاستنتاجات.
- القدرة على التنبؤ بالنتائج الممكنة من حدث أو مجموعة من الأحداث.
- ومن أهم مهارات التفكير الناقد:

١. تقدير الذات: قدرة الفرد على معرفة ذاته وتقديرها والقدرة على التعبير عن الذات من خلال معرفة الفرد للصفات التي تميزه وأهم المجالات التي يرغب في تطويرها بذاته، وكذلك قدرته على اتخاذ القرارات السليمة وهناك عدة عوامل تؤثر في تقدير الفرد لذاته منها التنشئة الأسرية ونظرة المجتمع ومعاملة الآخرين للفرد. وتعد أيضاً من مهارات تركيز العقل الباطني للسيطرة.

٢. اتخاذ القرارات بناءً على النظم والعادات الاجتماعية والقيم الأخلاقية: وهذا يحتاج إلى تكوين رأي محدد حول الموضوع، والوعي بأسباب هذا الرأي، وبناءً عليه يتم تحليل المعلومات المتوفرة ومقارنتها بالرأي الذي تم اتخاذه ومن ثم اتخاذ قرار نهائي، حيث تلعب القيم الاخلاقية والنظم الاجتماعية والتوجهات العامة دوراً رئيسياً في جميع الأسباب التي تكوّن رأي الفرد.

فالقيم: هي مجموعة الأحكام التي نطلقها على الأشخاص والمواقف ونزن بها الأمور من جيد، عيب، خاطئ... إلخ

في حين تعد النظم والعادات الاجتماعية مجموعة السلوكيات التي يقوم بها مجتمع ما خلال فترة من الزمن ويضع القوانين ويتم الاتفاق عليها لتنظيم العلاقات الاجتماعية بين الأفراد.

ومن خطوات عملية اتخاذ القرار المهمة:

- الهدوء والتركيز قبل اتخاذ القرار .

- تعريف المشكلة.

- تحليل الموقف.

- الأخذ برأي الآخرين والعمل بنصيحتهم الجيدة.

- الأخذ بعين الاعتبار قيم الأسرة والمجتمع وعاداتهم.

- البحث في البدائل.

- اتخاذ القرار .

- تنفيذ القرار .

- تحمل المسؤولية إزاء القرار المتخذ.

خامساً: مهارات لتركيز العقل الباطني للسيطرة وتضم: مهارات تقدير الذات، ومهارات الوعي الذاتي،

ومهارات تحديد الأهداف ومهارات تقييم الذات.

تباينت التعريفات التي تناولت مفهوم الذات ومن بينها تعريف الذات في علم النفس والذي يشير إلى الذات كموضع المعرفة (موضوع الوعي) والذات ككيان (الوعي بحد ذاته). ويسعى الفرد بطبيعته إلى التنمية الذاتية من خلال تنمية مهارات متعددة وتتمثل مهارات التنمية الذاتية بالآتي:

- الوعي الذاتي: على الفرد أن يتسم بالوعي الذاتي ويتمثل ذلك بمعرفة حقوقه ووعيه لها والسعي نحو اكتسابها، وكذلك وعي الفرد للقيم التي يتبناها والتي تتمثل بالمبادئ التي تنظم حياة الفرد وتحكم تصرفاته.

- تقييم الذات: تهدف عملية تقييم الذات إلى معرفة معلومات عن الذات بشكل منظم وموجه باتجاه تطويرها، وتتمثل بقدرة الفرد على تحديد نقاط القوة والضعف، والتوجهات والتأثيرات الخارجية، والقيم والأهداف المستقبلية. وتحتاج عملية تقييم الذات إلى عقل متفتح ونظرة نقدية هادفة إلى الذات ويكون تقييم الذات من خلال تقييم نظرة الفرد لذاته، ومن خلال نظرة الآخرين إليه، ومن خلال مواقف معينة، ويجب أن تكون عملية التقييم عملية مستمرة؛ لأن السعي نحو التطوير الذاتي عملية ديناميكية ومتغيرة باختلاف الزمن وهي عملية تراكمية.

- تقدير الذات: لا يعتبر تقدير الذات مهارة مكتسبة وإنما هو حصيلة أو ناتج ما نتعرض له من تجارب وردود فعل من البيئة المحيطة. وكما تم الإشارة في الأعلى فإن تقدير الذات يتأثر بمجموعة من العوامل تسهم في ارتفاع تقدير الفرد لذاته أو انخفاضه.

سادساً: مهارة إدارة التعامل مع الضغوط: ومن بين المهارات التي تضمها مهارة الوقت ومهارة التفكير

الإيجابي التي سيتم التركيز في الحديث عنها.

إدارة الوقت: إدارة الأعمال التي نقوم بها يومياً في حدود الوقت المتاح وذلك بأقل جهد وأقصر وقت، وأكثر كفاءة.

وهناك عدة أسباب تسهم في ضياع الوقت منها عدم إدراك أهمية الوقت، لا يوجد للفرد أهداف واضحة ومخطط لها، بعض السلوكيات التي تؤدي إلى ضياع الوقت. وتظهر أهمية الوقت من خلال النقاط الآتية:

- تحديد الهدف ومعرفته منذ البداية.
- إنجاز الكثير من الأعمال في وقت قصير.
- حل العديد من المشاكل بجهد أقل.
- الاستقرار النفسي والاجتماعي.
- الشعور بالسعادة والقوة والتفؤل.
- التخلص من التراكمات السلبية والقلق والتوتر.

مهارة التفكير الإيجابي: وحتى يتمكن الفرد من ممارسة التفكير الإيجابي هناك مجموعة من النقاط المهمة

التي يجب النظر إليها بشكل مستمر حول التفكير الإيجابي وتتمثل بالآتي:

- التفكير الإيجابي هو برمجة دماغية مسبقة تسمح للأشخاص بتوقع وتحديد الأمور التي ستحدث مستقبلاً،

وبالتالي يعد التفكير الإيجابي وسيلة لتحقيق الأهداف والنجاح والرضا عن الذات.

- التفكير بإيجابية في المواقف الصعبة ويسهم في إدارة التوتر.

- التفكير الإيجابي ليس أمراً عشوائياً وإنما ممارسة يومية تقود الفرد إلى أن يصبح التفكير الإيجابي حالة

فكرية دائمة.

ومن أساليب تنمية التفكير الإيجابي:

- الوعي وتحديد الأمور السلبية لحظة إدراكها وإعادة النظر فيها.

- النظر إلى الأمور بواقعية ومن خلال السياق الذي تحدث فيه.
- التركيز على الجوانب الإيجابية للأمور.
- البحث عن الحلول بدلاً من إلقاء اللوم.
- استخدام العبارات التشجيعية.
- تحمل المسؤولية.

سابعاً: إدارة المشاعر: تتمثل في إدارة الغضب والتعامل مع الخسارة والربح والخسارة.

إدارة الغضب: الغضب هو حالة انفعالية ناجمة عن تعرض الشخص للإساءة والهجوم، وميول الشخص إلى رد الإساءة بإساءة. وتتمثل إدارة الغضب بالتقنيات والوسائل التي يستخدمها الشخص الذي يعاني من حالة الغضب بهدف التحكم بمسببات ومثيرات الغضب والتقليل منها والحد من درجات الغضب والنتائج السلبية الناجمة عن حالة الغضب.

ومن آليات إدارة الغضب:

- التعرف إلى مسببات الغضب وإثارة المشاعر.
- تفحص الفرد لمشاعره وأسباب الانفعال.
- التراجع وضبط النفس قبل التصرف.
- تعلم مهارات خاصة بإدارة الغضب كالرسم والتمثيل فهي تعمل على التفريغ الإيجابي.
- تعلم مهارة تأكيد الذات في التعامل مع الآخرين، حيث تسهم مهارة تأكيد الذات في التعبير الفرد عن مشاعره دون تجريح أو انتهاك حقوق الآخرين.
- تعلم مهارة التسامح كوسيلة لإدارة الغضب.

ثامناً: مهارة اتخاذ القرار

- اتخاذ القرار: هو اختيار من بين بدائل معينة وقد يكون الاختيار دائماً بين الصواب والخطأ وإذا لزم الترجيح وتغليب الأصوب والأفضل أو الأقل ضرراً.
- خطوات اتخاذ القرار:
- تحديد الهدف بوضوح.

- التفكير بأكبر عدد ممكن من الإمكانيات والبحث في بدائل عدة لأنها تسهم في التوصل للقرار .
- فحص الحقائق لأن عدم توفر المعلومات يقود إلى اتخاذ القرارات الخاطئة.
- التفكير في الإيجابيات والسلبيات في القرار الذي تم اتخاذه.
- مراجعة جميع المراحل مرة أخرى، والانتباه فيما أُضيفت معطيات جديدة أو حدث تغيير، ثم يتم اتخاذ القرار بصورته النهائية أو إعادة الفحص من جديد.

العوامل المؤثرة في اتخاذ القرار

- القيم والمعتقدات: تؤثر القيم والمعتقدات بشكل كبير على القرارات التي يتخذها الفرد.
- المؤثرات الشخصية: كل فرد له أفكار ومعتقداته والتي تؤثر بشكل كبير على فالقرارات التي يتخذها.
- الميول والطموحات: طموحات الفرد وميوله لها دور مهمة في اتخاذ القرار، حيث يتخذ الفرد القرار بعيدا عن النظر إلى النتائج المادية والحسابات الموضوعية.
- العوامل النفسية: حيث تؤثر العوامل النفسية على اتخاذ القرار وإزالة التوتر النفسي والاضطراب والحيرة تؤثر في إنجاز العمل، وتحقيق الأهداف والطموحات التي يسعى لها الفرد.

ثامناً: مهارة حل المشكلات: يتعرض الفرد في حياته إلى العديد من المشكلات التي تختلف في حجمها وأهميتها وتأثيرها عليه، بالإضافة إلى طرق إدراكها والسعي نحو حلها، ومن هنا تبرز أهمية التدريب على حل المشكلات باتباع خطوات حل المشكلات واستراتيجياتها، وهذا ما سيتم إيضاحه.

خطوات حل المشكلات

- **تحديد المشكلة وتحليلها:** وتعد من أهم خطوات حل المشكلات، وهي الخطوة الأولى حيث يتم تحديد المشكلة وتحليلها وفهم طبيعتها وحجمها ومدى تأثيرها، وعدد مرات تكرارها.
- **البحث عن أسباب المشكلة:** البحث عن أسباب المشكلة ومعالجتها تحسينها يضمن عدم تكرار المشكلة، حيث يتم خلال هذه الخطوة جمع المعلومات والأفكار، ولفهم أسباب المشكلة وتحديد على الفرد أن يسعى للإجابة عن الأسئلة الآتية:

١. ما هي مظاهر وجود المشكلة، وكيف تتم المشكلة؟

٢. أين حدثت المشكلة، ومتى كان ذلك؟

٣. مع من حدثت أو تكررت المشكلة؟

٤. لماذا تحدث المشكلة، وكيف يمكن وصفها؟

- **تحديد البدائل والبحث عنها:** تتطلب هذه المرحلة ممارسة العصف الذهني لإيجاد أكبر قدر ممكن من الأفكار والحلول والبدائل، وفي مرحلة لاحقة يتم تحديد أفضل البدائل والأفكار التي تسهم في حل المشكلة.
- **وضع خطة لتطبيق أفضل البدائل:** يتم مقارنة البدائل والحلول المقترحة واعتماد المنهجية النسب للبدء بخطوات تنفيذها مع التأكد من واقعية خطة الحل وتوفر مواردها من وقت وجهد ومال، وكذلك دراسة المخاطر والعقبات التي قد ترتب على تنفيذ الحل، ولتنفيذ خطة الحل لا بد من العمل على توزيع الأدوار والمسؤوليات وتحديد الوقت اللازم لتنفيذ الخطة، ووضع مؤشرات نجاح الخطة.
- **مراقبة تطبيق الخطة:** وهذا يتطلب تتبع تنفيذ مؤشرات نجاح الخطة، والتأكد من تنفيذ الخطة وفق الجدول الزمني المحدد.
- **التحقق من فعالية ونجاح خطة الحل:** يتم التحقق من نجاح خطة الحل بعد تنفيذها، ويتم الاستفادة من تجربة الحل واستثمارها في ضمان عدم تكرار المشكلة وحدثها مرة أخرى، ويتم تحديد فوائدها وتلخيصها وتدوينها للرجوع إليها في حال تكررت المشكلة أو حدثت مشكلة مشابهة.

الاستراتيجيات المتبعة في حل المشكلات

- **استراتيجية التفكير التباعدي:** وتتمثل بتوليد وابتكار الأفكار الجديدة والمتنوعة وتعتمد على العصف الذهني في توليد الأفكار دون الحكم عليها أو تقييمها في فترة زمنية قصيرة، مع ضرورة تقبل الأفكار المطروحة كما هي لمناقشتها وتضمينها لاحقاً، وهذا يتطلب قدراً من المرونة والتفاعل الإيجابي لتقبل الأفكار.
 - **استراتيجية التفكير التقاربي:** تركز هذه الاستراتيجية على آلية جمع البيانات وشكل تدوينها كخطوة أولى، حيث تعد حجر الأساس في هذه الاستراتيجية حيث يتم تلخيص المقترحات، واختيار المقترح الأفضل، أو دمج أكثر من خيار وتوزيعها بناءً على خطة مريحة منظمة، حيث يمكن قياس مدى المقدرة على تنفيذ التفكير التقاربي من خلال مدى دقة المعايير والأهداف التي يتم انتقاء أفضل المقترحات المرتبطة بها.
- ومن الأساليب المتبعة لتنمية مهارة حل المشكلات التدريب على مهارة العصف الذهني، وبناء الخرائط الذهنية. اعتماد سؤال (ماذا لو) لاختبار فعالية الحلول المقترحة.

المراجع

- حمد، مروان. (٢٠١٧). *مهارات حياتية*. غزة. فلسطين.
- Jensen, David G. (2000). *Communication Styles*. Sedona.
- Alison Doyle. (2018). *Problem Solving Example and Skills List*,
<https://www.thebalancecareers.com/problem-solving-skills-with-examples-2063764>
- https://www.unodc.org/pdf/youthnet/action/message/escap_peers_07.pdf
- https://www.tvet.ps/files/file/library/advisor/maharat_7ayatiyah.pdf :Retrieved:
2/4/2021 دليل المهارات الحياتية

رقم النشاط: (٥/٣)

زمن النشاط: ٨٠ دقيقة

اسم النشاط: دمج المهارات الحياتية في مباحث التربية المهنية

اليوم: الثالث

الجلسة: الثانية

التهيئة والتحفيز:

- الإشارة بالقول إنه بعد التعرف إلى المهارات الحياتية، سيتم العمل على توظيفها في مباحث التربية المهنية من خلال تصميم مواقف ومهام تعليمية.

نتاج النشاط:

- دمج المهارات الحياتية في مباحث التربية المهنية.

التعلم القبلي:

- المهارات الحياتية.

أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show)، أقلام تخطيط.

مستلزمات النشاط: ورقة العمل (٥/١)، شرائح عرض تقديمي، صحائف عمل عدد (٤)، كتب تربية مهنية (رابع-عاشر).

استراتيجيات تنفيذ النشاط: عمل ضمن مجموعات، لعب الأدوار.

إجراءات تنفيذ النشاط:

- عرض الشريحة (٢١) والتوضيح للمعلمين والمعلمات أنهم سيعملون على مهمة ضمن المجموعات السابقة للعمل على تصميم مواقف تعليمية تعليمية تؤدي إلى تنمية وتطوير المهارات الحياتية لدى المتعلمين التي تناولتها في المهمة السابقة، وسيكون العرض من خلال لعب الأدوار حيث يكون أحد أفراد المجموعة معلماً/ة والباقي متعلمين ومتعلمات.

- توزيع صحائف أعمال على المجموعات وتزويدها بقلمين.

- تعرض المجموعات أعمالها وتقديم التغذية الراجعة المناسبة للمجموعة بعد عرضها.

ورقة العمل (٥/٣)
مواقف تعليمية لتنمية المهارات الحياتية

- من خلال العمل ضمن مجموعتك كيف نعمل على تنمية المهارات الحياتية لدى المتعلمين والمتعلمات من خلال التعليم والتعلم داخل الغرفة الصفية؟
- تصميم موقف تعليمي يجيب عن هذا السؤال.

المجموعات/ المهارة الحياتية	الموقف التعليمي
المجموعة الأولى • مهارة التواصل • مهارة التفاوض وحل النزاع	
المجموعة الثانية • مهارة التعاون والعمل ضمن فريق • مهارة التفكير الناقد	

	المجموعة الثالثة • مهارات تركيز العقل الباطني للسيطرة • مهارة إدارة التعامل مع الضغوط • مهارة إدارة المشاعر
	المجموعة الرابعة • مهارة اتخاذ القرار • مهارة حل المشكلات

رقم النشاط: (٦/٣) اسم النشاط: النشاط الختامي	زمن النشاط: ١٠ دقائق اليوم: الثالث الجلسة: الثانية
التهيئة والتحفيز: - الطلب من المعلمين والمعلمات تلخيص موضوعات اليوم التدريبي. نتاج النشاط: - تلخيص موضوعات اليوم التدريبي. التعلم القبلي: - استراتيجيات التقويم وأدواته. - المهارات الحياتية وتوظيفها في مباحث التربية المهنية. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show) . مستلزمات النشاط: ورقة العمل في النشاط (١/٣)، شرائح عرض تقديمي. استراتيجية تنفيذ النشاط: العمل ضمن مجموعات. إجراءات تنفيذ النشاط: - عرض الشريحة (٢٢). - توجيه المعلمين والمعلمات إلى تعبئة العامود الثالث في ورقة العمل (١/٣) ماذا تعلمت؟ - الاستماع إلى إجابات المعلمين والمعلمات.	

التقويم الختامي لليوم:

استراتيجية التقويم: تقويم الفريق

أداة التقويم: الورقة والقلم

- المدة الزمنية: ٢٠ دقيقة

إجراءات النشاط:

- توجيه المعلمين والمعلمات للتقويم الختامي وعرض الشريحة (23) نصيحتين في دقيقة.
- كتابة نصيحتين الأولى تُسهم في كيفية توظيف موضوعات اليوم التدريبي داخل الغرفة الصفية والثانية تُسهم في إثراء مجريات الأيام التدريبية بشكل فردي على ورقة (A4).
- الاستماع إلى مشاركات المعلمين والمعلمات مع التأكيد على عدم التكرار.
- عرض مراجع اليوم التدريبي من خلال الشرائح (٢٤-٢٥).
- شكر المعلمين والمعلمات على الحضور والمشاركة.

قائمة المراجع والمصادر

المراجع العربية

- عودة، أحمد. (٢٠١٠). *القياس والتقويم في العملية التدريسية*. إربد-الأردن: دار الأمل للنشر والتوزيع.
- حمد، مروان. (٢٠١٧) *مهارات حياتية*. غزة- فلسطين.

المراجع الأجنبية

- Jensen, David G. (2000). *Communication Styles*. Sedona.

المواقع الإلكترونية

- <https://cutt.ly/iIBQp2h> . Retrieved 14 April 2021
- https://www.unodc.org/pdf/youthnet/action/message/escap_peers_07.pdf
- https://www.tvet.ps/files/file/library/advisor/maharat_7ayatiyah.pdf :Retrieved: 2/4/2021 دليل المهارات الحياتية

اليوم الرابع: التخطيط لعملية التعلم

المقدمة

يهدف هذا اليوم إلى تمكين المعلمين والمعلمات من التخطيط للتعلم ضمن مبحث التربية المهنية بشكل متخصص، حيث يتم التخطيط وفقاً لأنماط التعلم وفق أنموذج مكارثي (McCarthy) والذكاءات المتعددة، وسيصممون خططاً دراسية للتعلم من مراحل دراسية مختلفة ويطبقونها عملياً، وفي الجلسة الثانية سيعملون على دمج التكنولوجيا في التخطيط من خلال إعداد مهام تعليمية.

النتائج العامة لهذا اليوم

١. تمكين المعلمين والمعلمات من التخطيط لعملية التعلم.

النتائج الخاصة لهذا اليوم:

في نهاية هذا اليوم التدريبي سيكون المعلمون والمعلمات قادرين على:

١. توضيح مفهوم التخطيط للتعلم وأهميته.
٢. توضيح أسس التخطيط لعملية التعلم.
٣. إعداد خطة يومية.
٤. توظيف التكنولوجيا في التخطيط لعملية التعلم.
٥. تثمين أهمية التكنولوجيا في تدريس التربية المهنية.

التهيئة والتعلم القبلي لهذا اليوم:

- التخطيط للتدريس.

الجدول الزمني لهذا اليوم:

اليوم وموضوعه	رقم الجلسة	رقم النشاط واسمه	الزمن	
			دقيقة	ساعة
اليوم الرابع:	الأولى	- النشاط الأول: النشاط الافتتاحي	٣٠	-
		- النشاط الثاني: كيف نخطط؟	٥٠	-
		- النشاط الثالث: لنطبق معاً	١٠	١
	استراحة		٣٠	-
التخطيط لعملية التعلم	الثانية	- النشاط الرابع: التخطيط والتكنولوجيا	٣٠	١
		- النشاط الخامس: النشاط الختامي	١٠	-
		- التقويم الختامي	٢٠	-

أنشطة اليوم

اسم البرنامج: المحتوى التخصصي / التربية المهنية	رقم النشاط: (١/٤) اسم النشاط: النشاط الافتتاحي زمن النشاط: ٣٠ دقيقة اليوم: الرابع الجلسة: الأولى
التهيئة والتحفيز: - الترحيب بالمعلمين والمعلمات وعرض الشرائح (١-٥) والتذكير أن موضوع اليوم سيكون عن التخطيط وقد تم تناول هذا الموضوع ضمن البرنامج العام وتم العمل على تصميم الخطط واليوم سيتم الحديث عن التخطيط لكن بشكل متخصص أكثر بالتخطيط لعملية التعلم ضمن مبحث التربية المهنية. نتاج النشاط: - توضيح نتائج التعلم. - توضيح مفهوم التخطيط للتعلم وأهميته. التعلم القبلي: - التخطيط للتدريس. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show)، أوراق (A4)، أقلام عادية. مستلزمات النشاط: نشرة (١/٤)، شرائح عرض تقديمي. استراتيجيات تنفيذ النشاط: حوار ونقاش، فكر - ناقش - شارك. إجراءات تنفيذ النشاط: - عرض الشريحة (٦) وطرح مجموعة من الأسئلة هل التخطيط مهم؟ من منكم يعتمد على التخطيط كأساس في الحياة اليومية؟ هل التحضير المكتوب ضروري؟ هل يخطط ويحضر المعلمون والمعلمات أصحاب الخبرة؟ أم المعلمون والمعلمات الجدد؟ هل يمكن استخدام تحضير سنة سابقة؟ هل يمكن إعطاء درس ناجح دون تحضير؟ - تيسير جلسة حوار ونقاش حول الأسئلة المطروحة والاستماع إلى إجابات الأسئلة. - التعقيب بالقول إن هدف التخطيط هو تحسين عملية التدريس فتعلم المتعلم/ة مرتبط بما يقدم لهم من تدريس وهذا يتحقق من خلال تهيئة المتطلبات التدريسية اللازمة، ومن خلال تصميم الموقف التعليمي والتدريب على	

هذا الموقف ذهنياً ليكون المعلمون والمعلمات على وعي كامل بما يقدم المتعلم/ة وبالأدوات التي سيستخدمها وبأوقات استخدامها والأسئلة التي سيطرحها واستجابات المتعلم/ة المتوقعة.

ملاحظات للمدرب/ة حول إجابات الأسئلة:

- التخطيط المكتوب هو المطلوب وهو أفضل من الذهني لصعوبة استرجاع كل لحظة ذهنية وصعوبة عرض الدرس بتسلسل وترتيب دون خطة مكتوبة وزمن مخطط له.

- التخطيط لا يكون من قبل المعلمين والمعلمات الجدد فقط لأن التخطيط للدرس يرقى بالعملية التدريسية إلى مستوى العمل المهني، لا يمكن إعطاء درس متميز دون تخطيط والاعتماد على الذاكرة وإدارة المواقف المفاجئة قد لا تنتج درساً ناجحاً.

- الدروس السابقة قد لا تتوافق والمستجدات التربية ومستويات المتعلم/ة ليست ثابتة من عام لآخر، كما أن الفرد نفسه ينمو ويتطور وعندما يقرأ ما أعده في العام السابق قد لا يعجبه ويطرحه بطريقة أفضل.

- عرض الشريحة (٧) والتذكير بمفهوم التخطيط.

- طرح السؤال الوارد في الشريحة (٨) وهو ما أهمية التخطيط لتعليم المتعلم/ة؟

- توجيه المعلمين والمعلمات أن الإجابة عن هذا السؤال ستكون على ثلاث مراحل:

- الإجابة عن السؤال فردياً لمدة دقيقتين على ورقة (A4).

- مناقشة الإجابة عن السؤال مع الزميل/ة المجاور/ة لمدة ثلاث دقائق.

- تشارك الإجابة مع الجميع.

- التعقيب بعرض الشريحة (٩) وتوضيح أهمية التخطيط بالنسبة لتعلم الطلبة.

- الإشارة أن النشرة (١/٤) هي مراجعة لمفهوم التخطيط وأهميته التي تم تناولها ضمن البرنامج العام.

- عرض الشريحة (١٠) والاستماع إلى مداخلات المعلمين والمعلمات ورأيهم بالعبارة، والتعقيب أن هذا القانون

الذي وضعه باريتو (Pareto) والمعروف بقانون باريتو يؤكد أن نجاح المعلم/ة في الحصص وتحقيق نتائج

التعلم لدى الطلبة إنما جاء من قضاء ٢٠% من الوقت في التخطيط السليم، فمن الاعتقادات الخاطئة أن

التخطيط مضيعة للوقت والحقيقة أن عدم التخطيط قد يجعل الفرد يقضي ساعات في إنجاز مهمة قد لا تحتاج

أكثر من ١٠ دقائق لكن عدم التخطيط أو سوء التخطيط هو السبب في ذلك.

نشرة رقم (١/٤)

التخطيط

مفهوم التخطيط

مجموعة من الخطوات والإجراءات والتدابير التي يتخذها المعلم مسبقاً قبل تنفيذ الدرس؛ ويتدرب عليها من أجل ضمان تحقيق تدريس أفضل وتعلم أفضل لدى الطلبة.

أهمية التخطيط للتعليم

- اختيار المحتوى المناسب للمتعلم/ة.
- اختيار أفضل الأساليب والطرق المناسبة للتعليم.
- إدارة الوقت بشكل جيد.
- منع وتقليل المشاكل السلوكية.
- تفريد التعلم من خلال خطط فردية وبديلة.
- يُسهل عملية التقويم في ظل جوانب تطور المتعلم/ة.

المرجع

- عبيدات، أبو السميد، ذوقان وسهيلة. (٢٠٠٧). استراتيجيات التدريس في القرن الحادي والعشرين، دليل المعلم والمشرّف التربوي. عمان، الأردن: دار الفكر.

رقم النشاط: (٢/٤) اسم النشاط: كيف نخطط؟	زمن النشاط: 50 دقيقة اليوم: الرابع الجلسة: الأولى
التهيئة والتحفيز: - الإشارة بالقول: إن هناك متطلبات لعملية التخطيط يجب تأخذ بعين الاعتبار وأن تراعي عملية التخطيط هذه المتطلبات التي سيتم التعرف عليها في هذا النشاط. نتاج النشاط: - توضيح أسس التخطيط لعملية التعلم. التعلم القبلي: - التخطيط مستوياته وأنواعه. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show)، وأقلام تخطيط عدد (٤) . مستلزمات النشاط: نشرة (٢/٤)، شرائح عرض تقديمي، صحائف عمل عدد (٤)، فيديو رقم (٢-٤). (راجع ملف المواد المساندة). استراتيجية تنفيذ النشاط: عصف ذهني، نقاش موجه، العمل ضمن مجموعات. إجراءات تنفيذ النشاط: - عرض الشريحة (١١) ودعوة المعلمين والمعلمات لمشاهدة الفيديو. - تيسير جلسة عصف ذهني حول ما تم مشاهدته بالفيديو وأهم متطلبات التخطيط للتعلم وتسجيلها على السبورة/ صحيفة العمل. - عرض الشريحة (١٢) وتقسيم المعلمين والمعلمات إلى أربعة مجموعات وإعطاء كل مجموعة صحيفة عمل وقلمان وتوجيه المجموعات لقراءة النشرة (٢/٤) وتوضيح متطلبات التخطيط بشكل سليم وكيفية تحقيقها. - عرض عمل المجموعات والتعقيب بعرض الشرائح (١٣-١٥).	

نشرة رقم (٢/٤)

كيف نخطط؟

هناك متطلبات عند القيام بعملية التخطيط ووضع الخطة يجب أخذها بعين الاعتبار وهي:

• **معرفة الطلبة:** معرفة خبراتهم السابقة فهي القاعدة التي يتم الربط والبناء عليها، ومعرفة أنماط تعلمهم وأنماط ذكائهم.

• **تحليل المحتوى:** يتضمن معرفة المعلمين لما تتضمنه المادة الدراسية من معلومات وحقائق، مفاهيم ومصطلحات، تعميمات ومبادئ، ومهارات، وقيم واتجاهات.

• **معرفة البيئة الصفية:** من حيث معرفة عدد الطلبة وحجم الغرفة الصفية، مدى توافر الإمكانيات المادية والمصادر والمراجع والوسائل.

• **معرفة أهداف التربية:** الأهداف متطلب أساسي يسبق إعداد خطة الدرس، فالمعلمون يعرفون فلسفة التعليم، وأهداف التربية العامة، وأهداف المرحلة التعليمية وأهداف الدرس، وأهداف الطلبة ويضعون كل ذلك في اعتبارهم وهم يخططون، والمادة الدراسية هي وسيلة لتحقيق الأهداف.

• **استراتيجيات التدريس المناسبة للموقف التعليمي والطلبة.**

وبالتالي عملية التخطيط ليست بالعملية السهلة وإنما تحتاج إلى جهد ذهني وبذل جهود كبيرة حيث تمر عملية التخطيط بعدة مراحل بدءاً من الإعداد مروراً بالتنفيذ حتى نصل إلى مرحلة التقويم وهذه المراحل بالتفصيل كالآتي:

أولاً: مرحلة وضع الخطة

- تحديد النتائج التعليمية التي تتسم بالوضوح والتكامل وتتسجم مع الأهداف العامة للتربية.
- تحديد الوسائل والأساليب التعليمية المناسبة لتحقيق الأهداف.
- تحديد الأساليب والأنشطة مع مراعاة وملاءمتها للنتائج الخاصة والظروف المحيطة والمتاحة.
- تحديد الزمن المناسب لتنفيذ كل نشاط من نشاطات الخطة.

ثانياً: مرحلة التنفيذ

وهي مرحلة تطبيق ما تم تخطيطه مسبقاً.

ثالثاً: المتابعة

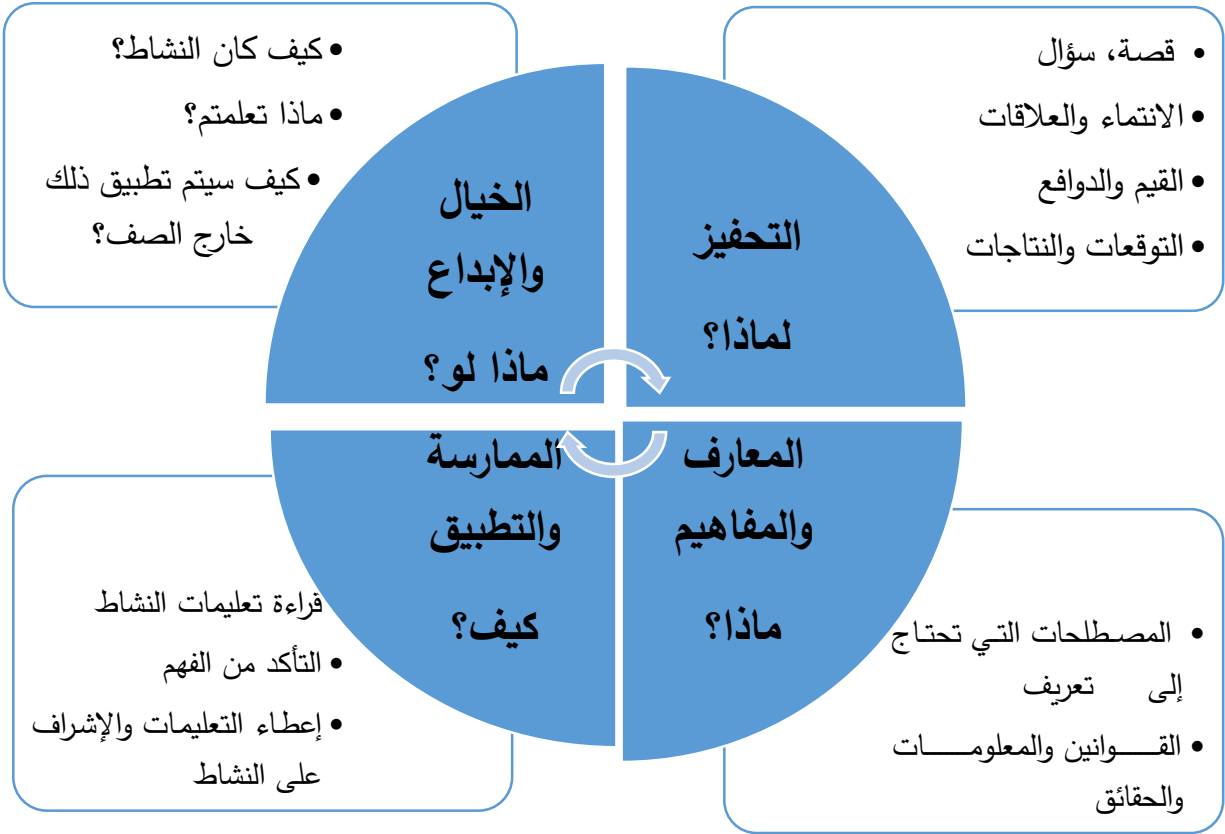
يتم فيها إدخال التعديلات في الوقت المناسب كوسيلة تدل على سلامة التطبيق ومناسبة الوسائل والطرق المستخدمة ومتابعة النتائج والتغييرات التي تحدث.

رابعاً: مرحلة التقويم

يتم فيها التحقق من نجاح الخطة وتحقيق النتائج التعليمية. ويمكن مراعاة متطلبات التخطيط السليم باتباع أنموذج مكارثي (4 Mat).

أنموذج مكارثي

يعتمد على دورة التعلم الطبيعية التي تحصل لكل فرد، فهي تصف العملية التي تحصل داخل الفرد عندما يحاول فهم نفسه وما يحدث من حوله، فيفسر المعاني ويصنع العلاقات ويحدد المشكلات ويصنع الحلول، وبالتالي على المعلم/ة من خلال القيام بعملية التخطيط أن يُهيئ الخبرات التي تناسب كل طالب/ة وأسلوب تعلمهم ومن خلال توظيف الاستراتيجيات المناسبة لهم. ويظهر الشكل الآتي أنموذج مكارثي الذي يُساعد المعلم/ة عند القيام بعملية التخطيط تطبيق مراحلها.



وتتمثل أدوار المعلم/ة في كل مرحلة من التخطيط لتدريس الطلبة عند توضيح إجراءات فعاليات التعلم بـ:

• مرحلة الإجابة عن السؤال لماذا؟ وتتمثل أدوار المعلم/ة بالآتي:

- بيان أهمية خبرات التعلم التي ستم في الدرس.
- إيجاد بيئة تعلم تساعد المتعلمين في اكتشاف الأفكار دون أن يتم تقييمهم.

• مرحلة الإجابة عن السؤال ماذا؟ وتتمثل أدوار المعلم/ة بالآتي:

- تزويد المتعلمين بالمعلومات المهمة.
- تقديم المفاهيم بطريقة منظمة.
- تشجيع المتعلمين على تحليل البيانات وتكوين المفاهيم.

• مرحلة الإجابة عن السؤال كيف؟ وتتمثل أدوار المعلم/ة بالآتي:

- تصميم نشاطات تعليمية يقوم بها الطلبة.
- متابعة المتعلمين وتوجيههم.

• مرحلة الإجابة عن السؤال ماذا لو؟ وتتمثل أدوار المعلم/ة بالآتي:

- التخطيط لمهام تمكن المتعلمين من القيام بالعمل.
- تصميم مهام لمراجعة المتعلمين لما حدث.

مزايا نموذج مكارثي

- تحسين استرجاع المعلومات.
- زيادة دافعية المعلمين/المعلمات للقيام بدور المحفز لتعلم المتعلمين.
- يُعد إحدى الوسائل التي تدعم فكرة التعليم الشامل التي يقوم عليها المنهاج، ومراعاة الفروق الفردية من خلال التعلم بطرق وأساليب مختلفة.

المراجع

- عبيدات، أبو السميد، ذوقان وسهيلة. (٢٠٠٧). *استراتيجيات التدريس في القرن الحادي والعشرين، دليل المعلم والمشرّف التربوي*. عمان - الأردن: دار الفكر.
- غزال، رولا (٢٠١٦). "أثر توظيف نظام الفورمات (4 Mat) في تنمية مفاهيم ومهارات التفكير"، رسالة ماجستير غير منشورة. الجامعة الإسلامية. غزة - فلسطين.

زمن النشاط: ٧٠ دقيقة اليوم: الرابع الجلسة: الأولى	رقم النشاط: (٣/٤) اسم النشاط: لنطبق معًا
	- التهيئة والتحفيز: - الإشارة بالقول بعد التعرف إلى متطلبات التخطيط وكيفية تحقيقها سيتم العمل على التخطيط لدروس متنوعة عبر مراحل دراسية مختلفة. نتاج النشاط: - إعداد خطط يومية. التعلم القبلي: - التخطيط، خطوات التخطيط . أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show)، أقلام تخطيط، بطاقات ملونة، وأوراق (A4). مستلزمات النشاط: ورقة العمل (٣/٤)، شرائح عرض تقديمي، مباحث التربية المهنية (رابع - عاشر)، صحائف عمل عدد (٤). استراتيجية تنفيذ النشاط: العمل ضمن مجموعات، لعب الأدوار. إجراءات تنفيذ النشاط: - عرض الشريحة (١٦) وتوجيه المعلمين والمعلمات لتنفيذ المهمة الواردة في الشريحة. - تقسيم المعلمين والمعلمات إلى أربعة مجموعات باستخدام البطاقات الملونة حيث يمثل كل لون مجموعة وتزويد كل مجموعة بصحيفة عمل وقلمان وبطاقات ملونة وأوراق (A4)، والمجموعات على النحو الآتي: • المجموعة الأولى: مبحث التربية المهنية (خامس). • المجموعة الثانية: مبحث التربية المهنية (سابع). • المجموعة الثالثة: مبحث التربية المهنية (تاسع).

● المجموعة الرابعة: مبحث التربية المهنية (عاشر).

- توجيه المجموعات للعمل على التخطيط لدرس من المبحث الذي لديها في ظل النموذج المرفق ضمن ورقة العمل (٣/٤) مع مراعاة خطوات وأساليب التخطيط.
- توجيه المجموعات لاختيار أحد أعضائها للقيام بدور المعلم/ة وتطبيق الخطة التدريسية مع باقي أعضاء المجموعة/ أو المجموعات الأخرى كمتعلمين مع تجهيز كافة متطلبات الحصة من مواد ووسائل.
- عرض شريحة (١٧) ودعوة المعلمين والمعلمات للاستراحة ومدتها ثلاثون دقيقة.

ورقة عمل (٣/٤) خطة درس

الصف/المستوى: المبحث: عنوان الوحدة: عنوان الدرس: عدد الحصص: التاريخ: من إلى
التعلم القبلي: التكامل الرأسي: التكامل الأفقي:

الرقم	النتائج الخاصة	المواد والأدوات والتجهيزات (مصادر التعلم)	استراتيجيات التدريس	التقويم		التنفيذ	
				الأداة	الإجراءات	الزمن	الاستراتيجية
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							

(جدول المتابعة اليومي)

اليوم والتاريخ	الشعبة	الحصة	النتائج المتحققة	الواجب البيتي

التأمل الذاتي:
أشعر بالرضا عن:
.....
تحديات واجهتني:
.....
اقتراحات للتحسين:
.....

* ملاحظة: احتفظ بملف (حقيبة للأنشطة جميعها وأوراق العمل وأدوات التقويم التي استخدمتها في تنفيذ الدرس.

إعداد المعلمين / المعلمات: (١) (٢) (٣)
 مدير المدرسة / الاسم والتوقيع: التاريخ:
 المشرف التربوي / الاسم والتوقيع: التاريخ:
 Form#QF71-1-49rev.a

رقم النشاط: (٤/٤) اسم النشاط: التخطيط والتكنولوجيا	زمن النشاط: ٩٠ دقيقة اليوم: الرابع الجلسة: الثانية
التهيئة والتحفيز: -الإشارة بالقول: إننا في القرن الحادي والعشرين، ولا بد لمعلمي ومعلمات القرن الحادي والعشرين من امتلاك مجموعة من المهارات التقنية التي تمكنهم من دمج التكنولوجيا في العملية التعليمية. نتاج النشاط: توظيف التكنولوجيا في التخطيط لعملية التعلم. التعلم القبلي: - المهارات الرقمية. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show)، أقلام تخطيط. مستلزمات النشاط: ورقة العمل (٤/٤)، نشرة (٤/٤)، شرائح عرض تقديمي، صحائف عمل عدد (٤)، مباحث التربية المهنية (رابع - عاشر). استراتيجية تنفيذ النشاط: العمل ضمن مجموعات، لعب الأدوار. إجراءات تنفيذ النشاط: - عرض الشريحة (١٨) وتوضيح المهارات التي يجب أن يمتلكها المعلمون في القرن الحادي والعشرين. - عرض الشرائح (١٩-٣١) وتوضيح بعض التطبيقات لدمج التكنولوجيا في التعليم. - عرض الشريحة (٣٢) وتوجيه المعلمين والمعلمات لتنفيذ المهمة الواردة في الشريحة. - توجيه المعلمين والمعلمات للعمل ضمن المجموعات السابق وأن المهمة ستكون ضمن مرحلتين بالرجوع إلى ورقة العمل (٤/٤)، في المرحلة الأولى سيتم قراءة النشرة (٤/٤) بشكل فردي لمدة (١٠ دقائق)، ثم يتفق أفراد المجموعة الواحدة على أداة تكنولوجية سيتم توظيفها لتصميم النشاط التعليمي ويتم إعلام المدرب/ة بالأداة التي سيتم توظيفها حتى لا تكرر الأداة عند المجموعات الأخرى، وفي المرحلة الثانية يتم التخطيط لنشاط تعليمي يوظف أدوات التكنولوجيا، وتزويد المجموعات بصحائف عمل وأقلام تخطيط.	

- يتم توجيه المجموعات أن العرض سيكون من خلال لعب الأدوار حيث يكون أحد أفراد المجموعة معلماً/معلمة وباقي أفراد المجموعة طلبة.
- التعقيب على عمل المجموعات وتقديم التغذية الراجعة بعد أداء كل مجموعة، وتوجيه المجموعات الأخرى لتقديم التغذية الراجعة للمجموعة التي تعرض حول مدى ملائمة أداة التكنولوجيا وطبيعة النشاط ودور المتعلمين في تطبيق الأداة.

ورقة العمل (٤/٤)

التخطيط لتوظيف التكنولوجيا

- العمل ضمن المجموعات السابقة على قراءة النشرة (٤/٤) بشكل فردي لمدة (١٠ دقائق)، ثم يتفق أفراد المجموعة الواحدة على أداة تكنولوجية سيتم توظيفها لتصميم النشاط التعليمي ويتم إعلام المدرب/ة بالأداة التي سيتم توظيفه.
- وفي المرحلة الثانية يتم التخطيط لنشاط تعليمي يوظف أدوات التكنولوجيا.
- تقديم العرض سيكون من خلال لعب الأدوار حيث يكون أحد أفراد المجموعة معلماً/معلمة وباقي أفراد المجموعة طلبة.
- مدة العمل (٨٥ دقيقة)

اسم الفعالية	
اسم النشاط	
المواد والأدوات	
الإجراءات	

نشرة رقم (٤/٤) التخطيط والتكنولوجيا

مهارات المعلمين/ المعلمات في القرن الحادي والعشرين

- إنشاء وتحرير الملفات الصوتية الرقمية.
- استغلال الصور الرقمية للاستخدام داخل الصفوف الدراسية.
- استخدام محتوى الفيديو لإشراك المتعلمين.
- إنشاء العروض التقديمية وتقديم الدورات التدريبية.
- إنشاء ملفات الإنجاز الإلكترونية (E-portfolio).
- التعرف إلى الطرق المختلفة لاستخدام تطبيق اليوتيوب في الصفوف الدراسية.
- تصميم الاختبارات الإلكترونية.

تطبيقات عملية على استخدام التكنولوجيا في التعليم

- **جولات الإنترنت (Web Walk):** وهي عبارة عن ورقة عمل يقوم المعلمون فيها بتصميم مهام مختلفة (غالباً على شكل أسئلة)، تجعل المتعلمين يتصفحوا مواقع محددة مسبقاً تساعد على إنجاز هذه المهام، ويتم ذلك من خلال تعليمات ذات تسلسل واضح يضعه المعلمون للطلبة.

- **مشاريع البريد الإلكتروني (mail Projects):** البريد الإلكتروني أحد الخدمات المهمة التي تقدمها الإنترنت وهو يعتبر بديلاً للمراسلات التقليدية حيث يمكن من خلاله تبادل الرسائل النصية أو تبادل الملفات التي تحتوي على المعلومات بمختلف أشكالها بسهولة وسرعة فائقتين. وتقوم تقوم فكرة مشاريع البريد الإلكتروني على مبدأ التواصل الإلكتروني الهادف والموجه بين شريكين أو أكثر ويمكن للشريك أن يكون إما:

- فرداً.
- مجموعة.
- صفّاً بكامله.
- مدرسة داخل البلد أو خارجه.

وعند تنظيم مشاريع البريد الإلكتروني يفضل عند البدء بأول مشروع بريد إلكتروني أن يكون المشاركون فيه صفوفاً من المدرسة نفسها، وبعد تطبيق هذا المشروع والحصول على الخبرة الكافية في هذا المجال يمكن البدء بتطبيقه مع المدارس الأخرى.

- **المؤتمرات المرئية (Video Conferencing):** عبارة عن تقنية تيسر عملية التواصل المرئي والمسموع وأحياناً تبادل الملفات والصور والمستندات بين شخصين أو بين مجموعتين أو أكثر في موقعين مختلفين في نفس الوقت. ومن فوائد المؤتمرات المرئية:
 - الاتصال المباشر مع الخبراء والمختصين.
 - التشجيع والتحفيز للطلبة من خلال التواصل الحي.
 - متابعة المدرب المستمرة للمتعلمين بشكل مرئي.
 - المرونة في حضور محاضرات وندوات دون الحاجة للتنقل.
 - توفير الوقت والجهد والتكلفة.
 - تنمية مهارات الاتصال لدى الطلبة، وخلق مجتمعات معرفية.
 - ربط التعلم بالواقع.

- **الويكيبيديا ((Wikipedia):** هي موسوعة حرة متعددة اللغات (بما فيها اللغة العربية) يساهم فيها عشرات الآلاف من المتطوعين وتكمن قوة موسوعة الـ Wikipedia في نظام إدارة المحتوى المستعمل فيها وهو نظام الويكي ويسمح هذا النظام للمستخدم بالقيام بتعديل وإضافة الصفحات بحرية وهذا يعني أن المستخدم يستطيع القيام بالتعديل على أي صفحة داخل الموسوعة باستثناء عدد قليل من الصفحات المحمية.

- **البحث عن الكنز ((Scavenger Hunt):** هو عبارة عن أداة لتعليم المتعلمين كيفية البحث عن المعرفة في الإنترنت بشكل صحيح وممتع وفق تعليمات واضحة توضع من قبل المعلم/ة.

أنواع البحث عن الكنز

- البحث عن الكنز ذي العشرين سؤال: وفيها يقوم المعلمون بتحضير أسئلة ليقوم المتعلمون بإيجاد الإجابات عليها من خلال استخدام محركات البحث على الإنترنت.
- البحث عن الكنز ذي العشرين موقع إلكتروني: وفيها يقوم المعلمون بتحضير أسئلة ليقوم المتعلمون بإيجاد الإجابات عليها من خلال التصفح والبحث في المواقع الإلكترونية التي قام المعلمون أيضاً بتجهيزها مسبقاً.

آلية العمل في البحث عن الكنز

- يتم اختيار موضوع من المادة الدراسية.
- ي/تطلب المعلم/ة من الطلبة التفكير في كلمات مفتاحية متعلقة بموضوع الدرس وتدوينها.
- ي/تطلب المعلم/ة من الطلبة البدء بعملية البحث لإيجاد إجابات الأسئلة المجهزة مسبقاً من قبل المعلم/ة باستخدام الكلمات المفتاحية.
- ي/تطلب المعلم/ة من الطلبة تدوين المواقع التي زاروها.
- والرابح من ينهي المهمة أولاً وبنجاح.

طرق تقديم البحث عن الكنز

- يُقدم مطبوع على ورقة.
 - يُقدم مكتوب على صفحة محرر نصوص.
 - يُقدم مكتوب على شكل صفحة ويب.
- وهناك مواقع إلكترونية تساعد المعلم/ة على توظيف بعض هذه الأدوات في تعليم المتعلمين منها المواقع الموجودة في الجدول الآتي:

الأداة	الفائدة
YouTube for Schools	من أفضل أقسام اليوتيوب التعليمية حيث يمكنكم الوصول إلى الآلاف من أشرطة الفيديو التعليمية عالية الجودة مجاناً، وذلك في بيئة آمنة ومتحكم فيها، وتجدونه في الرابط الآتي: https://www.youtube.com/c/educacao
Google Story Builder	يتيح لكم إنشاء أفلام مصغرة أو قصص فيديو، ويمكنكم أيضاً تخصيص مقاطع الفيديو التي تنشئونها باستخدام الشخصيات والقصص وحتى الموسيقى التي تختارونها وعندما تنتهون، يمكنكم مشاركة منتجكم النهائي مع الآخرين، وتجدونه في الرابط الآتي: https://storybuilder.story2.com
We video	محرر فيديو تعاوني قائم على السحابة الإلكترونية مجاني الاستخدام، مع خيارات ميسورة التكلفة للتصوير بدقة عالية وتخزين مقاطع فيديو إضافية، وتجدونه في

الرابط الآتي: http://www.wideo.com	
يعد نظاماً أساسياً للرسوم المتحركة عبر الإنترنت، يتيح لكم إنشاء مقاطع الفيديو وتحريرها ومشاركتها مجاناً. يتيح لكم النظام الأساسي اختيار (أو تحميل) الصور والخطوط والرسوم المتحركة ومقاطع الفيديو التي تريدون استخدامها لإنشاء فيديو خاص بكم على الإنترنت ثم مشاركته، وتجدونه في الرابط الآتي: http://wideo.co	wideo
عبارة عن مكتبة رقمية للصور المجانية والمصنفة كملكية عامة الموارد التي يوفرها هذا الموقع مصنفة إلى فئات مختلفة تسهل على المستخدم تصفحها والوصول إلى ما يبحث عنه بسهولة ويسر، وتجدونه على الرابط الآتي: https://www.shutterstock.com	Public Domain Pictures
أداة تساعد المعلمين في رسم شكل معين ومن ثم يقوم الموقع بتخمين ما كانوا يحاولون رسمه وتجدونه في الرابط الآتي: _____ https://quickdraw.withgoogle.com	Quick draw
أداة موجودة على الإنترنت مجانية تستطيع من خلالها تحميل الصور والخرائط والأشكال والفيديو وتجدونه على الرابط الآتي: easel.ly create and share visual ideas using infographics	Easel
شبكة اجتماعية خاصة متكاملة، توفر تغذية راجعة، وأدوات تواصل بين الطلبة والمعلمين، تتميز بالأمان من خلال توفير إمكانية التحكم في المدعويين إلى المجموعات من الطلبة وأولياء الأمور والإداريين. ويمكن للمستخدمين تحديد مشاريعهم التعليمية ومشاركتها ومناقشتها والتعاون عليها وتقييمها وتجدونه في الرابط الآتي: /https://edu.google.com/intl/ALL_ae/products/classroom	Google Classroom

المراجع

- إسماعيل، فادي. (٢٠٠٣). *البنية التحتية لاستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التعليم والتعليم* عن بعد. فلسطين: السلطة الوطنية الفلسطينية. وزارة الاتصالات والمعلومات.
- الدهشان، جمال. (٢٠١٩). تنمية الذكاء الرقمي DQ لدى أطفالنا أحد متطلبات الحياة في العصر الرقمي. *المجلة الدولية للبحوث في العلوم التربوية*. المجلد ٢ (العدد ٤). ص ٨٨-١٥.

المواقع الإلكترونية

- [What is Video Conferencing? – Cisco](#) Retrieved 11-10-2021
- <https://www.learningforjustice.org/classroom-resources/teaching-strategies/community-inquiry/text-treasure-hunt> .Retrieved 10 April 2021
- <https://www.educatorstechnology.com/2012/06/33-digital-skills-every-21st-century.html>. Retrieved: 11 April 2021
- Ackerman, E. (2001). Piaget's constructivism, Papert's constructionism: What's the difference? Paper presented at the 2001 Summer Institute, Mexico City. [viewed 12 Jan 2009, verified 13 Nov 2011]
http://learning.media.mit.edu/content/publications/EA.Piaget%20_%20Papert.pdf
- Du Plessis, A. & Webb, P. (2011). An extended Cyber hunts strategy: Learner centered learning-by-design. *Australasian Journal of Educational Technology*, 27(7), 1190-1207. <https://web.archive.org/web/20121012090343/http://www.ascilite.org.au/ajet/ajet27/duplessis.html>

رقم النشاط: (٥/٤)
اسم النشاط: نشاط ختامي

زمن النشاط: 10 دقائق
اليوم: الرابع
الجلسة: الثانية

التهيئة والتحفيز:

- عرض الشريحة (٣٣) وتلخيص مجريات اليوم التدريبي من خلال طرح السؤال الآتي: ما الموضوعات التي تناولها اليوم التدريبي؟

نتاج النشاط:

- تلخيص مجريات اليوم التدريبي والتأكد من فهم موضوعات اليوم التدريبي.

التعلم القبلي:

- التخطيط، التخطيط والتكنولوجيا.

أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show).

مستلزمات النشاط: شرائح العرض التقديمي.

استراتيجيات تنفيذ النشاط: حوار ونقاش.

إجراءات تنفيذ النشاط:

- تعليق صحيفتين على السبورة الأولى بعنوان نقطة تعلم والثانية بعنوان نصيحة.
- توجيه المعلمين والمعلمات بإعطاء نقطة تعلم من اليوم التدريبي ونصيحة لزملائهم عند التخطيط.
- تكليف أحد المعلمين/ المعلمات بكتابة النقاط التي يتم ذكرها.

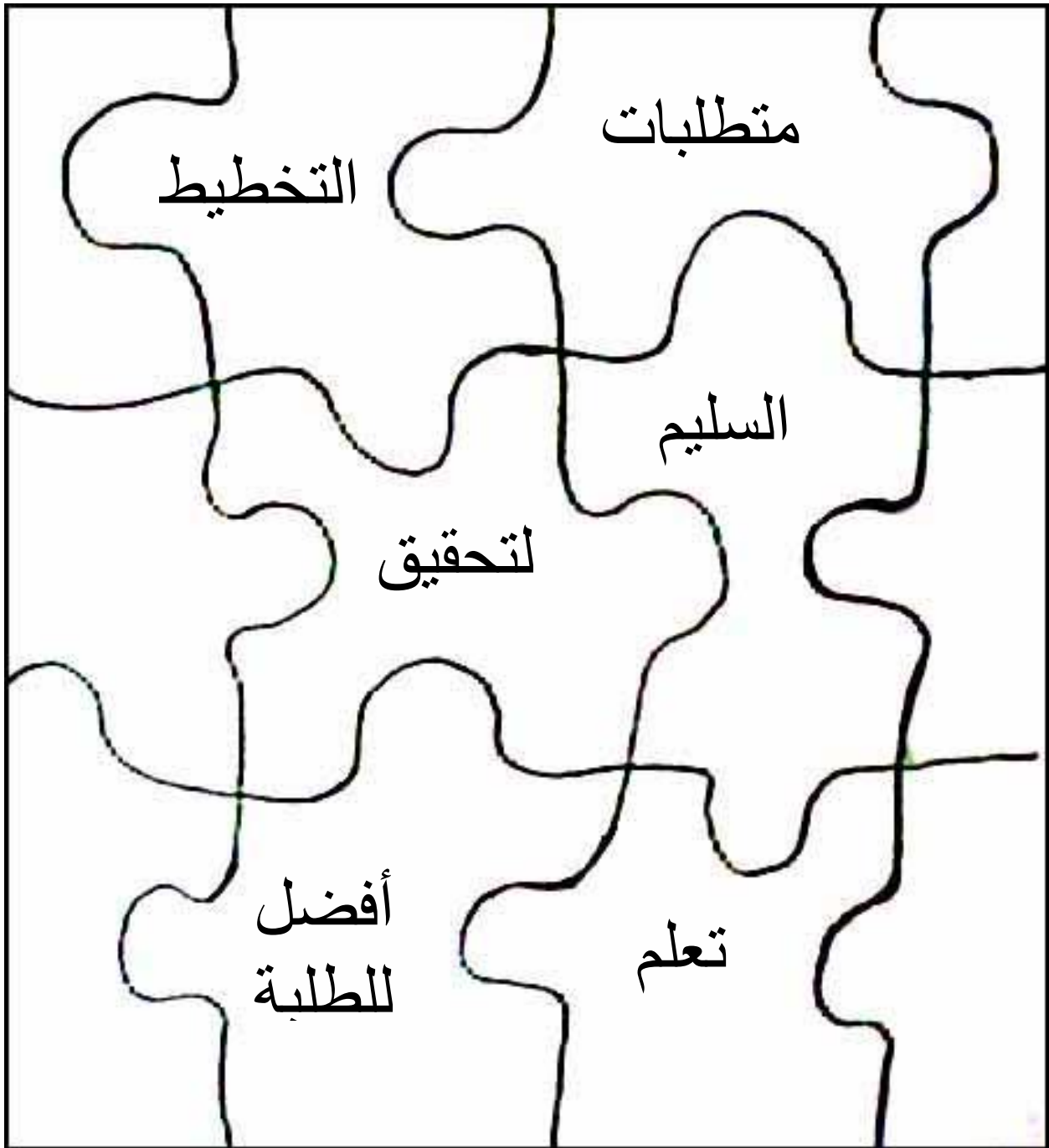
التقويم الختامي لليوم:

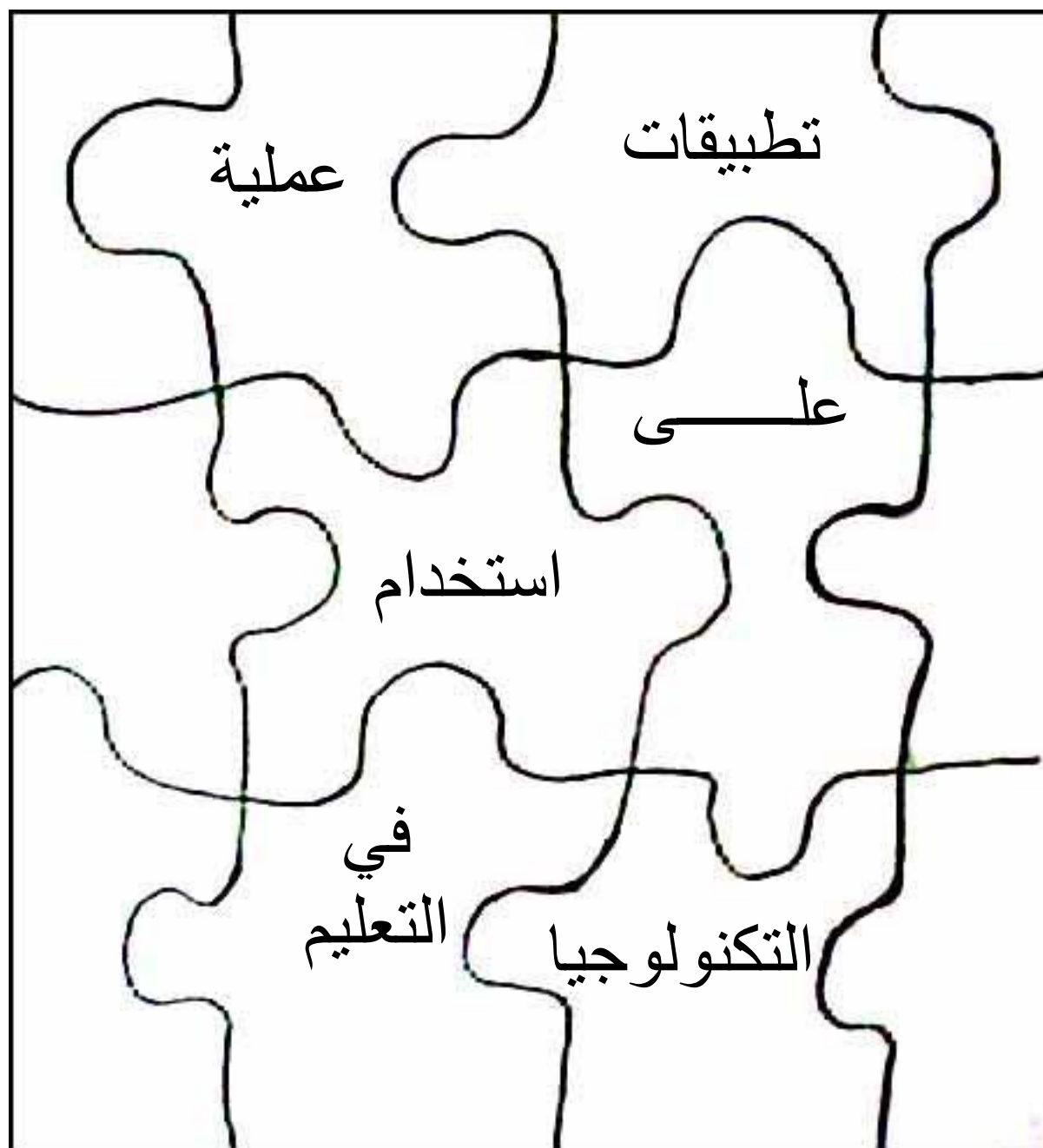
استراتيجية التقويم: المعتمد على الأداء

أداة التقويم: العرض التوضيحي

إجراءات النشاط: (٢٠ دقيقة)

- عرض الشريحة (٣٤) وتوجيه المعلمين والمعلمات للتقويم الختامي.
- توزيع المعلمين والمعلمات إلى مجموعتين وتزويد كل مجموعة بقطع البزل (راجع ملف المواد المساندة).
- توضيح النشاط للمجموعات حيث تعمل كل مجموعة على تركيب قطع البزل (Puzzle) وإعطاء أكبر قدر ممكن من المعلومات حول العبارة الظاهرة على لوحة البزل، والمجموعة التي تقدم معلومات أكثر حول العبارة الظاهرة هي الفائزة.
- التعقيب على إجابات المجموعتين ومدى ارتباطها باليوم التدريبي.
- عرض الشرائح (٣٥-٣٧) التي تظهر مراجع ومصادر اليوم التدريبي وشكر المعلمين والمعلمات على الحضور والمشاركة.





قائمة المصادر والمراجع المراجع العربية

- إسماعيل، فادي. (٢٠٠٣). *البنية التحتية لاستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التعليم والتعليم عن بعد*. فلسطين: السلطة الوطنية الفلسطينية. وزارة الاتصالات والمعلومات.
- عبيدات، أبو السميد، ذوقان وسهيلة. (٢٠٠٧). *استراتيجيات التدريس في القرن الحادي والعشرين، دليل المعلم والمعلم التربوي*. عمان-الأردن: دار الفكر.
- غزال، رولا. (٢٠١٦). "أثر توظيف نظام الفورمات (4 Mat) في تنمية مفاهيم ومهارات التفكير"، رسالة ماجستير غير منشورة. الجامعة الإسلامية. غزة-فلسطين.
- الدهشان، جمال. (٢٠١٩). *تنمية الذكاء الرقمي DQ لدى أطفالنا أحد متطلبات الحياة في العصر الرقمي. المجلة الدولية للبحوث في العلوم التربوية*. المجلد ٢ (العدد ٤). ص ٨٨-١٥.

المواقع الإلكترونية

- [Teaching Strategies | Learning for Justice](#) .Retrieved 11-10 2021
- <https://www.learningforjustice.org/classroom-resources/teaching-strategies/community-inquiry/text-treasure-hunt> .Retrieved 10 April 2021
- <https://www.educatorstechnology.com/2012/06/33-digital-skills-every-21st-century.html> . Retrieved: 11 April 2021
- Ackerman, E. (2001). Piaget's constructivism, Papert's constructionism: What's the difference? Paper presented at the 2001 Summer Institute, Mexico City. [viewed 12 Jan 2009, verified 13 Nov 2011]
[http://learning.media.mit.edu/content/publications/EA.Piaget%20_%20Papert.p
df](http://learning.media.mit.edu/content/publications/EA.Piaget%20_%20Papert.pdf)
- [What is Video Conferencing? – Cisco](#) Retrieved 11-10-2021

- Du Plessis, A. & Webb, P. (2011). An extended Cyber hunts strategy: Learner centered learning-by-design. Australasian Journal of Educational Technology, 27(7), 1190–1207. <https://web.archive.org/web/20121012090343/http://www.ascilite.org.au/ajet/ajet27/duplessis.html>

الفديو

- National Geographic Learning, Young Learning. (6/3/2015). The Step of Lessons, <https://www.youtube.com/watch?v=HizkcrDVyLQ&t=16s>

رابط الوزارة:

<https://drive.google.com/file/d/15mlGfS5IJcCtVHVnFP1ofqj1fNXEaw2L/view?usp=sharing>

اليوم الخامس: السلامة والأمن في التربية المهنية

المقدمة

يتناول اليوم الخامس من هذا المساق مفهوم إدارة مشغل التربية المهنية وأهميته، وكيفية توفير الأمن والسلامة للمتعلمين والمتعلمات خلال العمل على الأنشطة العملية، وخلال وجودهم في المشغل، حيث سيتمكن المعلمون والمعلمات من إدارة المشغل والعمل على توفير بيئة عمل آمنة للمتعلمين والمتعلمات من خلال استراتيجيات يقترحها المعلمون والمعلمات؛ لإدارة المشغل وسيعملون على تحديد مخاطر العمل والطرق التي يمكن أن تقلل من هذه المخاطر، وفي نهاية اليوم التدريبي سيعدون خطة لضمان الأمن والسلامة ضمن منهاج التربية المهنية.

النتائج العامة لهذا اليوم:

١. تمكين المعلمين والمعلمات من إدارة مشغل التربية المهنية.
٢. تعرّف المعلمين والمعلمات على الأمن والسلامة المهنية.

النتائج الخاصة لهذا اليوم:

في نهاية هذا اليوم التدريبي سيكون المعلمون والمعلمات قادرين على:

١. توضيح مفهوم إدارة المشغل وأهميته.
٢. اقتراح استراتيجيات لإدارة المشغل بفاعلية.
٣. توضيح مفهوم الأمن والسلامة المهنية وأهميتها.
٤. تحديد شروط الأمن والسلامة المهنية.
٥. التعرف إلى المواد والمصادر الأولية للأعمال المهنية.
٦. تحديد مفهوم بيئة العمل ومخاطرها.
٧. إعداد خطة لضمان السلامة والأمن ضمن منهاج التربية المهنية.
٨. تقدير أهمية إدارة مشاغل التربية المهنية بفاعلية.

التهيئة والتعلم القبلي لهذا اليوم:

- الإدارة الصفية.

الجدول الزمني لهذا اليوم:

اليوم وموضوعه		رقم الجلسة	رقم النشاط واسمه	الزمن	
				دقيقة	ساعة
اليوم الخامس: السلامة والأمن في التربية المهنية	الأولى		- النشاط الأول: النشاط الافتتاحي	٢٠	-
			- النشاط الثاني: إدارة مشغل التربية المهنية	٥٠	-
			- النشاط الثالث: استراتيجيات إدارة المشاغل	٤٠	-
			- النشاط الرابع: الأمن والسلامة المهنية	٣٠	-
			استراحة	٣٠	-
	الثانية		- النشاط الخامس: بيئة العمل	-	١
			- النشاط السادس: ما دوركم لحفظ الأمن والسلامة المهنية؟	٤٠	-
			- النشاط السابع: نشاط ختامي	١٠	-
			- التقويم الختامي	٢٠	-

أنشطة اليوم

اسم البرنامج: المحتوى التخصصي / التربية المهنية

زمن النشاط: ٢٠ دقيقة

رقم النشاط: (١/٥)

اليوم: الخامس

اسم النشاط: النشاط الافتتاحي

الجلسة: الأولى

التهيئة والتحفيز:

- الترحيب بالمعلمين والمعلمات وإعلامهم أن هذا اليوم سيتحدث عن دور المعلمين والمعلمات داخل مشغل المهني من إدارة المشغل والمصادر اللازمة للأعمال المهنية وتوفير الأمن والسلامة للمتعلمين عند التدريبات العملية.

- عرض الشرائح (١-٥).

نتاج النشاط:

- توضيح نتائج اليوم التدريبي.

التعلم القبلي: لا يوجد.

أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show)، أقلام تخطيط.

مستلزمات النشاط: شرائح عرض، صحيفة عمل عدد (١).

استراتيجيات تنفيذ النشاط: حوار ونقاش.

إجراءات تنفيذ النشاط:

- عرض الشريحة (٦) وتوجيه المعلمين والمعلمات إلى الإجابة عن الأسئلة الآتية من خبرتهم كطلبة:

- ما الحصة المفضلة لديكم؟
- ما خصائص البيئة التي سادت حصة هذا/ه المعلمة؟
- ما السلوكيات والتصرفات التي اتبعها المعلم/ة داخل الصف؟
- كيف تعامل/ت المعلم/ة معك وزملائك في مواقف مختلفة؟ ما شعورك داخل الصف؟
- الاستماع إلى الإجابات وتسجيلها على السبورة/ صحيفة العمل.

رقم النشاط: (٢/٥) اسم النشاط: إدارة مشغل التربية المهنية زمن النشاط: ٥٠ دقيقة اليوم: الخامس الجلسة: الأولى	
التهيئة والتحفيز: - تذكير المعلمين والمعلمات بالإدارة الصفية ضمن البرنامج العام والإشارة أن إدارة المشغل تتطلب ما تحتاجه الإدارة الصفية من عناصر الإدارة الصفية واستراتيجيات لإدارة المشغل بفاعلية وهذا ما سيتم التركيز عليه. نتاج النشاط: - توضيح مفهوم إدارة المشغل وأهميته. التعلم القبلي: - الإدارة الصفية. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show)، أقلام تخطيط وأقلام عادية، ورق (A4) عدد (٢٠). مستلزمات النشاط: ورقة العمل (١/٢/٥)، ورقة العمل (٢/٢/٥)، نشرة (٢/٥)، شرائح عرض تقديمي، صحائف عمل عدد (٤). استراتيجية تنفيذ النشاط: فكر-ناقش - شارك، العمل ضمن مجموعات، التعلم النشط (دراسة الحالة). إجراءات تنفيذ النشاط: - عرض الشريحة (٧) وتوجيه المعلمين والمعلمات للعمل على توضيح مفهوم إدارة المشغل من خلال العمل ضمن أربع مجموعات يتم توزيعها من قبل المدرب من خلال العد بالترقيم (١-٤). - توجيه أفراد المجموعة للتوصل لتعريف إدارة المشغل من خلال العمل بشكل فردي لمدة ثلاث دقائق على كتابة تعريف للمفهوم، ثم مناقشة المفهوم مع الزميل/ة المجاور لمدة دقيقتين، ثم مشاركة المفهوم ضمن المجموعة الواحدة وذلك بالرجوع إلى ورقة العمل (١/٢/٥). - الاستماع إلى تعريف المجموعات والتعقيب بعرض الشريحة (٨).	

- طرح السؤال الآتي: ما أهمية مشغل التربية المهنية والعمل على تفعيله؟
- الاستماع إلى عدد من الإجابات والتعقيب بعرض الشرائح (٩-١٠).
- عرض الشريحة (١١) وتوجيه المعلمين والمعلمات ضمن المجموعات السابقة إلى ورقة العمل (٢/٢/٥) حيث تقوم المجموعة بدراسة الحالة، والعمل على تحديد المهارات التي يجب أن يمتلكها معلم التربية المهنية لإدارة المشغل من خلال الإجراءات التي كان على المعلم القيام بها قبل الانتقال إلى غرفة المشغل.
- توزيع صحيفة عمل وقلمين على كل مجموعة.
- عرض عمل المجموعات والتعقيب بعرض الشريحة (١٢).
- توجيه المعلمين والمعلمات للعودة إلى النشرة (٢/٥).

ورقة العمل رقم (١/٢/٥)

فكر - ناقش - شارك

العمل بشكل فردي لمدة ثلاث دقائق على كتابة تعريف لمفهوم إدارة المشغل، ثم مناقشة المفهوم مع الزميل/ة المجاورين لمدة دقيقتين، ثم مشاركة المفهوم ضمن المجموعة الواحدة.

فكر	ناقش	شارك

ورقة العمل (٢/٢/٥)

دراسة حالة

- العمل ضمن المجموعة السابقة على دراسة الحالة الآتية وتحديد المهارات التي يجب أن يمتلكها معلم/ة التربية المهنية لإدارة المشغل من خلال تحديد الإجراءات التي كان يجب على المعلم/ة القيام بها قبل الانتقال إلى غرفة المشغل.
- استعراض عمل المجموعات.

دراسة الحالة

المعلم خالد معلم تعين حديثاً في مدرسة أبي ذر الغفاري ولم يلتحق بدورة معلمين جدد، ولم يكن على إلمام بمهامه كمعلم تربية مهنية، وعند بدء تنفيذ حصص التربية المهنية وجد أن بعض الدروس تحتاج إلى التطبيق العملي والدخول إلى مشغل التربية المهنية في المدرسة، فأخذ الطلبة إلى المشغل لتنفيذ الحصة وعند دخوله إلى المشغل تفاجئ بطريقة ترتيب طاولات المشغل وتعطل بعض الأجهزة وعدم وفرة كافة مستلزمات الحصة، فباشر إلى تقسيم الطلبة إلى مجموعات بشكل غير مخطط له سابقاً ووزع المواد المتوفرة على عدد من المجموعات والمجموعات الأخرى طلب إليها الانتقال إلى الأجهزة الصالحة وبدء التطبيق العملي عليها في ظل الشرح النظري الذي قدمه لهم في الحصة السابقة. وبعد الانتهاء من الحصة قرر أن يبقي حصص التربية المهنية ضمن الغرفة الصفية ومن خلال الشروحات النظرية ومشاهدة بعض الأفلام التعليمية.

الإجراءات التي يجب القيام بها قبل الانتقال للمشغل:

المهارات المعرفية اللازمة لمعلم التربية المهنية:

نشرة رقم (٢/٥) إدارة مشغل التربية المهنية

إدارة المشغل

ممارسة المعلمين عدداً من المسؤوليات لقيادة المتعلمين وتوجيههم، وتنسيق أعمالهم باستغلال التجهيزات والمواد المتوفرة لديهم من أجل تحقيق أهداف تربوية تتعلق بعملية التعليم وإكسابهم مهارات ومعارف محددة في المنهاج.

أهمية المشغل المهني

- يُعد المكان الذي يكشف ميول المتعلمين واتجاهاتهم وقدراتهم في مجالات الأعمال اليدوية.
- المكان الذي يوظف فيه المتعلمون معارفهم النظرية وربطها بمجالات العمل وتقنياته.
- مكان لاستثارة الأفكار وتنظيمها عن طريق تحديد الأدوار وتنسيق أدوات وأجهزة مشغل التربية المهنية.
- يُسهم في تغيير اتجاهات المتعلمين ومهاراتهم الأدائية.

المهارات المعرفية لإدارة المشاغل المهنية

- التعرف إلى واجباته كمعلم/ة تربية مهنية.
- ترتيب التجهيزات وأماكن العمل.
- توفير المواد الأولية.
- تنظيم التدريب العملي.
- تنظيم السجلات.
- صيانة الأجهزة والمحافظة عليها.
- دراسة مخططات المشاغل.

وتختلف إمكانيات المدارس من مدرسة لأخرى، فبعض المدارس متوافر مشغل مدرسي بكافة التجهيزات ومدارس أخرى قد لا يوجد بها مشغل للتربية المهنية، وتتمثل حالات المشغل المدرسي في مدارس الأردن على النحو الآتي:

١. يتوافر مشغل مدرسي للأعمال المهنية والأعمال المنزلية، منفصلين عن بعضهما البعض.
٢. يتوافر مشغل مدرسي للأعمال المهنية فقط.
٣. يتوافر مشغل مدرسي للأعمال المنزلية فقط.
٤. يتوافر مشغل مدرسي للأعمال المهنية والمنزلية بدون توافر المواد والأجهزة الأولية.
٥. لا يتوافر مشاغل مهنية.
٦. يتوافر مشاغل مجهزة ولكنها غير مستغلة.

وعلى الرغم من توافر مشغل للأعمال المنزلية والمهنية يتطلب حسن التنظيم والإدارة، ويجب على الإدارة المدرسية تزويد المشغل المدرسي بالآتي:

- يجب توفير مشغل مدرسي مزود بكافة التجهيزات والمواد الأولية التي يحتاجها تنفيذ المنهاج وبمساحة كافية.
- يجب توفير متطلبات السلامة العامة في المعمل المدرسي وتتضمن: (طفاية حريق، صيدلية إسعاف جهاز إنذار للخطر).
- يجب توفير مرافق صحية، ليتسنى للمتعلمين غسل اليدين بعد إنهاء التجارب والتمارين العملية.
- أن تكون المقاعد والطاولات ملائمة للتكوين الجسمي للطلبة وتوفر الراحة والسلامة مع ضرورة ترك ممرات مناسبة بين صفوف الطلبة.
- المحافظة على مسافة مناسبة بين طاولة عمل المعلم/ة وطاولات المتعلمين، والتأكيد على وجود مسافة منعاً لوقوع الحوادث.
- وضع اللوحات الإرشادية داخل المعمل المدرسي.

المراجع

- رواقه، الطعاني، غازي وحسن. (٢٠٠١). مدى امتلاك معلمي التربية المهنية في الأردن المهارات المعرفية لإدارة مشاغل التربية المهنية. مجلة العلوم التربوية والنفسية. مجلد ٢ (العدد ٢). جامعة البحرين: مركز النشر العلمي.
- محاسنة، عمر (٢٠١٥). مناهج التربية المهنية واستراتيجيات تدريسه. عمان - الأردن: دار عالم الثقافة للنشر والتوزيع.

رقم النشاط: (٣/٥) اسم النشاط: استراتيجيات إدارة المشاغل اليوم: الخامس الجلسة: الأولى	زمن النشاط: ٤٠ دقيقة
التهيئة والتحفيز: - الإشارة بالقول تم التعرف إلى استراتيجيات الإدارة الصفية الفاعلة ضمن البرنامج العام واليوم سيتم التعرف أيضاً على استراتيجيات إدارة المشغل. نتاج النشاط: - اقتراح استراتيجيات لإدارة المشغل بفاعلية. التعلم القبلي: - استراتيجيات الإدارة الصفية. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show)، أقلام تخطيط . مستلزمات النشاط: ورقة العمل (٣/٥)، نشرة (٣/٥)، شرائح عرض تقديمي، صحائف عمل عدد (٤). استراتيجية تنفيذ النشاط: التعلم النشط، العمل ضمن مجموعات. إجراءات تنفيذ النشاط: - عرض الشريحة (١٣) وتوزيع المعلمين والمعلمات في أربع مجموعات وتوجيه المجموعات إلى تصميم بوستر يضم أكبر عدد ممكن من الاستراتيجيات من خلال الرجوع إلى ورقة العمل (٣/٥). - توزيع صحيفة عمل وقلمان على المجموعات. - عرض عمل المجموعات. - عرض الشرائح (١٤-١٦) وتوضيح أدوار المعلم/ة لإدارة المشغل. - توجيه المعلمين والمعلمات إلى النشرة (٣/٥) للاطلاع عليها والاحتفاظ بها.	

ورقة العمل (٣/٥)

استراتيجيات إدارة المشغل

- العمل مع أفراد المجموعة على اقتراح استراتيجيات لإدارة المشغل.
- عرض عمل المجموعات.
- زمن المهمة (٣٠ دقيقة).

اسم المجموعة:

استراتيجيات إدارة المشغل:

١.

٢.

٣.

٤.

٥.

٦.

٧.

٨.

٩.

١٠.

نشرة رقم (٣/٥)

أدوار المعلمين والمعلمات في إدارة المشغل

إعطاء الطلبة تعليمات دخول المشغل المدرسي

- إعطاء المتعلمين أرقام لتسهيل خروجهم من الغرفة الصفية إلى المشغل المدرسي بهدوء ونظام، وإعادتهم إلى الغرفة الصفية بنفس الطريقة.
- تقسيم المتعلمين إلى مجموعات وتعيين قائد ومساعد للمجموعة.
- حث المتعلمين على عدم العبث في محتويات المشغل وتخريبها.
- حث المتعلمين على ارتداء ملابس العمل أثناء تنفيذ التمارين العملية.

تعليمات أثناء تنفيذ التمارين العملية في المشغل المدرسي

- قائد المجموعة مسؤول عن توجيه وإرشاد وتقويم المتعلمين وفق استراتيجيات وأدوات التقويم المحددة، والتأكد من التزام جميع المتعلمين ملابس العمل.
- أخذ جميع المواد والأدوات اللازمة لتنفيذ النشاط من قبل أفراد المجموعة وإرجاعها لمكانها الأصلي.
- إشراف المعلم/ة أثناء تنفيذ المتعلمين للتمارين العملية والتأكد من تنفيذها بالشكل الصحيح، وتصميم أدوات التقويم لتشمل جميع عناصر التمرين.

تعليمات بعد انتهاء المشغل

- على المعلم/ة التأكد من تقويم المتعلمين بصورة نهائية وكذلك تقويم قائد المجموعة.
- على قائد المجموعة التأكد من إعادة أفراد مجموعته جميع مستلزمات النشاط إلى مكانها وإعلان نتائج أفراد مجموعته أمامهم.
- على المعلم/ة تعيين مقرر للمجموعة ومساعدة له للمرة القادمة.
- إخراج المتعلمين بنظام قبل ١٠ دقائق من انتهاء الحصة المدرسية وذلك لإخراجهم إلى المرافق الصحية.

المرجع

- محاسنة، عمر. (٢٠١٥). *مناهج التربية المهنية واستراتيجيات تدريسه*. عمان - الأردن: دار عالم الثقافة للنشر والتوزيع.

رقم النشاط: (٤/٥) اسم النشاط: الأمن والسلامة المهنية زمن النشاط: ٣٠ دقيقة اليوم: الخامس الجلسة: الأولى	
التهيئة والتحفيز: - الإشارة بالقول: إن تمكين المعلم/ة من إدارة المشغل تتطلب أيضاً أن يكون المعلم/ة قادراً على توفير الأمن والسلامة للمتعلمين داخل المشغل لوجود الكثير من المواد والأدوات التي تشكل خطراً عليهم وهذا ما سيتم التعرف عليه خلال هذا النشاط. نتاج النشاط: - توضيح مفهوم الأمن والسلامة المهنية وأهميتها. - تحديد شروط الأمن والسلامة المهنية. التعلم القبلي: لا يوجد. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show)، أقلام تخطيط. مستلزمات النشاط: نشرة (٤/٥)، شرائح عرض تقديمي، صحائف عمل عدد (٥). استراتيجية تنفيذ النشاط: العصف الذهني، العمل ضمن مجموعات، حل المشكلات. إجراءات تنفيذ النشاط: - عرض الشريحة (١٧) وتوجيه المعلمين والمعلمات إلى العمل ضمن المجموعات السابقة على توضيح مفهوم الأمن والسلامة المهنية من خلال عصف ذهني بكتابة الكلمات المفتاحية، حيث توزع صحائف عمل على المجموعات ويتم توجيه المجموعات إلى رسم مربع وسط صحيفة العمل لكتابة التعريف المتفق عليه لاحقاً. - توجيه المجموعات إلى العمل بشكل فردي أولاً لمدة دقيقتين يقوم كل فرد ضمن أعضاء المجموعة بكتابة كلمات مفتاحية لمدة دقيقة دون التحدث مع أحد، ثم يحدد أفراد المجموعة الكلمات المفتاحية المهمة في التعريف بوضع خط تحتها لاستخدامها في التعريف لمدة دقيقتين، يتفق أعضاء المجموعة على صياغة تعرف لمفهوم الأمن والسلامة المهنية لمدة ثلاث دقائق، وكتابته في الجزء المخصص	

ضمن صحيفة العمل.

- عرض المجموعات أعمالها والتعقيب بعرض الشريحة (١٨).
- طرح السؤال الآتي: ما أهمية الأمن والسلامة المهنية؟
- الاستماع إلى عدد من الإجابات وعرض الشريحة (١٩).
- تيسير جلسة حوار ونقاش للإجابة عن الأسئلة الآتية:
 - ما الإجراءات التي يجب أن تتخذها المدرسة لتوفير السلامة والأمن في المشاغل المهنية وخصص التربية المهنية.
 - ما شروط ومعايير الأمن والسلامة المهنية؟
- إغلاق الجلسة بعرض الشريحة (٢٠).
- توجيه المعلمين والمعلمات إلى الرجوع للنشرة (٤/٥) للاطلاع عليها والاحتفاظ بها.
- عرض الشريحة (٢١) وتوجيه المعلمين والمعلمات أنه حان وقت الاستراحة.

النشرة رقم (٤/٥) الأمن والسلامة المهنية

الأمن والسلامة المهنية

مجموعة من الخطوات والإجراءات التي تتخذ لتحقيق بيئة عمل مأمونة خالية من جميع الأخطار ومسببات الحوادث تنعدم فيها الأمراض المهنية والإرهاق وتلف وضياع الأموال والمحافظة على عناصر الإنتاج من جميع الأخطار.

أهمية الأمن والسلامة المهنية

- توفير بيانات آمنة للعمل من خلال توفير شروط السلامة والصحة المهنية للعنصر البشري والمادي.
- وقاية العنصر البشري من الإصابات الناجمة عن أخطار بيئة العمل وحماية العاملين من الحوادث والإصابات والأمراض المهنية.
- الحرص على سلامة المعدات والآلات والممتلكات الخاصة من الضياع والتلف.
- نشر ثقافة السلامة والصحة المهنية في المجتمعات من خلال غرس الأمان والطمأنينة في قلوب العاملين في أثناء قيامهم بأعمالهم.
- تخفيض كلفة الإنتاج من خلال تخفيض تكلفة حوادث العمل وإصاباته.

معايير وشروط الصحة والسلامة المهنية

- استخدام كافة معدات الوقاية والسلامة الشخصية وعدم التهاون أو إهمالها.
- توفير صندوق الإسعافات الأولية لاستخدامه في حالات الإصابات البسيطة.
- إبعاد المواد الكيميائية والقابلة للاشتعال عن أماكن وجود الطلبة.
- التأكيد على المفاهيم المتعلقة بالسلامة المهنية والتوعية بها من خلال اللوحات والتعليمات.
- تدريب الطلبة على كيفية التعامل مع الحوادث فور وقوعها.

دور المدرسة في توفير متطلبات الأمن والسلامة المدرسية

- ضرورة توفر معدات السلامة، حيث تنشأ الحاجة لها عند وقوع خطر، حيث تستخدم في عمل الإسعافات الأولية، أو إطفاء حريق محدود ومنع تطوره وامتداده.

- ضرورة توفر أدوات إطفاء حريق مثل: (طفايات حريق، مصدر مياه قوي، خراطيم مياه، جرادل رمال) بعدد يتناسب مع حجم المدرسة، ويشترط أن توضع في أماكن ظاهر ومعروفة لدى الجميع.
- توفير حقيبة إسعافات أولية توجد في جميع طوابق المبنى المدرسي، وفي مواقع قريبة من الأماكن التي يحتمل حدوث الإصابة فيها مثل: (الفناء، المعامل، الملاعب، حجرات النشاط).
- وجود لافتات ولوحات إرشادية وتوعوية بشروط وإرشادات السلامة في المدرسة، توجد في مواقع مختلفة وخاصة في الأماكن التي يتجمع فيها الطلبة بكثافة.
- توفير سلال ومنافذ للهروب في حالة حدوث مخاطر.
- تعليق لوحات إرشادية بها رسوم توضيحية لإجراءات السلامة مع شرح مبسط لطريقة استخدام مطفأة الحريق والإسعافات الأولية.

المراجع

- شرارة، مجدي. (٢٠١٦). *السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل*. مصر: فريدريش إيبيرت. مكتب مصر.

- Ally, Benjamin O. (2008). *Fundamental Principles of Occupational Health and Safety*, International Labour Office, Geneva.
- https://safety.lovetoknow.com/Why_is_School_Safety_Important . Retrieved 20 April 2021.

رقم النشاط: (٥/٥) اسم النشاط: بيئة العمل زمن النشاط: ٦٠ دقيقة اليوم: الخامس الجلسة: الثانية	
التهيئة والتحفيز: - الإشارة بالقول: إنه لتوفير الأمن والسلامة المهنية لا بد من التعرف إلى المواد والمصادر الأولية لأعمال المهنية معرفة بيئة العمل والمخاطر التي تتضمنها، وهذا ما سيتم العمل عليه خلال هذا النشاط. نتاج النشاط: - التعرف إلى المواد والمصادر الأولية للأعمال المهنية. - تحديد مفهوم بيئة العمل ومخاطرها. التعلم القبلي: - الأمن والسلامة المهنية. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show)، أقلام تخطيط. مستلزمات النشاط: ورقة عمل (٥/٥)، نشرة (١/٥/٥)، نشرة رقم (٢/٥/٥)، شرائح عرض تقديمي صحائف عمل عدد (٤)، كتب التربية المهنية (رابع - عاشر). استراتيجية تنفيذ النشاط: العمل ضمن مجموعات. إجراءات تنفيذ النشاط: - عرض الشريحة (٢٢) وتوجيه المعلمين والمعلمات للعمل ضمن أربع مجموعات وتزويد المجموعات بصحيفة عمل وقلمان مع الرجوع إلى ورقة العمل (٥/٥). - تزويد المجموعات بمباحث التربية المهنية وتكليفها بالاطلاع على الكتب الموزعة للتعرف على المواد والمصادر الأولية، وكتابتها على صحيفة العمل في ظل موضوعات الكتب الموزعة عليهم. - عرض عمل المجموعات، والتعقيب بعرض الشرائح (٢٣-٢٤). - الإشارة بالقول إن بيئة العمل تتطلب توفر هذه المواد والأدوات والتي قد تمثل خطراً في بعض الأحيان ولذا سنتعرف على بيئة العمل التي توظف هذه المواد والمخاطر التي قد تترتب عليها.	

- طرح السؤال الآتي: ماذا نعني ببيئة العمل؟
- تسجيل كلمات مفتاحية على السبورة، والتعقيب بعرض الشريحة (٢٥).
- توجيه المجموعات السابقة لقراءة النشرة (٢/٥/٥) وعرض الشريحة (٢٦).
- تيسير جلسة حوار ونقاش للإجابة عن الأسئلة الآتية:
 - ما هي المخاطر التي يمكن أن يتعرض لها المتعلمون داخل مشاغل التربية المهنية وعند تطبيق الأنشطة العملية؟
 - كيف يمكن تقليل هذه المخاطر والحد من تكرارها؟
 - ما دوركم كمعلمين في توفير بيئة عمل مناسبة للأنشطة العملية للتربية المهنية؟
- الاستماع للإجابات وتقديم التغذية الراجعة المناسبة.
- توجيه المعلمين والمعلمات إلى النشرة (١/٥/٥) للطلاع عليها لاحقًا والاحتفاظ بها.

ورقة العمل (٥/٥)

المواد والمصادر الأولية للأعمال المهنية

- العمل مع أفراد المجموعة على الاطلاع على الكتب الموزعة للتعرف على المواد والمصادر الأولية وكتابتها على صحيفة العمل.
- عرض عمل المجموعات.
- زمن المهمة (٣٥ دقيقة)

اسم المجموعة: _____

المواد والمصادر الأولية للأعمال المهنية:

١. _____
٢. _____
٣. _____
٤. _____
٥. _____
٦. _____
٧. _____
٨. _____
٩. _____
١٠. _____

النشرة رقم (١/٥/٥)

المواد والمصادر الأولية للأعمال المهنية

أمثلة على المواد والمصادر الأولية للأعمال المهنية

- معدات الوقاية الشخصية
- أفرهول ومرايل: الوقاية من الحرارة والأتربة والكيماويات والسوائل.
- القفازات: الوقاية من الحرارة والأتربة والجروح والحروق.
- النظارات: حماية العينين من الأتربة والأجسام الدقيقة.
- الواقيات: الحماية من الإشعاعات وطرطشة المواد المنصهرة أو الأجسام المعدنية.
- صندوق الإسعافات الأولية.
- الأخشاب بأنواعها.
- العدد اليدوية الكهربائية مثل القطاعة والمفك الفاحص.
- الأدوات والأواني الخاصة بتحضير الطعام.
- العدد والأدوات الزراعية مثل الفأس والمجرفة.
- عُدد وأدوات النجارة وأشغال المعادن مثل المنشار والمطرقة والمفكات.
- الأدوات المستخدمة في أشغال الإبرة.

المراجع

- إدارة المناهج والكتب المدرسية. (٢٠١٣). الإطار العام والنتائج العامة والخاصة لمبحث التربية المهنية لمرحلة التعليم الأساسي. عمان-الأردن: وزارة التربية والتعليم.
- الطراونة، قتيبة (٢٠١٧). أهمية الأمن وسلامة للحد من إصابات العمل في المنشآت الصناعية. مجلة بحوث التربية النوعية. مجلد ١٣ (العدد ١٣). ص ٤١١-٤٣٩.

نشرة رقم (٢/٥/٥)

بيئة العمل ومخاطرها

بيئة العمل

المكان الذي يستخدم لأداء مهمة معينة حتى الانتهاء منها وتتمثل بالموقع الجغرافي وظروف العمل من إنارة وضوضاء وحرارة وتهوية.

المخاطر التي صنفتها منظومة الأمن والسلامة

- مخاطر كيميائية: تتعلق بالعمل بالمواد الكيميائية الكاوية، وسريعة الاشتعال.
- مخاطر فيزيائية: يشمل هذا النوع من المخاطر الضجيج، والتعرض للإشعاعات، والاهتزاز، والرطوبة، والحرارة الشديدة ونقص التهوية، والضغط، والتي تؤثر بشكل رئيسي على صحة الإنسان، وتؤدي إلى اعتلال وظائف الأعضاء لديه.
- مخاطر كهربائية: التعرض إلى صعقات كهربائية، أو حروق بسبب وجود خلل في التمديدات الكهربائية في المنشأة.
- مخاطر بيولوجية: انتقال الفيروسات، والجراثيم بين العمال بسبب العدوى، وهذا يحصل من وجودهم في مكان ملوث.

تقييم المخاطر والتدخلات المناسبة لتقليل المخاطر.

يتمثل تقييم المخاطر من خلال الآتي:

- رصد شامل لكل العمل وتقييمه من حيث المعدات وبيئة العمل ومن يرتاده.
- رصد احتمالات حدوث مشكلة.
- تدريج المخاطر ودرجة الخطورة وعلى من تتمثل الخطورة.
- تصميم التدخلات المناسبة لمواجهة المخاطر التي تم تحديدها.
- تقييم التدخلات في الحد من المخاطر.

المراجع

- ونس، أحمد. (٢٠١٥). السلامة والصحة المهنية. مصر: جامعة دمياط. متاح على موقع

<http://www.du.edu.eg/upFilesCenter/agr/1439640040.pdf>

- الطراونة، قتيبة (٢٠١٧). أهمية الأمن وسلامة للحد من إصابات العمل في المنشآت الصناعية. مجلة بحوث التربية النوعية. مجلد ١٣ (العدد ١٣). ص ٤١١-٤٣٩.

رقم النشاط: (٦/٥) اسم النشاط: ما دوركم لحفظ الأمن والسلامة المهنية؟ اليوم: الخامس الجلسة: الثانية	زمن النشاط: ٤٠ دقيقة
التهيئة والتحفيز: - الإشارة بالقول: إننا سنعمل في هذا النشاط على تحديد دورك كمعلم/ة لتوفير الأمن والسلامة المهنية في بيئة عمل الطلبة من خلال مهمة عملية. نتاج النشاط: - إعداد خطة لضمان السلامة والأمن ضمن منهاج التربية المهنية. التعلم القبلي: - الأمن والسلامة المهنية. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show)، أقلام تخطيط. مستلزمات النشاط: ورقة العمل (٦/٥)، شرائح عرض تقديمي، صحائف عمل عدد (٤) . استراتيجية تنفيذ النشاط: العمل ضمن مجموعات. إجراءات تنفيذ النشاط: - عرض الشريحة (٢٧) وتوجيههم إلى العمل ضمن المجموعات السابقة والعمل على إعداد خطة لضمان السلامة والأمن ضمن منهاج التربية المهنية. - توزيع صحائف العمل والأقلام على المجموعات وتوجيههم إلى محاكاة نموذج الخطة ضمن ورقة العمل (٦/٥). - عرض عمل المجموعات وتقديم التغذية الراجعة المناسبة.	

ورقة العمل (٦/٥)
خطة الأمن والسلامة المهنية

الأهداف	الإجراءات	المصادر والأدوات	الزمن

زمن النشاط: ١٠ دقائق اليوم: الخامس الجلسة: الثانية	رقم النشاط: (٧/٥) اسم النشاط: النشاط الختامي
التهيئة والتحفيز: - الإشارة بالقول: إننا وصلنا إلى نهاية اليوم التدريبي وأنه سيتم تلخيص موضوعات اليوم. نتاج النشاط: - تلخيص موضوعات اليوم التدريبي ونتائج التعلم. التعلم القبلي: - إدارة مشغل التربية المهنية. - استراتيجيات إدارة المشغل. - الأمن والسلامة المهنية. - بيئة العمل أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show) . مستلزمات النشاط: شرائح عرض تقديمي. استراتيجية تنفيذ النشاط: حوار ونقاش. إجراءات تنفيذ النشاط: - عرض الشريحة (٢٨) وتوجيه المعلمين والمعلمات إلى تقديم معلومة من اليوم التدريبي تم الاستفادة منها وسيتم نقلها لمشغل التربية المهنية. - الاستماع لإجابات المعلمين والمعلمات وذكر النقاط المهمة التي لم تُذكر.	

التقويم الختامي لليوم

استراتيجية التقويم: المعتمد على الأداء

أداة التقويم: القلم والورقة

إجراءات النشاط: (٢٠ دقيقة)

- عرض الشريحة (٢٩) وتوجيه المعلمين والمعلمات إلى كتابة أكبر عدد ممكن من التطبيقات العملية لموضوعات اليوم التدريبي سيتم العمل بها عند الانتقال إلى حصص التربية المهنية على ورقة (A4).
- الاستماع إلى إجابات المعلمين والمعلمات.
- عرض شرائح المراجع والمصادر (٣٠-٣١) ومن ثم شكر المشاركين على الحضور.

قائمة المراجع والمصادر

المراجع العربية

- رواقه، الطعاني، غازي وحسن. (٢٠٠١). مدى امتلاك معلمي التربية المهنية في الأردن المهارات المعرفية لإدارة مشاغل التربية المهنية. *مجلة العلوم التربوية والنفسية*. مجلد ٢ (العدد ٢). جامعة البحرين: مركز النشر العلمي.
- إدارة المناهج والكتب المدرسية. (٢٠١٣). *الإطار العام والنتائج العامة والخاصة لمبحث التربية المهنية لمرحلة التعليم الأساسي*. عمان - الأردن: وزارة التربية والتعليم.
- محاسنة، عمر. (٢٠١٥). *مناهج التربية المهنية واستراتيجيات تدريسه*. عمان - الأردن: دار عالم الثقافة للنشر والتوزيع.
- ونس، أحمد. (٢٠١٥). *السلامة والصحة المهنية*. مصر: جامعة دمياط. متاح على موقع <http://www.du.edu.eg/upFilesCenter/agr/1439640040.pdf>
- شرارة، مجدي (٢٠١٦). *السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل*. مصر: فريدريش إيبيرت. مكتب مصر.
- الطراونة، قتيبة (٢٠١٧). أهمية الأمن ولسلامة للحد من إصابات العمل في المنشآت الصناعية. *مجلة بحوث التربية النوعية*. مجلد ١٣ (العدد ١٣). ص ٤١١-٤٣٩.

المراجع الأجنبية

- Alli, Benjamin O. (2008). *Fundamental Principles of Occupational Health and Safety*, International Labour Office, Geneva.

الروابط الإلكترونية

- https://safety.lovetoknow.com/Why_is_School_Safety_Important . Retrieved 20 April 2021.

اليوم السادس: الاتجاهات والقيم نحو المهن وسوق العمل

المقدمة

يهدف اليوم الأخير من هذا المساق إلى تعريف المعلمين والمعلمات بالمهن وأنواعها وواقعها في سوق العمل، حيث يعمل المعلمون والمعلمات من خلال المهمات العملية إلى تعريف المتعلمين بهذه المهن بعدة طرق، ومن ثم يتم التركيز على كيفية بناء المعلمين والمعلمات للاتجاهات والقيم الإيجابية للمتعلمين نحو المهن وسوق العمل، وكيف يمكن تدريسها بشكل ينمي هذه الاتجاهات، وفي الجلسة الثانية يتم التركيز على دور المجتمع في التوجه نحو المهن وسوق العمل، وسيعملون على إعداد خطة لتفعيل مشاركة المجتمع في دعم توجه الطلبة نحو المهن.

النتائج العامة لهذا اليوم:

١. تمكين المعلمين والمعلمات من بناء الاتجاهات والقيم الإيجابية لدى المتعلمين نحو المهن وسوق العمل.

النتائج الخاصة لهذا اليوم:

١. في نهاية هذا اليوم التدريبي سيكون المعلمون والمعلمات قادرين على:
 ١. تعرّف المتعلمين على المهن وسوق العمل.
 ٢. اقتراح طرق لتعريف المتعلمين بالمهن وسوق العمل.
 ٣. توضيح أهمية الاتجاهات والقيم الإيجابية نحو المهن والأعمال.
 ٤. تصميم مواقف تعليمية تعزز الاتجاهات والقيم نحو الأعمال.
 ٥. توضيح دور المجتمع في التوجه نحو المهن وسوق العمل.
 ٦. إعداد خطة لتفعيل الشراكة المجتمعية في دعم منهاج التربية المهنية والتوجه نحو سوق العمل.
 ٧. تقدير أهمية منهاج التربية المهنية في بناء التوجهات الإيجابية لسوق العمل.

التهيئة والتعلم القبلي لهذا اليوم:

- لا يوجد

الجدول الزمني لهذا اليوم:

اليوم وموضوعه		رقم الجلسة	رقم النشاط واسمه	الزمن	
				دقيقة	ساعة
اليوم السادس:	الأولى		- النشاط الأول: النشاط الافتتاحي	٢٥	-
			- النشاط الثاني: المهن وسوق العمل	٥	١
			- النشاط الثالث: الاتجاهات والقيم نحو المهن	-	١
	الاتجاهات			استراحة	٣٠
والقيم نحو المهن وسوق العمل	الثانية		- النشاط الرابع: دور المجتمع في التوجه نحو المهن	١٠	١
			- النشاط الخامس: النشاط الختامي	٣٠	-
			- التقويم الختامي لليوم	٢٠	-

أنشطة اليوم

اسم البرنامج: المحتوى التخصصي / التربية المهنية	
رقم النشاط: (١/٦) اسم النشاط: النشاط الافتتاحي اليوم: السادس الجلسة: الأولى	زمن النشاط: ٢٥ دقيقة
التهيئة والتحفيز: - الترحيب بالمعلمين والمعلمات وإعلامهم: أننا وصلنا إلى اليوم الأخير من هذا المساق وخلال هذا اليوم سيتم التركيز على بناء التوجهات الإيجابية لدى المتعلمين نحو المهن وسوق العمل. ويتم عرض الشرائح (١-٥). نتاج النشاط: - توضيح نتائج اليوم التدريبي. التعلم القبلي: لا يوجد. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show) . مستلزمات النشاط: شرائح عرض، فيديو رقم (٦-١)، (مراجعة ملف المواد المساندة). استراتيجيات تنفيذ النشاط: حوار ونقاش. إجراءات تنفيذ النشاط: - عرض الشريحة (٦) وتوجيه المعلمين والمعلمات إلى مشاهدة الفيديو، وتيسير جلسة حوار ونقاش بعد انتهاء عرض الفيديو للإجابة عن الأسئلة الآتية: • ما رأيكم بما تم مشاهدته بالفيديو؟ • ما هي النظرة السائدة حول المهن في المجتمع الأردني؟ وكيف نسهم في تغييرها؟ • لو عدتم في سنوات العمر وكان المجال أمامكم لاختيار الفرع الذي تلتحقون به، ماذا ستختارون؟ ولماذا؟ • كيف نوجه الطلبة ضمن مرحلة الابتدائي والمتوسط نحو المهن؟ - الاستماع إلى الإجابات وإدارة الحوار.	

رقم النشاط: (٢/٦)

زمن النشاط: ٦٥ دقيقة

اسم النشاط: المهن وسوق العمل

اليوم: السادس

الجلسة: الأولى

التهيئة والتحفيز:

- تهيئة المعلمين والمعلمات من خلال القول إن المهن والوظائف هي عصب الاقتصاد وعصب العمل وأن الطلبة بحاجة حتى وهم في بداية مراحل الدراسة إلى توسيع رؤيتهم نحو واقع الحياة العملية ومتطلباته من مهن وأعمال، ويوجه المدرب/ة المعلمين والمعلمات أن هذا النشاط يهدف إلى تعريف المتعلمين بالمهن الوظيفية وسوق العمل وسيتم تطبيق مهمة عملية يكون فيها المعلمون والمعلمات طلبة والمدرّب/ة يمارس دور المعلم/ة لتعريف المتعلمين بالمهن.

نتاج النشاط:

- تعريف الطلبة بالمهن وسوق العمل.
- اقتراح طرق لتعريف الطلبة بالمهن وسوق العمل.

التعلم القبلي:

- بنية منهاج التربية المهنية.

أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show)، بطاقات ملونة عدد (٢٠)، أقلام عادية، أقلام تخطيط.

مستلزمات النشاط: ورقة العمل (١/٢/٦)، ورقة العمل (٢/٢/٦)، نشرة (٢/٦)، شرائح عرض تقديمي، صحائف عمل عدد (٤).

استراتيجية تنفيذ النشاط: لعب الأدوار، العمل ضمن مجموعات.

إجراءات تنفيذ النشاط:

- عرض الشرائح (٧-٨) وتوضيح مفهوم المهنة.
- عرض الشريحة (٩) وتوجيه المعلمين والمعلمات بأنهم كما تم الإشارة سيقومون بدور المتعلم/ة في تنفيذ المهمة، حيث يتم العمل بشكل فردي باستطلاع المهن من خلال التصفح عبر الشبكة العنكبوتية. وبعدها يتم

- اختيار المهنة التي يرغبون العمل بها مع تحديد إيجابيات وسلبيات المهنة.
- توزيع بطاقة على كل معلم/ة لتسجيل المطلوب حول المهنة، وتوجيههم إلى إمكانية الدخول إلى إحدى المواقع الآتية التي تساعدهم في استطلاع المهن باستخدام هواتفهم النقالة وذلك بالرجوع إلى ورقة العمل (١/٢/٦):
- مؤسسة التدريب المهني الأردنية-البرامج التدريبية <https://vtc.gov.jo/Default/Ar>
 - موقع مهني أون لاين - التخصصات والمهن <https://www.tvet.ps/departments>
 - موقع فرصة-دليل التخصصات <https://www.for9a.com/specialities>
- الاستماع إلى المعلمين والمعلمات كمتعلمين ومناقشتهم بأسباب اختيار المهنة وإيجابياتها وسلبياتها.
- توجيه المعلمين والمعلمات أن هذا النشاط هو أحد الطرق التي يمكن أن يوظفوها مع المتعلمين لتعريفهم على المهن الوظيفية.
- يشير المدرب/ة أن من المهم عند تعريف المتعلمين بالمهن التأكيد على طبيعة هذه المهن ومدى وملاءمتها لقدرات المتعلمين والمتعلمات وأن من المهم أن يتعرف المتعلمون على واقع السوق الأردني ومتطلباته ويتم عرض الشرائح (١٠-١٤).
- عرض الشريحة (١٥) وتقسيم المعلمين والمعلمات في أربع مجموعات وتزويدهم بصحائف عمل وقلمان.
- توجيه المجموعات لاقتراح طرق لتعريف المتعلمين والمتعلمات بالمهن وسوق العمل وفقاً للمراحل الدراسية حيث تتناسب الطرق المقترحة مع المرحلة الدراسية من خلال ورقة العمل (٢/٢/٦).
- عرض عمل المجموعات والتعقيب عليها.
- توجيه المعلمين والمعلمات بالرجوع إلى النشرة رقم (٢/٦) للاطلاع والاحتفاظ بها.

ورقة العمل رقم (١/٢/٦)

بطاقات المهن

- العمل بشكل فردي للاستطلاع المهن من خلال التصفح عبر الشبكة العنكبوتية، وبعدها يتم اختيار المهنة التي يرغبون في العمل عليها وسبب الاختيار مع تحديد إيجابيات وسلبيات المهنة.
- الرجوع إلى المواقع الآتية للاستطلاع:

- مؤسسة التدريب المهني الأردنية - البرامج التدريبية <https://vtc.gov.jo/Default/Ar>

- موقع مهني أون لاين - التخصصات والمهن <https://www.tvet.ps/departments>

- موقع فرصة - دليل التخصصات <https://www.for9a.com/specialities>

اسم المهنة وسبب الاختيار	
إيجابيات المهنة	
سلبيات المهنة	

ورقة العمل (٢/٢/٦)

طرق تعريف المتعلمين والمتعلّقات بالمهن

- العمل ضمن أربع مجموعات تقترح كل مجموعة طرقاً لتعريف المتعلمين والمتعلّقات بالمهن وسوق العمل وفقاً للمراحل الدراسية، حيث تتناسب الطرق المقترحة مع المرحلة الدراسية.
- مدة العمل (٢٥ دقيقة)

طريقة التعريف	المرحلة العمرية الملائمة لهذه الطريقة

نشرة رقم (٢/٦) المهن الوظيفية

المهنة

عمل يحتاج إلى تدريب خاص أو مهارة معينة وتتطلب مجموعة معقدة من المعارف والمهارات التي يتم اكتسابها من خلال التعليم الرسمي والخبرة العملية.

أنواع المهن

- **مهن أولية:** عمل موجه نحو إنتاج مواد خام أو استخدامها وتشمل المهن الأولية مثل: الأعمال الزراعية، والصيد، قطع الأخشاب والتعدين.
- **المهن الثانوية:** مهن متصلة بإنتاج سلع من صنع الإنسان، أو بتصنيع المواد الخام وتشمل الأعمال المتصلة بصناعة النسيج، وصناعة المواد الغذائية، والصناعات الحرفية.
- **المهن الخدمائية:** مهن تتصل بتوفير الخدمات أكثر من اتصالها بإنتاج السلع وتشمل الأعمال الحكومية، والإدارية والطب والدين، والمواصلات والاتصال، والخدمات الشخصية.

أمثلة المهن الوظيفية

- الزراعة.
- الإلكترونيات والاتصالات.
- الحرف والفنون.
- السياحة.
- التصميم الجرافيكي والوسائط المتعددة.
- الفنادق.
- النجارة والتنجيد والديكور.
- تكنولوجيا المعلومات.
- الاقتصاد المنزلي.

- العلوم الاجتماعية.
- الكيمياء الحيوية.
- العلوم الجنائية.

سوق العمل

هو المؤسسة التنظيمية الاقتصادية التي يتفاعل فيها عرض العمل والطلب عليه، أي يتم من خلاله بيع خدمات العمل وشراؤها وبالتالي تسعير خدمات العمل.

متطلبات سوق العمل الأردني

- **التخصصات المطلوبة:** هي التخصصات التي كانت نسبة التعيين بين المتقدمين فيها من جيدة إلى عالية مثل الطب واللغة العربية، والتربية المهنية.
- **التخصصات المشبعة:** هي التخصصات التي توصف نسبة التعيين بين المتقدمين فيها بأنها من ضعيفة إلى متوسطة مثل التغذية، والتصنيع الغذائي، والتكييف والسيارات.
- **التخصصات الراكدة:** هي التخصصات التي لم تطلب نهائياً أو يندر الطلب عليها وغالبا تقل نسبة التعيين بين المتقدمين عليها عن (١%) مثل الهندسة الإلكترونية، والسياحة، وإدارة الفنادق.

مشكلات وتحديات سوق العمل الأردني

- زيادة أعداد المختصين على حساب المساعدين والمهنيين والممارسين.
- وجود نظرة ثقافية متدنية إلى التعليم المهني وتعيق تزويد المجتمع الأردني بالعمالة الأردنية المهنية.
- اختلال توازن الذكور والإناث:
 - نسبة عمل المرأة ما زالت منخفضة في مؤسسات العمل.
 - يفضل القطاع الخاص توظيف الذكور على الإناث.
 - ضعف برامج التحاق الفتيات بالتعليم المهني.

توصيات دراسة العرض والطلب ٢٠٢٠

- الاهتمام المبكر بالتعليم المهني من خلال التركيز على منهاج التربية المهنية وتفعيله في مرحلة التعليم الأساسي وذلك بتوفير المشاغل المهنية المناسبة في جميع المدارس لتطبيق المنهاج بشكل عملي.

- تمكين وإعطاء المجال لاستمرار مشروع إعادة تأهيل حملة الدبلوم الشامل في المهن التعليمية.
- التوجه نحو الأعمال الريادية وخصوصا المشاريع الصغيرة ومتناهية الصغر.
- أهمية التوسع في فتح الفروع الإنتاجية للمشاريع في أطراف المحافظات والمناطق النائية التي تقوم الحكومة من خلال وزارة العمل بتنفيذها.

المراجع

- عبيدات، أبو السميد، ذوقان وسهيلة. (٢٠٠٧). *استراتيجيات التدريس في القرن الحادي والعشرين*. دليل المعلم والمشرّف التربوي. عمان-الأردن: دار الفكر.
- زمام، نور الدين. (٢٠١٦). *المهنة في التراث السوسيولوجي وعوامل تغير مكانتها*. الجزائر: دفاثر المخبر، جامعة بسكر.
- دائرة الإحصاء. (٢٠٢٠). *مؤشرات واقع عملية العرض والطلب على التخصصات العلمية في الخدمة المدنية لحملة المؤهل الجامعي والدبلوم الشامل لكليات المجتمع لعام ٢٠٢٠*. عمان-الأردن: ديوان الخدمة المدنية.

الروابط الإلكترونية

- <https://www.tvet.ps/departments> . Retrieved 20 April 2021.

رقم النشاط: (٣/٦) اسم النشاط: الاتجاهات والقيم نحو المهن اليوم: السادس الجلسة: الأولى	زمن النشاط: ٦٠ دقيقة
التهيئة والتحفيز: - الإشارة بالقول: إن التربية المهنية سابقة للتأهيل المهني وتختلف عنه من حيث الغاية ونوعية الممارسة بمعنى أن من غايات التربية المهنية تكوين الاتجاهات الإيجابية نحو العمل والعاملين وهو مرتبط بشكل عام بكل أنواع المهن بغض النظر عن مهنة المستقبل، وهنا يقع على عاتق المعلمين والمعلمات أهمية بناء اتجاهات وقيم إيجابية نحو المهن والأعمال لدى المتعلمين. نتاج النشاط: - توضيح أهمية الاتجاهات والقيم الإيجابية نحو المهن والأعمال. - تصميم مواقف تعليمية تعزز الاتجاهات والقيم نحو الأعمال. التعلم القبلي: - المهن وسوق العمل. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show)، أقلام تخطيط. مستلزمات النشاط: ورقة العمل (٣/٦)، نشرة (٣/٦)، شرائح عرض تقديمي، صحائف عمل عدد (٤) كتب التربية المهنية (رابع - عاشر). استراتيجية تنفيذ النشاط: العمل ضمن مجموعات، لعب الأدوار. إجراءات تنفيذ النشاط: - عرض الشرائح (١٦-١٨) وتوضيح مفهوم الاتجاهات والقيم وخصائصها. - عرض الشريحة (١٩) والاستماع للإجابات، ويتم التعقيب بالقول: إن الذي يعطي قيمة لأي وظيفة أو عمل هو ما يقوم به الفرد نفسه فإما أن يقوم بعمل يرفع من شأنه أو يقلل من شأنه ومكانته بين الناس ومن المهم جداً كمعلمين التركيز على أهمية إتقان العمل وتعزيز ذلك لدى الطلبة لقول الرسول صلى الله عليه وسلم: " إن الله يحب إذا عمل أحدكم عملاً أن يتقنه".	

- عرض الشريحة (٢٠) وتوجيه المعلمين والمعلمات لتنفيذ المهمة الواردة في الشريحة.
- تقسيم المعلمين والمعلمات للعمل ضمن أربع مجموعات تعمل على قراءة النشرة (٦/٣) ومن ثم تحديد القيم الواردة في مباحث التربية المهنية.
- تصميم مواقف تعليمية توظف إحدى استراتيجيات تدريس القيم والاتجاهات وتوضح أهمية الاتجاهات والقيم الإيجابية نحو المهن في ظل القيم الواردة في المباحث بالرجوع إلى ورقة العمل (٣/٦).
- توزع على المجموعات صحيفة عمل لكل مجموعة وقلما تخطيط وإحدى كتب التربية المهنية من (رابع - عاشر).
- عرض عمل المجموعات من خلال مشهد تمثيلي.
- تقديم التغذية الراجعة للمجموعات.
- عرض الشريحة (٢١) ودعوة المعلمين والمعلمات للاستراحة.

ورقة العمل (٣/٦)

الاتجاهات والقيم الإيجابية نحو المهن والأعمال

- العمل مع أفراد المجموعة على قراءة النشرة (٣/٦) ومن ثم تحديد القيم الواردة في مباحث التربية المهنية.
- تصميم مواقف تعليمية توظف إحدى استراتيجيات تدريس القيم والاتجاهات وتوضح أهمية الاتجاهات والقيم الإيجابية نحو المهن في ظل القيم الواردة في المباحث.
- عرض عمل المجموعات من خلال مشهد تمثيلي.
- زمن المهمة (٣٠ دقيقة)

القيم التي يمثلها المشهد:

—
—
—
—

استراتيجية تدريس القيم والاتجاهات:

الموقف التعليمي:

نشرة رقم (٣/٦) الاتجاهات والقيم الإيجابية نحو المهن

الاتجاهات

استعداد نفسي داخلي لدى الأفراد في تأييد موضوع أو الميل إليه أو رفضه.

القيم

أحكام يكتسبها الفرد من الظروف الاجتماعية المحيطة تحدد مجالات تفكيره وسلوكياته في المجتمع وتحظى بالتقدير والقبول من الغالبية العظمى في المجتمع.

خصائص الاتجاهات

- الاتجاهات مكتسبة ومتعلمة، قابلة للتعديل والتطوير.
- تتمتع بخاصية الثبات والاستقرار النسبي.
- الاتجاهات متدرجة من الإيجابية الشديدة إلى السلبية الشديدة.
- لها ثلاثة مكونات أساسية: سلوكية ومعرفية ووجدانية.
- قابلة للقياس والتقويم.
- توجه سلوك الأفراد والجماعات.
- ترتبط بثقافة المجتمع وقيمه وعاداته وتختلف من مجتمع لآخر.

العوامل التي تؤثر في تكوين الاتجاهات

١. الأسرة: تُعد الأسرة من أهم العوامل المؤثرة في تكوين الاتجاهات وتشكيلها وتعزيزها لدى أبنائها، حيث تسهم في بناء ونمو مجموعة من الاتجاهات وذلك عن طريق التنشئة الاجتماعية بأسلوب الثواب والعقاب. وتعد الاتجاهات الوالدية المصدر المباشر للمعتقدات والاتجاهات وأنماط السلوك الاجتماعي لدى أبناء المجتمع.

٢. **المدرسة:** التحاق الأطفال بالمدرسة يسهم في استكمال نموهم وتحصيلهم المعرفي والسلوكي اللذين يسهمان في تكوين اتجاهات جديدة من خلال التفاعل الاجتماعي مع الأقران والمعلمين والمدرسة. ومهمة المدرسة الأساسية هي دعم الاتجاهات الإيجابية، ومعالجة الاتجاهات الخاطئة التي تعلمها الطلبة في جو الأسرة أو التفاعل مع الأقران والانخراط في المجتمع.
٣. **المجتمع:** لكل مجتمع ثقافته الخاصة به وعاداته وقيمه وفلسفته التي تؤدي دوراً واضحاً في تكوين الاتجاهات لدى أفراده، وعبر مؤسساته المختلفة.

تدريس الاتجاهات والقيم

تدريس الاتجاهات والقيم يتطلب مجموعة من الإجراءات وتتمثل بالآتي:

أولاً: قائمة القيم والاتجاهات

يتطلب إعداد هذه القائمة، ورشات للمتخصصين في المواد الدراسية، لتحديد القيم والاتجاهات المرغوبة، وتحديد مواقع تدريسها، وتوقيت عمليات التدريس، ومن أمثلة القيم والاتجاهات:

- احترام الذات واحترام الآخر.
- القيم المرتبطة بآداب الحديث والاستماع والاتصال بشكل عام.
- القيم المرتبطة بالخير مثل: التعاون، الدعم، الفضيلة... إلخ.
- القيم المرتبطة بالحق: مثل النزاهة، العدالة والصدق... إلخ.
- القيم المرتبطة بالجمال: مثل التناسق الملاحظ، والدقة... إلخ.
- القيم الدينية والأخلاقية والاجتماعية.
- القيم المرتبطة بقضايا الوطن، والبيئة، والأسرة.
- القيم المرتبطة بالعمل واقتصاديات الإرشاد والتوجيه.

ثانياً: المهارات المرتبطة بالقيم والاتجاهات

- الموثوقية: وتعني أن نتصرف بما يجعلنا قادرين على كسب ثقة الآخرين، حيث يستمعون إلينا ويتقنون ما نقول.
- المصادقية: أن يكون الشخص منسجماً مع ذاته ومع الآخرين، ويظهر ما يخفي من مشاعر، ويتمتع بالشفافية الكاملة.

- الإصغاء: إعطاء المتحدث الاهتمام الكامل بشكل يمكننا من التأكد مما سمعناه ومن فهمنا لما سمعنا.
- كف الأذى: احترام مشاعر الآخرين وعدم الإساءة بالقول أو الفعل، لفظاً وحركات.
- السعي نحو الأفضل: بذل الفرد جهده وفق إمكانياته وقدراته.

فالمعلمون والمعلمات يستطيعون تقديم هذه المهارات بأساليب متعددة، وينبغي أن لا يقلقوا من عدم رؤية النماذج الصحيحة، فالسلوك ومهارات الحياة لا يتم تعلمها بسهولة وإنما تحتاج وقت طويل وتحتاج سلوكيات عاطفية من المعلم/ة وسلوكيات فعلية تتسجم مع السلوكيات العاطفية.

ثالثاً: المعلمون والمشرفون

إن تدريس القيم يتطلب من المعلمين/ المعلمات والمشرفين، وهذه المهارات تتطلب استراتيجيات التعلم الملائمة لتدريس القيم، وبأخلاقيات مهنة جديدة.

رابعاً: استراتيجيات التعلم الملائمة

إن تدريس القيم يتطلب الربط بين المعلومات النظرية والتطبيقات العملية، كما يتطلب إحداث نقلة أساسية في طرق التعليم التقليدية القائمة على العرض والشرح والتقليد والتوصيل، ويرى المربون أن الطرق البديلة هي:

- أساليب التعلم التعاوني: ثنائيات ومجموعات.
 - أساليب التعلم الذاتي.
 - أساليب التعلم وفقاً لأنماط التعلم والذكاءات المتعددة.
 - أساليب التعلم المبنية على الحوار والنقاش.
 - أساليب التعلم المبنية على التفكير بأنواعه: النقدي والإبداعي.
 - أساليب التعلم المبنية على المشاعر والعواطف والحركة والحواس والعمل.
 - أساليب التعلم المبني على البحث على الاستقصاء والاكتشاف والتجريب.
- حيث إن تنمية مهارات المعلمين في هذه المجالات تعد من الخطوات الأساسية للبدء في مشروع تدريس القيم والاتجاهات.

خامساً: البيئة الصفية والبيئة المدرسية الملائمة

تتمثل خصائص البيئة الملائمة لتدريس القيم بالآتي:

- بيئة آمنة منفتحة، وبعيدة عن الضغوط والتهديدات والقيود.

- بيئة تسمح بالبحث والتجريب والاكتشاف.
- بيئة تسمح للمتعلمين بالمشاركة، وإبداء الرأي.
- بيئة تسمح للمتعلمين بالعمل كأفراد وأزواج وجماعات.

المراجع

- عبيدات، أبو السميد، ذوقان وسهيلة. (٢٠٠٧). استراتيجيات التدريس في القرن الحادي والعشرين، دليل المعلم والمشرّف التربوي. عمان، الأردن: دار الفكر.
- صديق، حسين. (٢٠١٢). الاتجاهات من منظور علم الاجتماع. مجلة جامعة دمشق. المجلد ٢٨ (العدد ٣ و ٤).

زمن النشاط: ٧٠ دقيقة

رقم النشاط: (٤/٦)

اليوم: السادس

اسم النشاط: دور المجتمع في التوجه نحو المهن

الجلسة: الثانية

التهيئة والتحفيز:

- الإشارة بالقول: إن المهن تلعب دوراً مهماً في تحديد المكانة الاجتماعية للأفراد، فالمهن الأكاديمية تعطي قيمة ومكانة للفرد مقارنةً بالمهن الحرفية، إلا أنه في الأوان الأخيرة أصبحنا نشهد تحولاً وإقبالاً على العمل المهني والحرفي خاصة أن بعض المهن أصبحت تدر أموالاً أكثر من المهن ذات النمط التقليدي.

نتاج النشاط:

- توضيح دور المجتمع في التوجه نحو المهن وسوق العمل.
- إعداد خطة لتفعيل الشراكة المجتمعية في دعم منهاج التربية المهنية والتوجه نحو سوق العمل.

التعلم القبلي:

- مفهوم التربية المهنية وأهميتها، المهن والتوجه نحو سوق العمل.

أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show)، أقلام تخطيط.

مستلزمات النشاط: ورقة العمل (١/٤/٦) ورقة العمل (٢/٤/٦)، نشرة (٤/٦)، شرائح عرض تقديمي، صحائف عمل عدد (٥).

استراتيجية تنفيذ النشاط: التعلم النشط (حوض السمك) .

إجراءات تنفيذ النشاط:

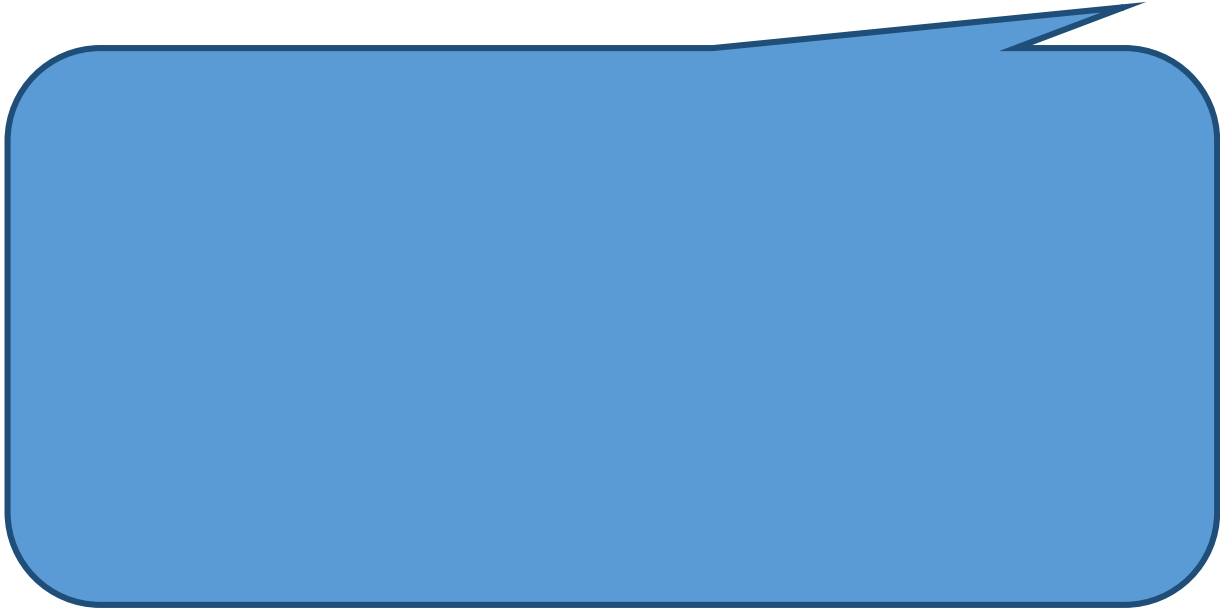
- عرض شريحة (٢٢) وتوضيح المهمة كالاتي:
- الرجوع بشكل فردي إلى ورقة عمل (١/٤/٦) والإجابة عن السؤال الوارد فيها بعد قراءة النشرة (٤/٦).
- الطلب من ٤-٥ متطوعين من المعلمين التقدم والجلوس على شكل دائرة صغيرة.
- الطلب من باقي المعلمين الوقوف (أو الجلوس) حول الدائرة الصغيرة أو في محيطها.

- المرحلة الأولى: تيسير جلسة نقاش للدائرة الصغيرة لمناقشة إجاباتهم في ورقة العمل دور مؤسسات المجتمع في التوجه نحو المهن وسوق العمل.
- يتمثل دور المدرب/ة فقط في كونه ميسر ومنظم للنقاش.
- المرحلة الثانية: عند انتهاء الوقت المخصص لنقاش المجموعة الصغيرة ينتقل النقاش للمجموعة الكبيرة (المحيطة بالمجموعة الصغيرة) ويتمثل دورها بالتعقيب أو الإضافة لما دار بين أفراد المجموعة الصغيرة.
- التعقيب على النقاش الذي دار بين المجموعتين بعرض الشرائح (٢٣-٢٦).
- عرض الشريحة (٢٧) وتقسيم المعلمين والمعلمات ضمن أربع مجموعات تعمل على إعداد خطة لتفعيل الشراكة المجتمعية في دعم منهاج التربية المهنية والتوجه نحو سوق العمل بالرجوع إلى ورقة العمل (٢/٤/٦).
- تزويد كل مجموعة بصحيفة عمل وقلمين.
- عرض عمل المجموعات وتقديم التغذية الراجعة المناسبة.

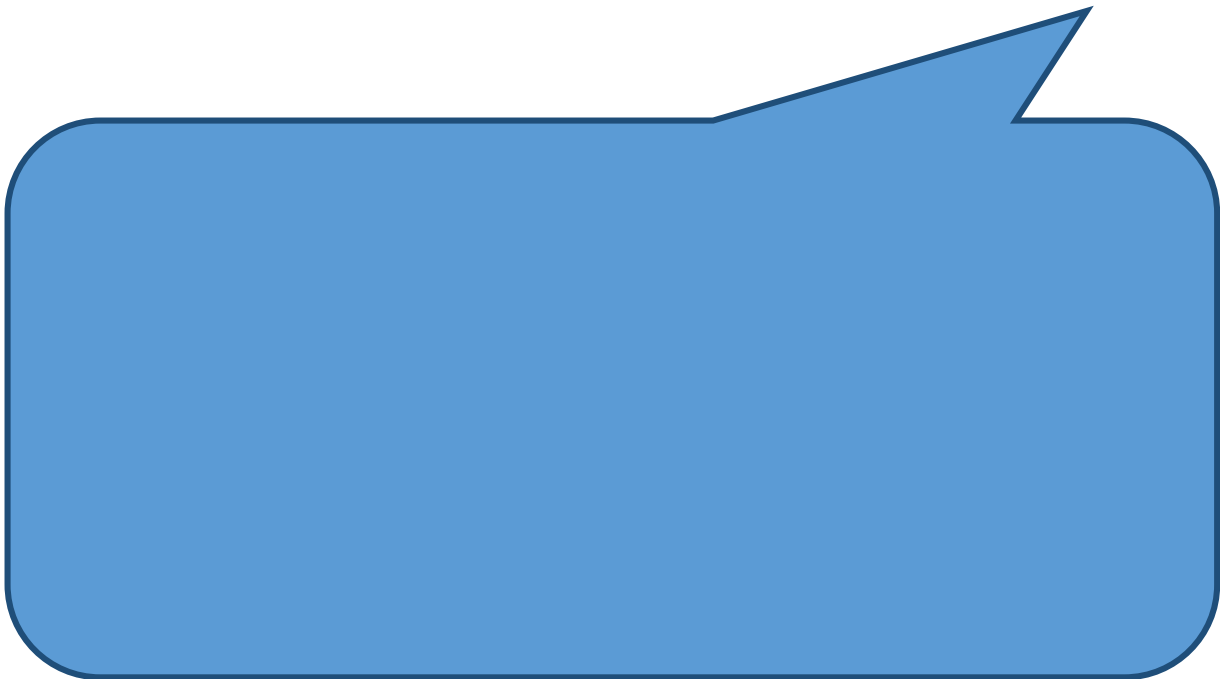
ورقة العمل (١/٤/٦)

دور المجتمع في التوجه نحو المهن وسوق العمل

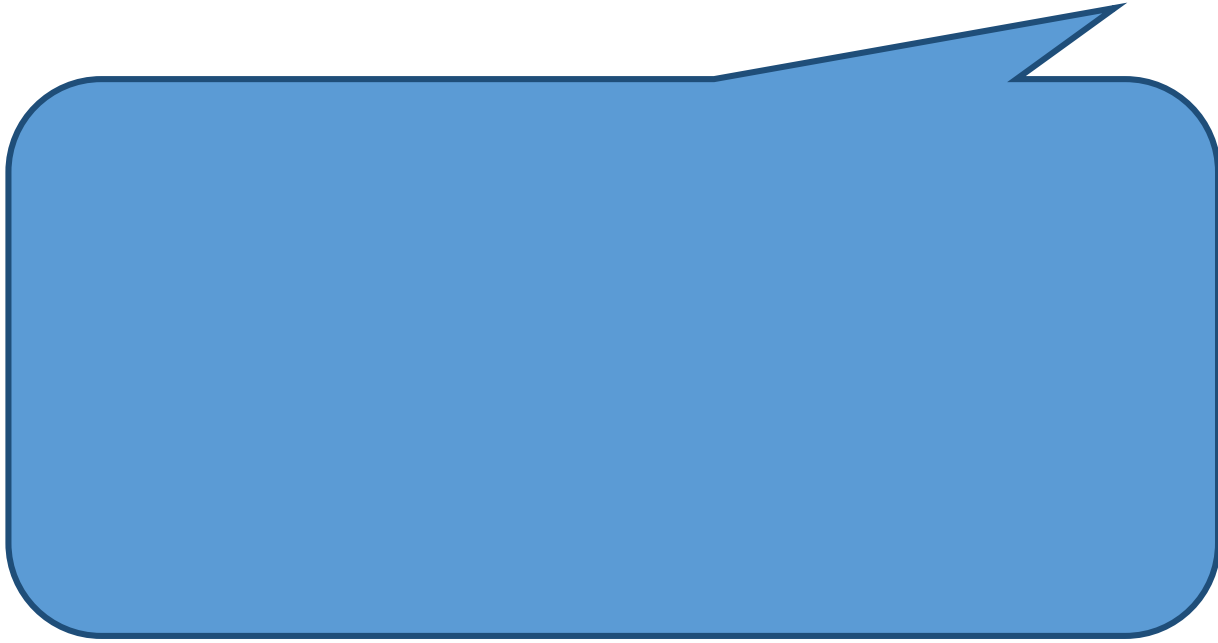
- ما دور مؤسسات المجتمع في دعم عملية التعليم بشكل عام ودورها نحو التعليم والتدريب المهني بشكل خاص؟



- كيف تسهم المنظمات الدولية في دعم التعليم والتدريب المهني؟



- ما دوركم كمعلمين في تعزيز المشاركة المجتمعية لدعم توجهات الطلبة نحو المهن وسوق العمل؟



ورقة العمل رقم (٢/٤/٦)
خطة الشراكة المجتمعية في دعم التربية المهنية

النتائج	النشاط	نتاج النشاط	الإجراءات	الزمن

نشرة رقم (٤/٦)

دور المجتمع في التوجه نحو المهن وسوق العمل

المشاركة المجتمعية في التعليم

كل الجهود التطوعية التي تقوم بها مؤسسات المجتمع المدني، وأفراد المجتمع من أجل المساهمة في دعم العملية التعليمية التعليمية، والعمل على معالجة ما يواجهه من مشكلات من خلال ما توفره من موارد مادية وعينية وخدمات تطوعية تستهدف بالتحديد بالتعليم وتطويره.

مساهمة مؤسسات المجتمع في دعم عملية التعليم

يوجد العديد من مؤسسات المجتمع غير الربحية الناشطة في دعم التعليم وتقديم الخدمات المادية والعينية، وتشجع هذه المنظمات على دعم التعليم وتتكون من أفراد فاعلين في المجتمع ولديهم الرغبة والقدرة على المشاركة في الخدمة العامة وتوضح اليونسكو أشكالاً للمشاركة المجتمعية في تمويل التعليم:

- التمويل المالي المباشر الناتج عن فرض الضرائب الموجهة للتعليم سواء على الشركات أو على الأفراد.
- المساهمة في تقديم التبرعات العينية والمادية والمستلزمات التعليمية، وصيانة المباني والتبرع بالأراضي المستخدمة لغايات التعليم.
- تشجيع العمل التطوعي في تقديم الخدمات الإنشائية أو أعمال الصيانة، أو التطوع في برامج تعليمية مثل محو الأمية.
- مشاركة أصحاب الخبرة في الإدارة والتخطيط للتعليم.

دور المؤسسات والمنظمات الدولية في خدمة التدريب المهني

هناك العديد من مؤسسات القطاع الخاص والمنظمات غير الحكومية تقدم خدمة التدريب المهني والتقني، ولكن لا يوجد في المملكة جهة محددة تقوم بالتنسيق بين المعاهد والوزارات، حيث تتبع هذه المؤسسات لوزارات مختلفة ومن الإسهامات المقدمة للتعليم والتدريب المهني:

- إتاحة فرص استكمال التدريب المهني من خلال البرنامج الوطني للتوظيف والتدريب.

• إنشاء برنامج الشراكة بين القطاعين العام والخاص لمساعدة الشباب المتعطلين عن العمل عن طريق تدريبهم وتهيئتهم لسوق العمل، حيث يتلقى المتدربون تدريباً شاملاً لمدة عام من خلال القوات المسلحة وبالتعاون مع وزارة العمل والشركات الخاصة.

ويتم التعاون بين الحكومة الأردنية والمنظمات الدولية المشاركة في توسيع أنشطة التعليم والتدريب المهني والتقني ومن أمثلة ذلك:

• تمويل مشروع تنمية القوى العاملة في الأردن خلال الأعوام (٢٠١٤-٢٠١٨) لزيادة فرص العمل في القطاع الخاص ويهدف هذا المشروع إلى تحسين المناهج الدراسية، وزيادة إدماج المرأة وتنسيق أفضل بين متطلبات التدريب وحاجات سوق العمل.

• إطلاق برنامج دعم المؤسسات التعليمية الأردنية في تقديم تدريب مهني موجه نحو سوق العمل من قبل برنامج الوكالة الألمانية للإنماء الدولي مع الحكومة الأردنية، ويُنفذ خلال الأعوام (٢٠١٧-٢٠٢١) بهدف تعزيز التعليم والتدريب المهني والتقني من خلال تحسين المناهج، وإنشاء برامج تدريبية جديدة، وتحسين الجانب العملي للتدريب.

وهناك برامج متنوعة تستهدف الطلبة في المراحل التعليمية المختلفة وتقدم طرقاً جديدة وفعالة من حيث التكلفة لتعلم المهارات التي يحتاجها سوق العمل.

ولتفعيل دور المجتمع ومؤسساته الحكومية والخاصة تم تقديم مجموعة من التوصيات من قبل مركز الفينيق للدراسات الاقتصادية والمعلوماتية وتتمثل بالآتي:

• تعزيز البنية التحتية العامة للتعليم والتدريب المهني والتقني: حيث يتم تزويد المدارس بالمرافق الحديثة والمعدات والمعامل المناسبة، والعمل على تزويد المتعلمين بالمهارات التي يحتاجها سوق العمل من خلال مراجعة المناهج وإدخال المهارات الشخصية والرقمية لمواكبة تقدم المجتمع ومواكبة التطورات الرقمية والتقنية.

• تحسين الإرشاد الوظيفي.

• تطوير قاعدة بيانات وطني حول فرص العمل.

• تعزيز المشاركة بين الجنسين في التدريب المهني وسوق العمل.

المراجع

- عبد الحي، عواطف. (٢٠١٤). دور مؤسسات المجتمع المدني في الإصلاح التعليمي ومعوقات ذلك من وجهة نظر المسؤولين التربويين ومديري مؤسسات المجتمع المدني التربوية في فلسطين. رسالة ماجستير غير منشورة. جامعة القدس. فلسطين.
- مركز الفينيق للدراسات الاقتصادية والمعلوماتية. (٢٠٢٠). ورقة السياسات: نحو توسيع التعليم والتدريب المهني والتقني في الأردن. عمان-الأردن: مركز الفينيق.

رقم النشاط: (٥/٦) اسم النشاط: النشاط الختامي الجلسة: الثانية	زمن النشاط: ٣٠ دقيقة اليوم: السادس
التهيئة والتحفيز: - توجيه المعلمين والمعلمات أن الورشة الأخيرة في هذا البرنامج شارفت على الانتهاء ويتم تذكيرهم بموضوعات اليوم التدريبي. نتاج النشاط: - تلخيص موضوعات البرنامج التدريبي ونتائج التعلم. التعلم القبلي: - غايات منهاج التربية المهنية، بنية منهاج التربية المهنية، التخطيط لتعلم الطلبة، استراتيجيات تدريس التربية المهنية، السلامة والأمن في التربية المهنية، الاتجاهات والقيم نحو المهن وسوق العمل. أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (data show)، أوراق (A4)، أقلام عادية. مستلزمات النشاط: شرائح عرض تقديمي. استراتيجية تنفيذ النشاط: التعلم النشط، حوار ومناقشة. إجراءات تنفيذ النشاط: - توضيح إجراءات النشاط الختامي كالآتي: • عرض شريحة (٢٨) محطات التعلم والتوضيح بأنهم سيقومون بتلخيص أهم محطات البرنامج التدريبي حيث يتم اختيار مجموعة من المعلمين والمعلمات بشكل عشوائي، والطلب من كل منهم التحدث عن يوم من أيام البرنامج التدريبي تبعاً لتسلسل الأيام بشكل مختصر وسريع. • عرض شريحة (٢٩) نقل أثر التعلم والطلب من كل معلم/ة ذكر إجراء عملي واحد سيطبّقونه في الغرفة الصفية ومشغل التربية المهنية بناءً على ما تم تعلمه في البرنامج التدريبي. • عرض شريحة (٣٠) أي سؤال أو استفسار وتشجيع المعلمين والمعلمات على طرح أي سؤال يدور في أذهانهم حول البرنامج التدريبي على المدرب/ة والإجابة عن الأسئلة المطروحة.	

التقويم الختامي لليوم:

استراتيجية التقويم: المعتمد على الأداء

أداة التقويم: قائمة الرصد

إجراءات النشاط: (٢٠ دقيقة)

- عرض الشريحة (٣١).
- تقسيم المعلمين والمعلمات إلى مجموعتين وتكليف كل مجموعة بعمل برنامج ليوم المهن في المدرسة حيث يتم تعريف الطلبة على المهن المختلفة وأهميتها بالنسبة لسوق العمل وأهمية دعم أولياء الأمور والمجتمع نحو التوجه للمهن.
- تزويد المجموعتين بصحائف عمل عدد (٢) وقلما تخطيط واطلاعهن على معايير قائمة الرصد.
- استعراض عمل المجموعات وتقديم التغذية الراجعة في ظل قائمة الرصد.

الرقم	الفقرة	نعم	لا
١.	تم تصميم برنامج يستعرض المهن المطلوبة في سوق العمل.		
٢.	تم تحديد إجراءات ومصادر ومستلزمات برنامج يوم المهن.		
٣.	تم توضيح مبسط لعدد من المهن.		
٤.	تم التشويق والترويج للمهن الأكثر طلبًا في سوق العمل.		
٥.	صُمم البرنامج بطريقة جاذبة ومريحة للمتابعين.		

- عرض الشرائح (٣٢-٣٣) التي توضح مراجع اليوم التدريبي ومن ثم شكر المشاركين على التفاعل.

القراءات الإضافية
واقع التخصصات والمهن في الأردن

التخصصات المطلوبة على مستوى المملكة						الجنس
دبلوم		جامعي				
اخرى	طبية	أخرى	طبية	هندسية	تعليمية	
لا يوجد	أشعة (تصوير إشعاعي)، قبالة، تخدير وإنعاش، تعقيم	الأمن السيبراني، الذكاء الاصطناعي والروبوتات، الرسم الحاسوبي والرسوم المتحركة، الواقع الافتراضي، أمن المعلومات والفضاء الالكتروني، التحقيقات الجنائية الرقمية، التسويق الرقمي، أمن المعلومات والأدلة الرقمية، علم البيانات والذكاء الاصطناعي.	طب، العلاج التنفسي، التخدير	هندسة نووية، هندسة الطاقة المتجددة، هندسة ميكانيك/ قوى حرارية وطاقة، هندسة الآلات الحرارية والهيدروليكية هندسة الأنثرونكس	التجميل	إناث
علوم الحاسب الآلي.	أشعة (تصوير إشعاعي)، تخدير وإنعاش، صحة عامة، تعقيم	الأمن السيبراني، الذكاء الاصطناعي والروبوتات، الرسم الحاسوبي والرسوم المتحركة، الواقع الافتراضي، أمن المعلومات والفضاء الإلكتروني، التحقيقات الجنائية الرقمية، التسويق الرقمي، أمن المعلومات والأدلة	اشعة (تصوير إشعاعي)، تمريض، طب، العلاج التنفسي، التخدير	هندسة نووية، هندسة الطاقة المتجددة، هندسة ميكانيك/ قوى حرارية وطاقة، هندسة الآلات الحرارية والهيدروليكية هندسة الأنثرونكس	أحياء، اللغة العربية وآدابها، تربية مهنية، رياضيات، شريعة ودراسات إسلامية، فيزياء، التجميل	ذكور

أبرز التخصصات المشبعة على مستوى المملكة / ذكور

دبلوم					جامعي					
أخرى	تجارية ومالية	إدارية	طبية	هندسية	أخرى	إدارية	تجارية ومالية	طبية	هندسية	تعليمية
مسح جوي ورسم الخرائط حساب كميات	تسويق، محاسبة، علوم مصرفية ومالية	إدارة أعمال، نظم المعلومات الإدارية	إحصاء وسجل طبي وسكرتاريا طبية، تمريض، صيدلة، علوم طب أسنان مساندة (ليس طب اسنان)، مختبرات وتحاليل طبية	الهندسة الكهربائية، الهندسة الكيماوية، الهندسة المدنية، الهندسة المعمارية، انتاج نباتي، تغذية وتصنيع غذائي، هندسة الاتصالات، هندسة الالكتروميكانيك (من شعبة الهندسة الكهربائية)، هندسة الانتاج الصناعي، هندسة الانظمة والتحكم، هندسة التصميم والانتاج، هندسة التعليم الصناعي، هندسة التكييف والتبريد والتدفئة والتهوية، هندسة الحفر، هندسة السيارات، هندسة الطاقة، هندسة القوى، هندسة المساحة، هندسة المعدات والآلات	إحصاء، حقوق، علوم الحاسب الآلي	إدارة المستشفيات	محاسبة	إسعاف (رعاية صحية عاجلة / طوارئ)، العلاج الوظيفي، تقنيات حيوية، صحة عامة، صيدلة، طب أسنان، طب	الهندسة الإنشائية (الجامعيون)، الهندسة الإنشائية والجسور، الهندسة الصناعية، الهندسة الكهربائية، الهندسة المعمارية، الهندسة الميكانيكية، إنتاج حيواني، تغذية وتصنيع غذائي، هندسة الإنتاج الصناعي، هندسة التعدين، هندسة التكييف والتبريد والتدفئة والتهوية، هندسة السيارات،	اللغة الإنجليزية وآدابها، تربية خاصة وتأهيل، تربية رياضية، علم اجتماع، علم نفس وإرشاد، فنون جميلة لغويات،

								بيطري، علاج طبيعي (معالجة حكومية وتأهيل).	هندسة الطرق، هندسة المساحة، هندسة انشاءات المباني (الجامعيون)	مجال/لغة إنجليزية، مكتبات وتوثيق + مصادر تعليمية ومكتبات، جغرافيا، تاريخ، علوم أرض، كيمياء
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

أبرز التخصصات الراكدة على مستوى المملكة / إناث

دبلوم						جامعي					
أخرى	تجارية ومالية	إدارية	طبية	هندسية	تعليمية	أخرى	إدارية	تجارية ومالية	طبية	هندسية	تعليمية
إحصاء	تسويق، سياحة وعلوم سياحية، علوم مصرفية ومالية	إدارة أعمال، إدارة المكاتب والمعلومات، نظم المعلومات الإدارية	علاج طبيعى (معالجة حكمة وتأهيل)، علوم طب أسنان مساندة (ليس طب غذائي، مختبرات وتحاليل طبية، نظارات طبية وفحص نظر	الهندسة الكيماوية، تغذية وتصنيع غذائي، هندسة الاتصالات	جميع التخصصات التعليمية	آثار، نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد	إدارة أعمال، إدارة فنادق (عام)، إدارة المكاتب والمعلومات، بيئة ودراسات بيئية (علوم البيئة)، تخطيط، صحافة علوم إدارية، علوم سياسية، نظم المعلومات الإدارية	اقتصاد، تأمين، سياحة وعلوم سياحية، علوم مصرفية ومالية	أحياء / تكنولوجيا حيوية، الأطراف الصناعية، العلاج الوظيفي، علوم طب أسنان مساندة (ليس طب أسنان)، نظارات طبية وفحص نظر	اقتصاد وإدارة الأعمال الزراعية، اقتصاد وإرشاد زراعي، الأراضي والمياه والبيئة، الهندسة الإلكترونية، الهندسة الإنشائية والجسور، الهندسة الطبية الحيوية (من شعبة الهندسة الكهربائية)، الهندسة الكيماوية، إنتاج نباتي، تغذية وتصنيع غذائي، نبات زينة وتنسيق، هندسة الاتصالات، هندسة الحاسبات الالكترونية، هندسة القوى، هندسة المواد (من شعبة الهندسة الميكانيكية)، هندسة المياه، هندسة الميكاترونكس (من شعبة الهندسة الكهربائية)، هندسة انشاءات المباني (الجامعيون)، هندسة تكنولوجيا الصناعات الكيماوية	تربية خاصة وتأهيل، لغات أجنبية، فلسفة، مجال/فنون جميلة

أبرز التخصصات الراكدة على مستوى المملكة / ذكور

دبلوم						جامعي					
أخرى	تجارية ومالية	إدارية	طبية	هندسية	تعليمية	أخرى	إدارية	تجارية ومالية	طبية	هندسية	تعليمية
سلامة مهنية	سياحة وعلوم سياحية	إدارة فنادق (عام)، إدارة المكاتب والمعلومات	نظارات طبية وفحص نظر	هندسة الأتمتة والنظم، هندسة البتروكيماويات، هندسة التحكم الآلي (من شعبة الهندسة الكهربائية)، هندسة الطيران	جميع التخصصات التعليمية	آثار، نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد، علوم الحاسب الآلي	إدارة أعمال، إدارة فنادق (عام)، إدارة المكاتب والمعلومات، بيئة ودراسات بيئية (علوم البيئة)، تخطيط، تنمية، صحافة وإعلام، علوم إدارية، علوم سياسية، نظم	اقتصاد، النقل البحري والتجاري، تأمين، تسويق، سياحة وعلوم سياحية، علوم مصرفية ومالية	أحياء/ تكنولوجيا حيوية، السمع والنطق، علوم طب اسنان مساندة (ليس طب أسنان)، مختبرات وتحاليل طبية، نظارات طبية وفحص نظر	الأراضي والمياه والبيئة، الهندسة الإلكترونية، الهندسة الجيولوجية، الهندسة الطبية الحيوية (من شعبة الهندسة الكهربائية)، الهندسة الكيماوية، إنتاج نباتي، هندسة الاتصالات، هندسة الإلكتروميكانيك (من شعبة الهندسة الكهربائية)، هندسة الحاسبات الإلكترونية، هندسة السلامة العامة (من شعبة الهندسة الميكانيكية)، هندسة القوى، هندسة القوى والآلات الحرارية، هندسة المواد (من شعبة الهندسة الميكانيكية)، هندسة الميكاترونكس (من شعبة الهندسة الكهربائية)، هندسة تكنولوجيا الصناعات الكيماوية، وقاية نباتية	تربية ابتدائية وطفل، تربية وتعليم، لغات أجنبية

التخصصات الفنية (الدبلوم الفني)		
هندسية	طبية	أخرى
الهندسة المدنية والبيئة العمرانية، هندسة المساحة، التمديدات الكهربائية، الصيانة الكهرو ميكانيكية العامة، الميكاترونكس، تكنولوجيا الطاقة المتجددة، صيانة الطائرات، ميكانيك المركبات، نظم التكييف والتبريد والتدفئة، هندسة الأنثرونكس، تكنولوجيا السيارات الهجينة، الأجهزة الدقيقة والتحكم بالعمليات، هندسة الصوت	فحص البصر والبصريات، مختبرات الاسنان، مساعد طبيب أسنان	إدارة فنادق، التربية الموسيقية، التصميم الداخلي، فنون الطهي، الرسوم المتحركة الرقمية، التجميل، صناعة الأفلام الرقمية، ترميم الفسيفساء، نباتات الزينة والحدائق، الازياء وتكنولوجيا الألبسة

التخصصات الراكدة التي سيتم إيقاف استقبالها من ديوان الخدمة المدنية	
علوم سياسية، معلم صف / تربية وتعليم، علوم مصرفية ومالية، آثار، لغات أجنبية، فلسفة، اقتصاد، سياحة وعلوم سياحية، بيئة ودراسات بيئية، تربية ابتدائية وطفل، علوم إدارية	بكالوريوس ذكور
علوم سياسية، علوم مصرفية ومالية، علم اجتماع، لغات أجنبية، آثار، فلسفة، اقتصاد، سياحة وعلوم سياحية، بيئة ودراسات بيئية، مكتبات، إدارة اعمال، نظم معلومات إدارية	بكالوريوس إناث
جميع التخصصات في المهن التعليمية.	دبلوم ذكور
جميع التخصصات في المهن التعليمية. علوم مصرفية ومالية	دبلوم إناث

المرجع

- ديوان الخدمة المدنية. (٢٠٢١). مؤشرات واقع عملية العرض والطلب على التخصصات العلمية في الخدمة المدنية لحملة المؤهل الجامعي والدبلوم الشامل لكليات المجتمع لعام ٢٠٢١. تم الاسترجاع من

موقع: [مؤشرات واقع عملية العرض والطلب ٢٠٢١ \(csb.gov.jo\)](https://csb.gov.jo)

قائمة المراجع والمصادر

المراجع العربية

- عبيدات، أبو السميد، ذوقان وسهيلة. (٢٠٠٧). استراتيجيات التدريس في القرن الحادي والعشرين. دليل المعلم والمشرّف التربوي. عمان-الأردن: دار الفكر.
- صديق، حسين. (٢٠١٢). الاتجاهات من منظور علم الاجتماع. مجلة جامعة دمشق. المجلد ٢٨ (العدد ٣ و ٤).
- بد الحى، عواطف. (٢٠١٤). دور مؤسسات المجتمع المدني في الإصلاح التعليمي ومعوّقات ذلك من وجهة نظر المسؤولين التربويين ومديري مؤسسات المجتمع المدني التربوية في فلسطين. رسالة ماجستير غير منشورة. جامعة القدس. فلسطين.
- زمام، نور الدين (٢٠١٦). المهنة في التراث السوسيولوجي وعوامل تغيير مكانتها. الجزائر: دفاثر المخبر، جامعة بسكر.
- دائرة الإحصاء (٢٠٢٠). مؤشرات واقع عملية العرض والطلب على التخصصات العلمية في الخدمة المدنية لحملة المؤهل الجامعي والدبلوم الشامل لكليات المجتمع لعام ٢٠٢٠. عمان-الأردن: ديوان الخدمة المدنية.
- مركز الفينيق للدراسات الاقتصادية والمعلوماتية. (٢٠٢٠). ورقة السياسات: نحو توسيع التعليم والتدريب المهني والتقني في الأردن. عمان - الأردن: مركز الفينيق.

المراجع الأجنبية

- Alli, Benjamin O. (2008). *Fundamental Principles of occupational health and safety*, International Labour Office, Geneva.

الروابط الإلكترونية

- <https://www.tvet.ps/departments> . Retrieved 20 April 2021.
- https://safety.lovetoknow.com/Why_is_School_Safety_Important . Retrieved 20 April 2021.

- ديوان الخدمة المدنية. (٢٠٢١). مؤشرات واقع عملية العرض والطلب على التخصصات العلمية في الخدمة المدنية لحملة المؤهل الجامعي والدبلوم الشامل لكليات المجتمع لعم ٢٠٢١. تم الاسترجاع من موقع: [مؤشرات واقع عملية العرض والطلب ٢٠٢١ \(csb.gov.jo\)](http://csb.gov.jo)

الفديو

- أحمد الشقيري. (٢٠١٣/٧/٢٠). خواطر ٩، مهن من ذهب، حلقة ١١

<https://www.youtube.com/watch?v=MhEgON0Yd00>

رابط الوزارة:

- https://drive.google.com/file/d/1RbuxsnwIBe_R_J74z2wEkGsPEjTS0dMM/view

الملاحق

رقم الملحق	عنوان الملحق
ملحق رقم (١)	مهاور التربية المهنية والنتائج العامة والخاصة
ملحق رقم (٢)	مصفوفة المدى والتتابع
ملحق رقم (٣)	Puzzle