

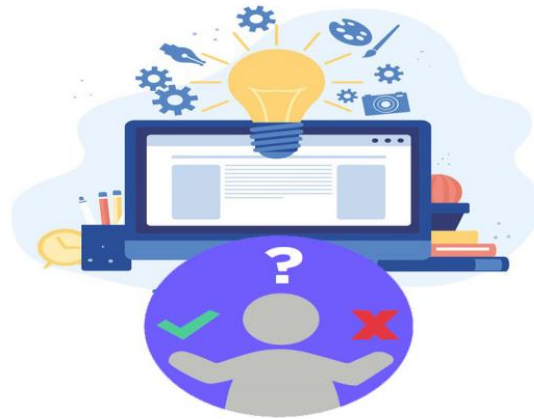
برنامج المعلمين الجدد

المساق التدريبي (٢٣)

المحتوى التخصصي/الحاسوب

اليوم السادس

أخلاقيات العمل على الحاسوب



النتاج العام لليوم السادس

- تمكين المعلمين من التعرف على صيانة أجهزة الحاسوب.
- تمكين المعلمين من التعرف على الأخلاقيات والقضايا الأخلاقية عند استخدام أجهزة الحاسوب.

www.PSDgraphics.com



النتائج الخاصة لليوم السادس

يُتوقع من المشاركين في نهاية اليوم التدريبي أن يكونوا قادرين على:

- التعرف على مفهوم صيانة الحاسوب.
- تحديد أهم أعطال الأجهزة وطرق معالجتها.
- التعريف بشبكات الحاسوب وأنواعها.
- التعرف على أهمية صيانة الأجهزة والشبكات.
- توضيح سياسات الأمن والسلامة في استخدام الحاسوب.
- التعرف على أخلاقيات استخدام اجهزة الحاسوب.
- توضيح القضايا الأخلاقية عند استخدام أجهزة الحاسوب.
- التعريف بالقوانين واللوائح المتعلقة بالخصوصية والتوثيق وحقوق الملكية الفكرية.

فعاليات اليوم السادس

الزمن	الفعاليات
١٥ دقيقة	النشاط (١/٦) : نشاط افتتاحي
٧٠ دقيقة	النشاط (٢/٦) : صيانة الأجهزة
٣٠ دقيقة	النشاط (٣/٦) : سياسات الأمن والسلامة عند استخدام الحاسوب
٣٠ دقيقة	استراحة
٣٠ دقيقة	النشاط (٤/٦) : أخلاقيات التعامل مع الحاسوب
٥٥ دقيقة	النشاط (٥/٦) : القضايا الأخلاقية واستخدام أجهزة الحاسوب
٣٥ دقيقة	النشاط (٦/٦) : قوانين الخصوصية والتوثيق والملكية الفكرية
١٠ دقائق	النشاط (٧/٦): نشاط ختامي
٢٥ دقيقة	التقويم الختامي لليوم

نشاط (١/٦): نشاط افتتاحي

- ما هي صيانة أجهزة الحاسوب؟
- كيف يتم عمل الصيانة لأجهزة الحاسوب؟
- هل لديكم المعرفة بأعطال أجهزة الحاسوب وطرق صيانتها؟



نشاط (٢/٦): صيانة الأجهزة

كيف يتم إدامة عمل أجهزة الحاسوب والشبكة؟



إدامة عمل أجهزة الحاسوب والشبكة

- التأكد من جاهزية الأجهزة والشبكة بشكل دوري ومنظم.
- صيانة الأجهزة والشبكة والبرامج ومتابعة تحديث البرامج بشكل مستمر.
- تخصيص وقت معين (يوم في نهاية كل شهر مثلاً) لإجراء الصيانة.
- متابعة الأعطال الناتجة عن استخدام الأجهزة وعمل فحص دوري مستمر للأجهزة والشبكة.
- الاستعانة بقسم الصيانة وشبكات الحاسوب الموجود في المديرية والتواصل معهم بشكل مستمر في حال توفر أي برامج أو تحديثات جديدة للبرامج.

نشاط (٢/٦): صيانة الأجهزة الجزء ١

- المدة الزمنية: ٢٥ دقيقة (١٥ دقيقة عمل + ١٠ دقائق عرض)
- العمل في ٤ مجموعات.
- قيام كل مجموعة بتوضيح توضيح مفهوم صيانة الأجهزة والشبكات وأنواع الصيانة وأهميتها من خلال الإجابة على ورقة العمل.
- عرض أعمال المجموعات ومناقشة نتائج أعمالها.

صيانة الحاسوب

الأعمال والإجراءات التي تحافظ على ديمومة عمل الجهاز ليعمل بكفاءة عالية وبأقل التكاليف وتتضمن اكتشاف الأعطال وتشخيصها ثم إصلاحها واستبدال الأجزاء المعطلة.

(الشهالي، ٢٠١٥)



أهمية الصيانة

- إطالة العمر التشغيلي للجهاز والشبكة.
- رفع كفاءة عمل جهاز الحاسوب والشبكة.
- معالجة بعض الأعطال وإصلاحها إن وجدت.
- الوقاية من الأعطال قبل حدوثها ومنع حدوثها.
- التأكد من خلو الجهاز من البرامج الضارة مثل الفيروسات.

أنواع صيانة الحاسوب

- الصيانة الوقائية
- الصيانة العلاجية



الصيانة الوقائية

تتم في أي وقت حسب حاجة الجهاز بهدف حماية الأجهزة وتعتمد بشكل كبير على مستخدم الجهاز لأنه المسؤول عن إجراء هذا النوع من الصيانة. ومن إجراءات الصيانة الوقائية:

- استخدام أجهزة مثبتة للتيار الكهربائي.
- استخدام مواد خاصة لتنظيف الأجهزة.
- وضع الأجهزة في مكان بعيد عن الشمس وفي بيئة مكيّفة.
- تنظيف الجهاز بشكل مستمر من الغبار وخصوصاً مراوح التبريد.
- عدم تناول الطعام والشراب بجانب الحاسوب تفادياً لانسكابها عليه.
- تغطية جهاز الحاسوب والطابعة ولوحة المفاتيح بالغطاء الخاص بها.

الصيانة العلاجية

- الصيانة التي تتم عند حدوث عطل في الجهاز بغرض إصلاح العطل أو استبدال الجزء الذي تعرض للعطل.
- من أسباب أعطال جهاز الحاسوب:
 - الفيروسات.
 - سوء الاستخدام من المستخدم.
 - البيئة المحيطة مثل الرطوبة والغبار.
 - سوء التصنيع للقطع المستخدمة في جهاز الحاسوب.

نشاط (٢/٦): صيانة الأجهزة الجزء ٢

• المدة الزمنية: ٣٥ دقيقة (١٥ دقيقة قراءة + ٢٠ دقيقة عرض)



• العمل في ٤ مجموعات.

• المجموعة الأولى: أعطال لوحة المفاتيح والفأرة.

• المجموعة الثانية: أعطال الشاشة والطابعة.

• المجموعة الثالثة: أعطال وحدة المعالجة المركزية واللوحة الأم.

• المجموعة الرابعة: أعطال ذاكرة الوصول العشوائي والقرص المدمج والقرص الصلب.

• اختيار معلم/ معلمة من كل مجموعة للجلوس على الكرسي في المنتصف وطرح الأسئلة من بقية المجموعات، وتكرر العملية حتى تنهي جميع المجموعات.

نشاط (٣/٦): الأمن والسلامة عند استخدام الحاسوب

ما هي الإجراءات الواجب إتباعها عند استخدام الحاسوب سواء في المنزل أو المدرسة أو أي مكان آخر؟

(٢٥ دقيقة = ١٥ دقيقة عمل + ١٠ دقائق عرض وجلسة نقاش)



إجراءات الأمن والسلامة عند استخدام الحاسوب

- مدو قدميكم قليلاً الى الأمام أثناء الاستخدام الطويل.
- حافظوا على راحة اليد وعدم إرهاق الرسغ أثناء العمل.
- أثنوا أصابعكم أثناء استخدام الحاسوب ولا تجعلوها ممدودة.
- تجنبوا تبديل الوصلات الكهربائية ومعايير الاتصال أثناء العمل.
- اضبطوا شاشة الحاسوب بحيث تكون حافتها العلوية بمستوى العين.
- اجلسوا على المقاعد بشكل معتدل واستخدموا مقاعداً يُمكن تعديل وضعها.



إجراءات الأمن والسلامة عند استخدام الحاسوب

- لا ترفعوا معصمكم ولا تهبطوا بهم إلى أسفل بحيث يلامسوا لوحة المفاتيح.
- تجنبوا العبث بالوصلات الكهربائية لأن ذلك يؤدي الى الصعق بالتيار الكهربائي.
- تجنبوا الجلوس طويلاً لأن ذلك يسبب آلاماً بالرقبة والأكتاف وتقوساً في الظهر.
- ضعوا الفأرة بجانب لوحة المفاتيح في المستوى نفسه حتى لا تضطروا الى مد أيديكم.
- استخدموا حامله الورق الخاصة بالطباعة (Copy Holder) وأن تكون على الجهة اليسرى من الشاشة.



إجراءات الأمن والسلامة عند استخدام الحاسوب

- اجعلوا المسافة بينكم وبين شاشة الحاسوب من (٤٥ - ٧٠ سم).
- لا تحاولوا فتح الشاشة لأنها تحتوي على جهد كهربائي كبير (٢٥ الف فولت).
- يجب عليكم إراحة العينين كل ساعة تقريباً بالنظر إلى منظر بعيد عن الشاشة.
- امسكوا الفأرة بطريقة صحيحة بحيث يكون الإبهام على الجانب الأيسر والسبابة على الزر الأيسر والوسطى على الزر الأيمن.

(وزارة التربية والتعليم، ٢٠٠٦)



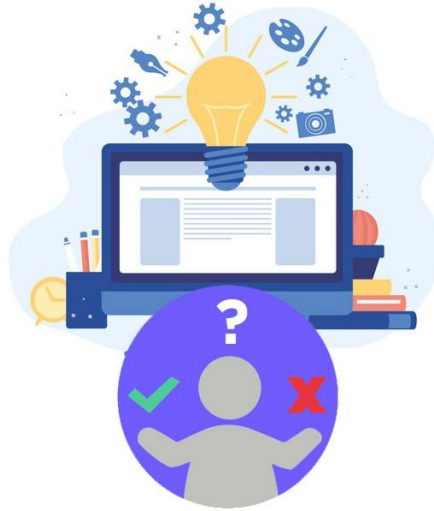
استراحة ٣٠ دقيقة



نشاط (٤/٦): أخلاقيات استخدام الحاسوب

أخلاقيات استخدام الحاسوب غير مرتبطة بالحاسوب والبرمجيات بل هي متعلقة بمستخدم الحاسوب الذي يعقل أفعاله والخُلق الذي يحكم كيفية تصرف الأفراد عندما لا يكون هناك نظام مفروض.

(Ed.Gehringer. 1997)



أخلاقيات استخدام الحاسوب

- تقسم أخلاقيات استخدام الحاسوب إلى الأقسام الآتية:
 - أخلاقيات استخدام الحاسوب بين الشخص ونفسه.
 - أخلاقيات استخدام الحاسوب بين الشخص وغيره.
 - أخلاقيات بين المستخدم وجهاز الحاسوب.



نشاط (٤/٦): أخلاقيات التعامل مع الحاسوب

- المدة الزمنية: ١٥ دقيقة (١٠ دقائق عمل + ٥ دقائق عرض)
- العمل في ٤ مجموعات.
- قيام كل مجموعة بتوضيح أخلاقيات استخدام الحاسوب من خلال صحائف الأعمال.
- عرض أعمال المجموعات ومناقشة نتائج أعمالها.

أخلاقيات استخدام الحاسب بين الشخص ونفسه

- عدم النظر إلى خصوصيات الغير.
- عدم الإضرار بالجسم وإعطائه قسطاً من الراحة.
- احترام الذات وعدم تعريضها للأخطار التي تنعكس على المستخدم فقط.



أخلاقيات استخدام الحاسب بين الشخص وغيره

- التوثيق: في حال استخدام أفكار أو صور أو مقالات أو كتب موجودة على الإنترنت يجب كتابة المصادر والاعتراف بأعمال الغير.
- الحفاظ على الخصوصية: احترام خصوصية الآخرين والحفاظ على أسرارهم ومعلوماتهم الشخصية.
- احترام الملكية الفكرية: احترام حقوق الآخرين ومثال ذلك البرامج التي يُعدها مبرمجون متخصصون في مجالهم ويستغرقون وقتاً طويلاً حتى ينجزوها وبعدها يقوم شخص بنسخ هذه البرامج دون إذن اصحابها الأصليين ومن ثم ينسب العمل له فيعتبر هذا مخالفة أدبية ويعاقب عليها القانون.

أخلاقيات بين المستخدم وجهاز الحاسوب

- عدم إساءة استعمال الجهاز وخاصة الموجودة في الأماكن العامة كالمدارس والمكتبات والجامعات.
- الحرص على سلامة أجزاء الجهاز وبرامجه ومحتوياته سواء من تكسير أو تحميل برامج تثقل أو تسبب تلف الأجهزة.
- الحفاظ على الالتزام بالقوانين التي وضعت لتنظيم عملية الاستفادة من الحاسب كالحفاظ على اسم المستخدم وكلمة السر وعدم إعطائها للآخرين من غير المصرح لهم استخدام الأجهزة.

فاعلية الحاسوب في التعليم

- ساعد على رفع مستوى تحصيل المتعلمين / المتعلمات .
- أدى إلى تنمية اتجاهات أكثر إيجابية نحو الحاسوب.
- أدى إلى نتائج أفضل من التعلم بالطريقة التقليدية في الصف.
- ساعد المتعلمين / المتعلمات في التدريب والتمرين على إجراء العمليات الرياضية.
- ساعد المتعلمين / المتعلمات على تنمية مهارة حل المشكلات وتنمية التفكير المنطقي لديهم.
- أدى إلى توفير بعض الوقت في التعليم مقارنة بالوقت العادي الذي يستنفذ في الصف للكمية ذاتها من المادة العلمية.

نشاط (٥/٦): القضايا الأخلاقية واستخدام أجهزة الحاسوب

لنشاهد معاً!



نشاط (٥/٦): القضايا الأخلاقية واستخدام أجهزة الحاسوب

- المدة الزمنية: ٥٠ دقيقة (٣٥ دقيقة قراءة وعمل + ١٥ دقيقة عرض)
- العمل في ٥ مجموعات.
- قيام كل مجموعة بتوضيح إحدى القضايا الآتية: التنمر الإلكتروني والخصوصية والقرصنة وحقوق الملكية والتوثيق والمواقع الموثوقة من خلال صحائف الأعمال.
- عرض المجموعات أعمالها بالطريقة التي تريدها.

سؤال

هل يوجد قوانين أو لوائح متعلقة بالخصوصية وحقوق الملكية والتوثيق؟



نشاط (٦/٦): القوانين واللوائح

- المدة الزمنية: ٢٥ دقيقة (١٥ دقيقة قراءة وتحضير + ١٠ دقائق عرض).
- العمل في مجموعتين.
- قيام كل مجموعة بتوضيح مواد القانون الأردني التي تحمي الخصوصية والملكية الفكرية والتوثيق.
- عرض المجموعات أعمالها ومناقشة نتائجها.

قانون جرائم أنظمة المعلومات المادة ٣

- كل من دخل قصداً الى موقع إلكتروني أو نظام معلومات بأي وسيلة دون تصريح أو بما يخالف أو يجاوز التصريح يعاقب بالحبس مدة لا تقل عن أسبوع ولا تزيد على ثلاثة أشهر أو بغرامة لا تقل عن (١٠٠) مائة دينار ولا تزيد على (٢٠٠) مائتي دينار أو بكلا هاتين العقوبتين.

قانون جرائم أنظمة المعلومات المادة ٥

- كل من قام قصداً دون الحصول على إذن من المدعي العام بالتقاط أو باعتراض أو بالتنصت على ما هو مرسل عن طريق الشبكة المعلوماتية أو أي نظام معلومات يعاقب بالحبس مدة لا تقل عن شهر ولا تزيد على سنة أو بغرامة لا تقل عن (٢٠٠) مائتي دينار ولا تزيد على (١٠٠٠) ألف دينار أو بكليتا هاتين العقوبتين.

قانون حماية حق المؤلف المادة ٩

للمؤلف الحق في استغلال مصنفه بأي طريقة يختارها ولا يجوز للغير القيام بأي تصرف مما هو مبين أدناه دون إذن كتابي من المؤلف أو من يخلفه:

- توزيع المصنف أو نسخه عن طريق البيع أو أي تصرف آخر ناقل للملكية.
- التأجير التجاري للنسخة الاصلية من المصنف أو نسخة منه إلى الجمهور.
- ترجمة المصنف إلى لغة اخرى أو اقتباسه أو توزيعه موسيقيا أو إجراء أي تحويل عليه.

قانون حماية حق المؤلف المادة ٩

- استيراد نسخ من المصنف بكميات تجارية وإن كانت هذه النسخ قد أعدت بموافقة صاحب الحق فيه.
- استنساخ المصنف بأي طريقة أو شكل سواء كان بصورة مؤقتة أو دائمة بما في ذلك التصوير الفوتوغرافي أو السينمائي أو التسجيل الرقمي الإلكتروني.
- نقل المصنف إلى الجمهور عن طريق التلاوة أو الالقاء أو العرض أو التمثيل أو النشر الإذاعي أو التلفزيوني أو السينمائي أو أي وسيلة أخرى.

نشاط (٧/٦): نشاط ختامي

- قيام المدرب/ة برمي الكرة باتجاه أحد المشاركين والمشاركات بشكل عشوائي والطلب منه ذكر نقطة تعلم حول محتوى اليوم التدريبي.

- قيام المشارك/ة برمي الكرة على زميل آخر والطلب منه ذكر نقطة تعلم وهكذا حتى يشارك الجميع.

التقويم الختامي لليوم

- المدة الزمنية: ٢٥ دقيقة
- المهمة: كتابة خمس جمل تُلخص مجريات اليوم التدريبي يقوم كل معلم/ة بعرض الملخص مع تقديم التغذية الراجعة من قبل المدرب/ة.
- المنتج النهائي: أوراق (A4) تتضمن تلخيص المعلم/ة يتم تسليمها للمدرب/ة أثناء الخروج.

المصادر والمراجع

- الشهالي، إسماعيل. (٢٠١٥). إتقان صيانة الحاسوب من البداية وحتى الاحتراف. مصر
- وزارة التربية والتعليم، إدارة المناهج والكتب المدرسية، دليل معلم لمبحث الحاسوب، ٢٠٠٦.

- <https://rankone.live/>. Retrieved: 18 Apr 2021
- [Simone. Wagner](https://www.youtube.com/watch?v=AD9jhj6tM50). (29/6/2016). What is Media Literacy? [Video].
<https://www.youtube.com/watch?v=AD9jhj6tM50>

MOE Link:

https://drive.google.com/file/d/1wb8H-peqyVXq9QNj4PeZH-wUq6Of_1Od/view?usp=sharing