

الخطة السنوية للجنة النظام المدرسي للعام الدراسي

الجانـب المـحدد	النتـاجات المتـوقـعة	الأنشطة والإجراءات	قائد النشاط	المشاركون	الموارد والأدوات	التوقيت	التقويم	
							أدواته	نتائجه
1- تشكيل لجنة النظام	تشكيل لجنة نظام فاعلة في المدرسة من المعلمين والتلاميذ	- عقد اجتماع للهيئة التدريسية لتشكيل اللجنة . - اختيار مقرر اللجنة من بين الأعضاء. - تكليف اللجنة باختيار مجموعة من الطلبة للاشتراك في النظام المدرسي . - عقد اجتماع شهري للجنة .	مدير المدرسة	المديرة المساعدة أعضاء الهيئة التدريسية	سجل الاجتماعات	سبتمبر	ملاحظة سير العمل	تم تشكيل اللجنة
توضيح مهمات لجنة النظام	لجنة نظامية فاعلة توفر بيئة مدرسية تعليمية منظمة هادئة	- عقد اجتماع للجنة النظام لتوضيح مهماتها وتوزيع الأدوار على الأعضاء . - توزيع إشارات على الطلاب وتوضيح أدوارهم	مدير المدرسة	أعضاء لجنة النظام من المعلمين	سجل اللجنة	سبتمبر	الملاحظة المباشرة	سير العمل
العمل على الحد من مشكلات إخلال	- العمل على الحد من مشكلات النظام وتجنبها بشكل معقول.	- حصر المشكلات المخلة بالنظام	مدير المدرسة	لجنة النظام	سجل الدوام المدرسي	على مدار العام	متابعة المشكلات	

التقويم		التوقيت	الموارد والأدوات	المشاركون	قائد النشاط	الأنشطة والإجراءات	النتائج المتوقعة	الجانب المحدد
نتائجه	أدواته							
	متابعة الغياب المتكرر		إشعارات غياب			– منع الغياب المتكرر عند الطلاب – الاتصال بأولياء الأمور لتوعيتهم ومعرفة أسباب الغياب المستمر.	– منع الغياب المتكرر عند الطلاب	النظام مثل : الغياب المتكرر .
		على مدار العام	إشعارات إخلال بالنظام والسلوك .	معلمو المواد المختلفة	مديرة المدرسة	توزيع المعلمين وطالبات النظام على الطوابق . الحد من الفوضى بين الحصص . الحد من المشكلات الصفية بين التلاميذ . تقليل السلوك العدواني بين الطلبة	– الدخول والخروج إلى الطوابق بنظام وهدوء .	التقاء الفترتين الصباحية والمسائية أثناء الخروج والعودة إلى الطوابق.
			تقنيات التوجيه والإرشاد	لجنة التوجيه والإرشاد		العمل على أن تكون المعلمة في غرفة الصف من بداية الحصة. إرسال إشعارات لأولياء الأمور لإطلاعهم على سلوك أبنائهم . التوجيه والإرشاد للطلبة المشاكسين في المدرسة .	الحد من الفوضى بين الحصص . الحد من المشاكل الصفية مثل السلوك العدواني	النقاء الفترتين الصباحية والمسائية أثناء الخروج والعودة إلى الطوابق.
	الملاحظة	سبتمبر		مدير المدرسة	مديرة	وضع خطة تقررها	توفير مناخ تعليمي	تنظيم العمل بين

التقويم		التوقيت	الموارد والأدوات	المشاركون	قائد النشاط	الأنشطة والإجراءات	النتائج المتوقعة	الجانب المحدد
نتائجه	أدواته							
	المباشرة	على مدار العام		الصباحية المدير المساعد في الفترة الصباحية	المدرسة المديرة المساعدة	المدرستين لتوفير المناخ المناسب . إشراف الإدارتين على سير العمل خلال هذه الفترة	مناسب خلال الحصة السادسة بين المدرستين	الفترتين الصباحية والمسائية
	الملاحظة المباشرة	على مدار العام		أعضاء لجنة النظام المدرسي لجنة التوجيه والإرشاد اللجنة الثقافية	المدير المساعد	- عمل لوحة حائط توضح قوانين المدرسة والتي يجب أن يتبعها الطلاب . - عمل لوحة توضح عواقب المخالفات . - توضيح العواقب والمخالفات في الإذاعة في المدرسة .	- تنمية الانضباط الذاتي عند الطلاب . - ضبط السلوك الخارجي عند الطلاب داخل غرفة الصف وخارجها . - المحافظة على الأثاث المدرسي . - المحافظة على المظهر الجمالي للمدرسة .	توضيح القوانين الخاصة بالنظام المدرسي للطلاب

التقويم		التوقيت	الموارد والأدوات	المشاركون	قائد النشاط	الأنشطة والإجراءات	النتائج المتوقعة	الجانب المحدد
نتائجه	أدواته							
	ملاحظة سير العمل	على مدار العام	جدول المناوبة	جميع أعضاء الهيئة التدريسية	المدير المدير المساعدة	تفعيل دور النظام في المحافظة على الأمن والسلامة . تفعيل دور المناوبات وتفقد المرافق المدرسية . توزيع العمل على المناوبين بحيث كل معلمة مسئولة عن أمن وسلامة طابق أو جزء من الساحة وذلك من أجل حفظ النظام توزيع العمل على آذنة والمناوبين وخاصة وقت الفسحة وعند دخول الطلاب وخروجهم توزيع العمل على آذنة المدرسة وتفقد المرافق المدرسية . إشراف المعلمين على عملية صعود ونزول طلاب من الطوابق المختلفة	مشاركة لجنة النظام بفاعلية في المحافظة على أمن وسلامة الطلاب . توزيع العمل على المناوبات بحيث كل معلمة مسئولة عن أمن وسلامة طابق أو جزء من الساحة وذلك من أجل حفظ النظام توزيع العمل على الآذنة والمناوبين وخاصة وقت الفسحة وعند دخول الطلاب وخروجهم	توفير أمن وسلامة الطلاب في المدرسة. تفعيل دور المناوبات تفعيل دور لجنة النظام . تفعيل دور الآذنة

تم التجميع من احياء الازمنه التعليمي

www.joiwo.com

بالتوفيق للجميع