

برنامج المعلمين الجدد

المساق التدريبي (١٧-د)

المحتوى التخصصي / قيمو مختبر الحاسوب

(الأمن والسلامة والدعم في بيئة المختبر)

اليوم الثاني

الأمن والسلامة في مختبر الحاسوب

النتاج العام لليوم الثاني

تمكين قيم/ة مختبر الحاسوب من توفير الأمن والسلامة في المختبر.

www.PSDgraphics.com



النتائج الخاصة لليوم الثاني

- يُتوقع من المشارك/ة في نهاية اليوم التدريبي أن يكون قادراً على:
- التمييز بين قواعد الأمن والسلامة وإجراءات الأمن والسلامة.
- التعرف على إجراءات الأمن والسلامة عند استخدام الحاسوب.
- تحديد قواعد الأمن والسلامة العامة داخل مختبر الحاسوب.
- تحديد دور قيم/ة مختبر الحاسوب في تحقيق الأمن والسلامة في المختبر.
- تصميم لوحات توجيه جذابة تتعلق بإجراءات الأمن والسلامة في المختبر.

فعاليات اليوم الثاني

الزمن	الفعاليات
١٠ دقائق	النشاط (١/٢) : نشاط افتتاحي
٢٠ دقيقة	النشاط (٢/٢) : التمييز بين إجراءات السلامة وقواعد السلامة
٢٥ دقيقة	النشاط (٣/٢) : إجراءات الأمن والسلامة عند استخدام الحاسوب
٥٠ دقيقة	النشاط (٤/٢) : قواعد الأمن والسلامة داخل مختبر الحاسوب
٣٠ دقيقة	النشاط (٥/٢) : دور قيم/ة مختبر الحاسوب في الأمن والسلامة
٣٠ دقيقة	استراحة
٩٠ دقيقة	النشاط (٦/٢) : تصميم لوحات توجيهية جذابة
١٥ دقيقة	النشاط (٧/٢) : نشاط ختامي
٣٠ دقيقة	التقويم الختامي لليوم

نشاط (١/٢): نشاط افتتاحي



تعقيب

- عند استخدام الحاسوب في المنزل أو المدرسة أو العمل أو في أي مكان آخر احرص على المحافظة على صحتك وسلامة جسمك حتى تتحقق الفائدة المرجوة من الحاسوب وبشكل سليم.



نشاط (٢/٢): التمييز بين إجراءات وقواعد السلامة

- العمل ضمن ٤ مجموعات.
- الزمن ١٥ دقيقة = (١٠ دقائق عمل + ٥ دقائق عرض)
- قيام كل مجموعة بتعريف المفاهيم الآتية: الأمن والسلامة وقواعد الأمن والسلامة وإجراءات الأمن والسلامة على ورقة بيضاء.
- قيام كل مجموعة بعرض إجاباتها.



الأمن والسلامة وقواعد وإجراءات الأمن والسلامة

• الأمن والسلامة

علم يحافظ بشكل كبير على أمن وسلامة وصحة الإنسان في حال تطبيقه الإرشادات واتباعه التعليمات والتقيد بها.

• قواعد الأمن والسلامة

لائحة الإجراءات والتعليمات التي تهدف إلى تقليل حدوث الخطر والإصابة على الأفراد والممتلكات والبيئة.

الأمن والسلامة وقواعد وإجراءات الأمن والسلامة

• إجراءات الأمن والسلامة

مجموعة الأساليب الوسائل والاحتياطات الواجب اتخاذها من قبل الأفراد والمؤسسات لتلافي وقوع الحوادث والأخطار والمحافظة على أمن وسلامة الاشخاص.

(الزعيير، ٢٠١٥)

نشاط (٣/٢): إجراءات الأمن والسلامة عند استخدام الحاسوب

- العمل ضمن المجموعات السابقة.
- الزمن ٢٠ دقيقة = (١٠ دقائق عمل + ١٠ دقائق عرض)
- قيام كل مجموعة بتحديد الإجراءات الواجب اتباعها عند استخدام الحاسوب سواء في المنزل أو المدرسة أو أي مكان آخر على صحيفة العمل.
- عرض المجموعات لأعمالهم.



توصيات الأمن والسلامة عند استخدام الحاسوب

- مدو قدميكم قليلاً الى الأمام أثناء الاستخدام الطويل.
- حافظوا على راحة اليد وعدم إرهاق الرسغ أثناء العمل.
- أثنوا أصابعكم أثناء استخدام الحاسوب ولا تجعلوها ممدودة.
- تجنبوا تبديل الوصلات الكهربائية ومعايير الاتصال أثناء العمل.
- اضبطوا شاشة الحاسوب بحيث تكون حافتها العلوية بمستوى العين.
- اجلسوا على المقاعد بشكل معتدل واستخدموا مقاعداً يُمكن تعديل وضعها.



إجراءات الأمن والسلامة عند استخدام الحاسوب

- لا ترفعوا معصميكم ولا تهبطوا بهم إلى أسفل بحيث يلامسوا لوحة المفاتيح.
- تجنبوا العبث بالوصلات الكهربائية لأن ذلك يؤدي الى الصعق بالتيار الكهربائي.
- ضعوا الفأرة بجانب لوحة المفاتيح في المستوى نفسه حتى لا تضطروا الى مد أيديكم.
- تجنبوا الجلوس طويلاً لأن ذلك يسبب آلاماً بالرقبة والأكتاف وتقوساً في الظهر.
- استخدموا حامله الورق الخاصة بالطباعة (Copy Holder) وتكون على الجهة اليسرى من الشاشة.



إجراءات الأمن والسلامة عند استخدام الحاسوب

- اجعلوا المسافة بينكم وبين شاشة الحاسوب من (٤٥ – ٧٠ سم).
- لا تحاولوا فتح الشاشة لأنها تحتوي على جهد كهربائي كبير (٢٥ ألف فولت).
- يجب عليكم إراحة العينين كل ساعة تقريباً بالنظر إلى منظر بعيد عن الشاشة.
- امسكوا الفأرة بطريقة صحيحة، بحيث يكون الإبهام على الجانب الأيسر والسبابة على الزر الأيسر والوسطى على الزر الأيمن.

(وزارة التربية والتعليم، ٢٠٠٦)



قواعد الأمن والسلامة الواجب اتباعها داخل المختبر

- قواعد عامة عند استخدام المختبر
- قواعد متعلقة بالمتعلمين/ المتعلمات أثناء الحصة في المختبر
- قواعد متعلقة بالدخول للمختبر والخروج منه
- قواعد متعلقة بالعناية بجهاز الحاسوب وملحقاته



نشاط (٤/٢): قواعد الأمن والسلامة داخل المختبر

- العمل ضمن ٤ مجموعات لتحديد قواعد الأمن والسلامة كآتي:
 - ✓ المجموعة الأولى: قواعد متعلقة بالدخول للمختبر والخروج منه
 - ✓ المجموعة الثانية: قواعد متعلقة بالمتعلمين/ المتعلمات أثناء الحصة في المختبر
 - ✓ المجموعة الثالثة: قواعد متعلقة بالعناية بجهاز الحاسوب وملحقاته
 - ✓ المجموعة الرابعة: قواعد عامة عند استخدام المختبر
- الزمن ٤٥ دقيقة = (١٥ دقيقة عمل + ٣٠ دقيقة عرض).
- عرض المجموعات أعمالها.



قواعد الدخول للمختبر والخروج منه

- يتم الدخول إلى المختبر بنظام وهدوء وعدم تدافع.
- يتم اصطاف المتعلمين/ المتعلمات في قاطرتين أو أكثر داخل الصف أو خارجه.
- تسير القاطرات جنباً إلى جنب بمتابعة المعلم/ة وتحت إشرافه.
- يتفقد المتعلمين والمتعلمات أجهزة الحاسوب وملحقاته والطاولة والمقاعد لكشف أي خلل أو عطل.
- لا يجوز للمتعلمين/ المتعلمات مغادرة المختبر إلا بالإيعاز من المعلم/ة.





قواعد الدخول للمختبر والخروج منه

- تبقى الأجهزة مغلقة ولا يسمح بتشغيلها إلا بإيعاز من المعلم.
- تتم المغادرة بهدوء وانتظام وفي قاطرات حسب نظام الدخول.
- لا يسمح للمتعلمين / المتعلمات بتبديل أي من ملحقات جهاز الحاسوب أو المقاعد.
- بعد انتهاء العمل يغطي المتعلمين / المتعلمات أجهزتهم ويرتبون مقاعدهم، ويزيلون أي أوساخ ويرفعون أي أوراق قبل مغادرتهم.
- يقوم قيم/ة المختبر و المعلم/ة بعملية تفقد سريعة لأجهزة الحاسوب وملحقاته والمقاعد والطاولات قبل أو بعد مغادرة المتعلمين / المتعلمات .

(وزارة التربية والتعليم، ٢٠٠٦)

قواعد متعلقة بالعناية بجهاز الحاسوب وملحقاته

- لا تدخلوا أي شيء في الفتحات الخاصة بالاقراص اللينة.
- لا تعرضوا الأجهزة للرطوبة ومصادر الطاقة المباشرة كالشمس.
- تجنبوا وضع أشياء فوق فتحات التهوية الموجودة على الشاشة.
- لا تعبثوا بلوحة المفاتيح ومفاتيح الشاشة ولا تحاول إخراجها من أماكنها.
- احذروا تناول المشروبات والمأكولات قرب لوحة المفاتيح وجهاز الحاسوب.
- لا تتركوا الجهاز دون الغطاء الخاص به بعد استخدامه لأن الغبار يؤثر فيه.
- لا تسحبوا الأوراق أثناء استخدام الطابعة، بل انتظروا حتى تخرج منها بشكل تلقائي.

(وزارة التربية والتعليم، ٢٠٠٦)

قواعد متعلقة بالمتعلمين / المتعلمات أثناء الحصة في المختبر



- لا تعبت بالطاولة أو المقاعد.
- لا تعبت بالحاسوب وملحقاته.
- تجنب إغلاق جهاز زميلك أثناء عمله دون إذنه.
- لا تخرج الأقراص إلا بعد اختفاء الضوء في مشغل الأقراص.
- لا ترم القرص اللين أو المدمج لزميل/ة آخر في مختبر الحاسوب.
- تجنب ترك الأقراص والأوراق مبعثرة بجانب الأجهزة ومغادرة المختبر.
- تجنب استخدام الأقلام للكتابة على الجهاز أو الشاشة أو الطاولة أو المقعد.
- احرص على إغلاق جميع الملفات وإنهاء العمل على الحاسوب بطريقة صحيحة.

قواعد متعلقة بالعناية بجهاز الحاسوب وملحقاته

- لا تحركوا الجهاز ولا تعبثوا به أثناء العمل.
- لا تتعاملوا بقسوة مع أجهزة الحاسوب وملحقاتها.
- تجنبوا اغلاق الجهاز من زر التشغيل الرئيس (Power) أو فصل التيار الكهربائي عنه أثناء العمل.
- لا تضعوا جهاز الهاتف الخلوي قرب الحاسوب لأن المجال المغناطيسي المتولد عنه يؤثر في عمل الجهاز.

(وزارة التربية والتعليم، ٢٠٠٦)



قواعد عامة عند استخدام المختبر

- ممنوع التدخين.
- التزام الهدوء داخل المختبر.
- عدم تغيير إعدادات الشاشة والخلفية.
- ممنوع إدخال الحقائق المدرسية إلى المختبر.
- إعادة الكراسي إلى أماكنها عند مغادرة المكان.
- ممنوع تحريك أو ضبط كيسة الحاسوب وهو يعمل.
- عدم السماح بالمشروبات والمأكولات داخل المختبر.
- عدم السماح بإخراج الأقراص المدمجة خارج المختبر.



قواعد عامة عند استخدام المختبر



- ممنوع اللعب بالأزرار أو الأسلاك الخاصة بالحاسوب.
- عدم استخدام الحاسوب لأي أغراض أخرى غير تعليمية.
- عدم دخول أي طالب إلا بوجود المعلم أو قيم المختبر.
- يجب التأكد من إطفاء الأجهزة الكهربائية قبل مغادرة المختبر.
- الحفاظ على نظافة المختبر وعدم إلقاء القمامة على أرض المختبر.
- عدم فتح أو استخدام الأجهزة إلا في وجود قيم/ة المختبر أو المعلم/ة.
- عدم تشغيل الأجهزة الكهربائية في حال أن التوصيلات الكهربائية مبللة.
- التبليغ عن أي أعطال بالحاسوب والأقراص المدمجة إلى قيم/ة المختبر.
- يتم إيقاف تشغيل أجهزة الحاسوب وإغلاق الكهرباء والنوافذ في نهاية اليوم الدراسي.

نشاط (٥/٢): دور قيم/ة المختبر في الأمن والسلامة

- العمل ضمن ٥ مجموعات.
- الزمن ٢٥ دقيقة = (١٥ دقيقة عمل + ١٠ دقائق عرض).
- قيام كل مجموعة بتحديد دور قيم/ة المختبر في تحقيق الأمن والسلامة داخل المختبر على صحيفة العمل.
- عرض كل مجموعة أعمالها.



بعض أدوار قيم/ة مختبر الحاسوب في الأمن والسلامة

- الصيانة الدورية لمختبر الحاسوب.
- التأكد من التهوية أن تكون مناسبة.
- الإبلاغ بسرعة عن الحوادث مهما كان حجمها.
- التأكد من تنفيذ جميع قواعد الأمن والسلامة داخل المختبر.
- التأكد بشكل مستمر من التوصيلات الكهربائية والمقابس الكهربائية.
- تعليق لوحات إرشادية لكيفية التعامل الصحيح مع الأجهزة الموجودة في المختبر.



بعض أدوار قيم/ة مختبر الحاسوب في الأمن والسلامة

- التأكد من سلامة طفايات الحريق وصيانتها ووضوعها في مكان آمن.
- عدم السماح بدخول عدد كبير من المتعلمين تفوق مساحة المختبر.
- متابعة سلوكيات المتعلمين داخل المختبر والتدخل فوراً لتصحيح أي سلوك خاطئ.
- التأكد من إغلاق النوافذ وأجهزة الحاسوب وأجهزة التكييف وفصل التيار الكهربائي بعد انتهاء العمل اليومي.



استراحة ٣٠ دقيقة



توعية المتعلمين والمتعلمات بإجراءات وقواعد الأمن والسلامة

كيف يمكن توعية المتعلمين / المتعلمات والمجتمع المدرسي بإجراءات وقواعد الأمن والسلامة في مختبر الحاسوب؟



طرق توعية المتعلمين والمتعلمات بإجراءات وقواعد الأمن والسلامة

- تصميم لوحات توجيهية تتعلق بالأمن والسلامة.
- تفعيل برامج توعية عن طريق الإذاعة المدرسية.
- إعداد محاضرات للتوعية بأهمية الأمن والسلامة.
- عمل نشرات إرشادية توعوية تثقيفية في أمور الأمن والسلامة.
- توفير كتب ومطويات تتعلق بالأمن والسلامة في مختبر الحاسوب.
- تخصيص لوحة للأمن والسلامة توضع في مكان بارز بالمدرسة توضع بها إرشادات وملصقات خاصة بالتوعية.



نصائح لتصميم اللوحات الإرشادية والتوجيهية

عند تصميم اللوحات التوجيهية احرص على أن:



- تكون جذابة بالوانها.
- تكون مثيرة للاهتمام.
- تتسم بالبساطة والوضوح وعدم التعقيد.
- تكون مبتكرة بعيدة عن الانتاج التقليدي.
- تعمل على جذب انتباه المتعلمين والمتعلمات وتثير اهتمامهم.
- تكون نابذة من الواقع الذي يعيشه المتعلمين والمتعلمات.

نصائح لتصميم اللوحات الإرشادية والتوجيهية



- تكون المعلومات التي تحتويها صحيحة ودقيقة.
- تكون متقنة وجيدة التصميم من حيث المحتوى والافكار.
- تصنع من المواد الأولية المتوفرة محلياً وذات تكاليف قليلة.
- تتناسب مع البيئة التي تعرض فيها من حيث العادات والتقاليد.
- تكون مراعية لخصائص المتعلمين والمتعلمات ومناسبة لأعمارهم.
- تكون الكلمات المستخدمة بسيطة ومفهومة للمتعلمين والمتعلمات .

نشاط (٦/٢): تصميم لوحات توجيهية جذابة



- العمل ضمن ٥ مجموعات.
- الزمن ٧٥ دقيقة = (٥٠ دقيقة عمل + ٢٥ دقيقة عرض)
- توجيه المجموعات إلى تصميم لوحات توجيهية وإرشادية جذابة كالآتي:

- ✓ المجموعة الأولى: إجراءات الأمن والسلامة عند استخدام الحاسوب
 - ✓ المجموعة الثانية: قواعد السلامة المتعلقة بالدخول للمختبر والخروج منه
 - ✓ المجموعة الثالثة: قواعد السلامة المتعلقة بالمتعلمين والمتعلمات أثناء الحصة في المختبر
 - ✓ المجموعة الرابعة: قواعد السلامة المتعلقة بالعناية بجهاز الحاسوب وملحقاته
 - ✓ المجموعة الخامسة: قواعد السلامة العامة عند استخدام المختبر
- عرض كل مجموعة أعمالها.

نشاط (٧/٢): نشاط ختامي



التقويم الختامي لليوم

- المدة الزمنية: ٣٠ دقيقة (٥ دقائق عمل + دقيقة عرض لكل مشارك/ة).
- المهمة: كتابة ٣ نقاط تساهم بالمحافظة على قواعد الأمن والسلامة في مختبر الحاسوب بحيث تشمل الآتي: الدخول والخروج إلى مختبر الحاسوب، المتعلمين والمتعلمات أثناء الحصة الصفية بالمختبر، العناية بجهاز الحاسوب وملحقاته.
- المنتج النهائي: أوراق (A4) تتضمن النقاط الخاصة بالمشارك/ة يتم تسليمها للمدرب/ة بعد العرض.

المصادر والمراجع

- الزعير، ابراهيم بن عبدالله، (٢٠١٥). دور إجراءات الأمن والسلامة في الجامعات في تعزيز الأمن النفسي- لدى طالبات كليات التربية بجامعة المجمعة، مجلة التربية، مجلد ١٦٥ (٢)، ص ٦٤٥ - ٦٥٥.
- وزارة التربية والتعليم، إدارة المناهج والكتب المدرسية، دليل معلم لمبحث الحاسوب، ٢٠٠٦.
- ونس، أحمد لطفي. (٢٠١٥). دليل وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل. كلية دمياط، مصر.
- ابو عزيز، شادي. (٢٠٠٩). معايير الجودة في تصميم وإنتاج الوسائل والتكنولوجيا في التعليم بمراكز الإنتاج بغزة رسالة ماجستير منشورة، الجامعة الإسلامية، غزة، فلسطين.

المصادر والمراجع

- www.eionet.europa.eu/gemet/en/concept/7366.
- <http://adamelbarbary.com/page/68/>- سلامة-المختبرات-والورش-العملية.
- <http://www.arts.zu.edu.eg/faculty/Article?AT=90&type=article>.